



Broj: 0301-133 /21
Datum: 15.02.2021.

23-02-2021

PLAN JAVNIH NABAVKI INSTITUTA ZA HISTORIJU ZA 2021. GODINU

Sarajevo, februar 2021. godine

1. UVOD

U skladu sa Finansijskim planom Instituta za historiju koji za 2021.godinu iznosi _____ (Vildana da javi) , neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

2. ZAKONSKI OSNOV

Postupak javnih nabavki Instituta za historiju za 2021. godinu, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke” („Službeni glasnik BiH” br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH” br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH” br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH” broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH broj: 90/14),
7. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Instituta za historiju.

2. PRIVREMENI PLAN JAVNIH NABAVKI INSTITUTA ZA HISTORIJU ZA PERIOD 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

R. br.	Predmet nabavke	Oznaka JRIN	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Vrsta postupka *	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
ROBE									
1.	Nabavka kancelarijskog materijala	22800000-8	4.000,00	8	2021.	2021.	613411	4.000,00	Budžet KS i vlastita sredstva
2.	Nabavka proizvoda za čišćenje	39830000-4	900,00	8	2021.	2021.	613484	900,00	Budžet KS
3.	Nabavka računarske opreme	30200000-1	6.000,00	8	2021.	2021.	011312	6.000,00	Budžet KS
4.	Nabavka sredstava za dezinfekciju	33741300-9	600,00	8	2021.	2021.	613484	600,00	Budžet KS
ROBE UKUPNO									
USLUGE									

1.	Nabavka usluge štampanja	79810000-5	6.000,00	8	2021.	2021.	613912	6.000,00	Budžet KS
2.	Nabavka usluge hotelskog smještaja	55110000-4	4.000,00	8	2021.	2021.	613100	4.000,00	Budžet KS i vlastiti prihodi
3.	Usluge pravnog zastupanja	79112000-2	4.000,00	8	2021.	2021.	613900	4.000,00	Budžet KS
4.	Nabavka usluge održavanja objekta računarske opreme i računarske mreže i računarskog programa	50312600-1	675,00	8	2021.	2021.	613720	675,00	Budžet KS
5.	Usluge dezinfekcije, dezinsekcije Usluge deratizacije	90921000-9 90923000-3	600,00	8	2021.	2021.	613327	600,00	Budžet KS
6.	Usluge medija i oglašavanja	7934-0000-6	4.000,00	8	2021.	2021.	613900	4.000,00	Budžet KS
7.	Osiguranje zaposlenika	66000000-8	1.000,00	8	2021.	2021.	613814	1.000,00	Budžet KS
8.	Pretplate na stručna izdanja	22211100-3 22211000-2	300,00	8	2021.	2021.	613900	300,00	Budžet KS
9.	Usluge rent-a-car	60171000-7	200,00	8	2021.	2021.	613900	200,00	Budžet KS

10.	Promotivni materijal	22462000-6	600,00	8	2020.	2020.	613900	600,00	Projektna sredstva
11.	Kafa Voćni sokovi Negazirana mineralna voda	15861000-1 15321000-4 15981100-9	200,00	8	2021.	2021.	613914	200,00	Budžet KS
12.	Usluge menze i usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	55500000-5	500,00	8	2021.	2021.	613914	500,00	Budžet KS
13.	Hotelske usluge za sastanke i konferencije	55120000-7	500,00	8	2021.	2021.	613611	500,00	Budžet KS
14.	Usluge snimanja, montaže i objavljivanja promotivnog materijala (fotografske i ostale usluge)	79960000-1	3.000,00	8	2021.	2021.	613900	3.000,00	Budžet KS
15.	Usluge interneta	72400000-4	700,00	8	2021.	2021.	613312	700,00	Budžet KS
16.	Usluge odvoza specifičnog otpada	90512000-9	300,00	8	2021.	2021.	613900	300,00	Budžet KS

17.	Ostale usluge	98390000-3	2.000,00	8	2021	2021	613900	2.000,00	Budžet KS
USLUGE UKUPNO		40075,00							
RADOVI									
1.	Investicije – ulaganje u tuđi objekat	50000000-5	500,00	8	2021.	2021.	011211	500,00	Budžet KS
RADOVI UKUPNO		500,00							
ROBE-USLUGE-RADOVI: UKUPNO		40.575,00							



 Direktor
 dr. Sedad Bešlija

*** Vrsta postupka**

1	Otvoreni postupak	5	Konkurs za izradu idejnog rješenja
2	Ograničeni postupak	6	Takmičarski dijalog
3	Pregovarački postupak s objavom obavještenja	7	Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
4	Pregovarački postupak bez objave obavještenja	8	Direktni sporazum

NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA						
R. br	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.	Izdaci za energiju	6.500,00	Čl. 10. ZJN	613200	6.500,00	Budžet KS
2.	Komunalne usluge	1.383,00	Čl. 10. ZJN	613300	1.383,00	Budžet KS
3.	Telekomunikacijske usluge	4.117,00	Čl. 10 ZJN	613300	4.117,00	Budžet KS

Direktor:
dr. Sedad Bešlija



Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeća od primjene odredbi Zakona

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;
- ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključuju Bosna i Hercegovina;

d) ugovor o javnoj nabavi prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;

e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;

f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.

(2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.



Institut za historiju

3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (direktor, sekretar)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u "Službeni list BiH".

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.



Institut za historiju

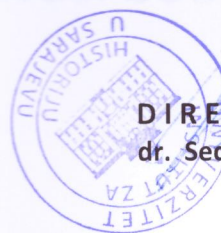
4. POSTUPAK

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2020. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi direktor Instituta za historiju - organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Instituta za historiju - organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Dostavljeno:

1. Univerzitet u Sarajevu;
2. Računovodstvo;
3. Sekretarijat;
4. a/a



DIREKTOR:
dr. Sedad Bešlija