



STATUT

UNIVERZITETA U SARAJEVU

- P r i j e d l o g -



UNIVERZITET U SARAJEVU

STATUT UNIVERZITETA U SARAJEVU

- PRIJEDLOG -

Sarajevo, maj 2018. godine

Sadržaj

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE.....	5
POGLAVLJE I. INSTITUCIONALNA AUTONOMIJA UNIVERZITETA.....	6
POGLAVLJE II. PRAVNI SUBJEKTIVITET UNIVERZITETA.....	10
POGLAVLJE III. DJELATNOST UNIVERZITETA/ORGANIZACIONIH JEDINICA	12
DIO DRUGI – ORGANIZACIJA UNIVERZITETA.....	23
POGLAVLJE I. ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA.....	25
POGLAVLJE II. PODORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA	30
POGLAVLJE III. PRIDRUŽENE ČLANICE UNIVERZITETA	33
POGLAVLJE IV. FONDOVI	34
DIO TREĆI – TIJELA UNIVERZITETA	35
POGLAVLJE I. UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA	35
POGLAVLJE II. SENAT UNIVERZITETA.....	39
POGLAVLJE III. REKTOR UNIVERZITETA	41
Odjeljak A. Uslovi, postupak izbora, prestanak mandata i razrješenje rektora	43
Odjeljak B. Prorektori	46
Odjeljak C. Generalni sekretar Univerziteta.....	49
POGLAVLJE IV. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA UNIVERZITETA	50
Odjeljak A. Odbori Univerziteta	52
Odjeljak B. Savjeti Univerziteta.....	56
POGLAVLJE V. FUNKCIONALNA INTEGRACIJA I STRUČNE SLUŽBE UNIVERZITETA	58
POGLAVLJE VI. INTERNA REVIZIJA	58
DIO ČETVRTI – TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA	59
POGLAVLJE I. VIJEĆE ORGANIZACIONE JEDINICE	59
POGLAVLJE II. RUKOVODILAC ORGANIZACIONE JEDINICE	62
Odjeljak A. Uslovi, izbor, mandat i razrješenje dekana	63
Odjeljak B. Uslovi, izbor, mandat i razrješenje direktora naučnoistraživačkog instituta.....	66
Odjeljak C. Uslovi, izbor i mandat prodekana	67
Odjeljak D. Sekretar organizacione jedinice	68
DIO PETI – STUDIJ	68
POGLAVLJE I. CIKLUSI UNIVERZITETSKIH STUDIJA.....	69
POGLAVLJE II. STUDIJSKI PROGRAM	72

POGLAVLJE III. OBIM, ORGANIZACIJA I REALIZACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA	76
POGLAVLJE IV. VREDNOVANJE ZNANJA STUDENATA I ISPITNI ROKOVI.....	81
POGLAVLJE V. ZAVRŠNI RAD, ZAVRŠETAK STUDIJA, TITULA, ZVANJE I DIPLOMA ..	85
POGLAVLJE VI. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA.....	87
Odjeljak A. Disciplinska odgovornost studenata	88
Odjeljak B. Odgovornost studenata za štetu.....	89
Odjeljak C. Mirovanje i prestanak studenskog statusa.....	90
Odjeljak D. Mobilnost studenata i prelazak studenata sa drugih univerziteta.....	91
Odjeljak E. Uključivanje studenata u nastavno-naučni, naučnoistraživački i umjetnički rad	92
Odjeljak F. Studentsko organiziranje	93
DIO ŠESTI – OSOBLJE UNIVERZITETA	93
POGLAVLJE I. AKADEMSKO OSOBLJE	94
POGLAVLJE II. USLOVI ZA IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA	95
POGLAVLJE III. POSTUPAK IZBORA AKADEMSKOG OSOBLJA	101
POGLAVLJE IV. ANGAŽMAN AKADEMSKOG OSOBLJA	104
Odjeljak A. Profesor emeritus	107
Odjeljak B. Počasni doktorat.....	108
POGLAVLJE V. NAUČNO I ISTRAŽIVAČKO OSOBLJE.....	108
POGLAVLJE VI. STRUČNO, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO I POMOĆNO- TEHNIČKO OSOBLJE.....	109
POGLAVLJE VII. PRAVILA PONAŠANJA, PRAVA I OBAVEZE OSOBLJA UNIVERZITETA	110
POGLAVLJE VIII. PROMOCIJA, PRIZNANJA I NAGRADE	113
DIO SEDMI – SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM I OSIGURANJE KVALITETA	113
DIO OSMI – INFORMACIONI SISTEMI.....	115
DIO DEVETI – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE	116
POGLAVLJE I. PRIZNAVANJE INOSTRANIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA	117
POGLAVLJE II. OPĆI AKTI, JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	117
Odjeljak A. Opći akti Univerziteta/organizacionih jedinica.....	117
Odjeljak B. Javnost rada i poslovna tajna.....	118
DIO DESETI – IMOVINA, POSLOVANJE I FINANSIRANJE UNIVERZITETA.....	120
DIO JEDANAESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	123

Uzimajući u obzir da Univerzitet u Sarajevu predstavlja najstariju visokoškolsku ustanovu u Bosni i Hercegovini (dalje: BiH), alma mater svih javnih univerziteta u BiH i glavno izвориšte i čvorište duhovne, intelektualne i stvaralačke snage naroda BiH i svih njenih građana, te da predstavlja važnu sponu bosanskohercegovačkog društva sa evropskom tradicijom akademskih sloboda, samouprave i autonomije,

- *polazeći* od činjenice da baštini tradiciju visokog obrazovanja na tlu BiH započetu Gazi Husrev-begom vakufnamom iz 1537. godine, nastavljenu osnivanjem Šerijatsko-sudačke škole 1887. godine, Vrhbosanske katoličke teologije 1890. godine i podizanjem na rang visoke škole Sarajevsko-reljevske pravoslavne bogoslovije 1892. godine, te osnivanjem Zemaljskog muzeja kao istraživačke ustanove 1888. godine,
- *uvažavajući* činjenice da Univerzitet u Sarajevu nastavlja tradiciju naučnog i obrazovnog rada u BiH i uključivanjem Fakulteta islamskih nauka i Katoličkog bogoslovnog fakulteta u punopravno članstvo kao i Gazi Husrev-begove biblioteke i Zemaljskog muzeja kao nastavne baze,

Senat Univerziteta u Sarajevu, polazeći od principa autonomije univerziteta, na osnovu čl. 12. i 16. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik BiH“, br. 59/07 i 57/09), čl. 31. i 182. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17), nakon dobijanja prethodnog mišljenja Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu od _____ i saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo o njegovoj usklađenosti sa Zakonom od _____ na sjednici održanoj _____ godine, donio je

STATUT UNIVERZITETA U SARAJEVU

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Statuta)

Statutom Univerziteta u Sarajevu (dalje: Statut), u skladu sa propisima koji reguliraju djelatnost visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada na području Kantona Sarajevo, preciznije se uređuju: djelatnost, organizacija, način rada, upravljanje, rukovođenje, status akademskog osoblja i drugih zaposlenika, status studenata, finansiranje rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom statutu uključuje oba roda.

Član 3.

(Jezik i pravo na visoko obrazovanje)

- (1) Univerzitet u svom radu kao službene jezike ravnopravno koristi bosanski, srpski i hrvatski jezik u latiničnom i ćiriličnom pismu.
- (2) Na pojedinim studijskim programima studij se može organizirati i izvoditi na nekom od svjetskih jezika na osnovu odluke Senata Univerziteta.
- (3) Pristup visokom obrazovanju na Univerzitetu imaju sva lica koja ispunjavaju zakonom propisane uslove bez ikakve diskriminacije na temelju pravom nedozvoljenih osnova.
- (4) Pristup visokom obrazovanju na Univerzitetu osigurava se i stranim državljanima i licima bez državljanstva u skladu sa načelima evropskog prostora visokog obrazovanja i zakonom.

Član 4.

(Supsidijarna primjena relevantnih propisa)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se relevantni zakonski i podzakonski propisi kojima se uređuje predmetna oblast odnosno pitanje.

POGLAVLJE I. INSTITUCIONALNA AUTONOMIJA UNIVERZITETA

Član 5.

(Naziv i sjedište Univerziteta)

- (1) Univerzitet je javna ustanova sa svojstvom pravnog lica.
- (2) Naziv Univerziteta je „Univerzitet u Sarajevu“.
- (3) Engleski naziv Univerziteta je „University of Sarajevo“.
- (4) Skraćeni naziv Univerziteta je „UNSA“.
- (5) Sjedište Univerziteta je u Sarajevu, na adresi: Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.
- (6) Skupština Kantona Sarajevo preuzela je prava osnivača nad Univerzitetom u Sarajevu i visokoškolskim ustanovama te naučnoistraživačkim institutima kao javnim ustanovama stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju iz 1999. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/99).
- (7) Dan Univerziteta u Sarajevu je 2. decembar.
- (8) Univerzitet može vršiti promjene naziva i sjedišta na način utvrđen zakonom.

Član 6.

(Osnovne odrednice Univerziteta)

- (1) Univerzitet uživa autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti i ima puni pravni subjektivitet u pogledu pitanja utvrđenih zakonima, drugim relevantnim propisima i ovim statutom.
- (2) Djelovanje Univerziteta temelji se na:
 - a) slobodi i autonomiji stvaralaštva,
 - b) javnosti rada,
 - c) povezanosti sa sistemom obrazovanja,
 - d) međunarodnim mjerilima kvaliteta,

- e) poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
 - f) zaštiti intelektualnog vlasništva,
 - g) akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji univerziteta,
 - h) otvorenosti univerziteta prema javnosti, građanima i društvenoj zajednici,
 - i) nedjeljivosti univerzitetskog nastavnog rada i naučnog istraživanja odnosno umjetničkog stvaralaštva,
 - j) uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
 - k) evropskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s evropskim sistemom visokog obrazovanja,
 - l) poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
 - m) konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
 - n) interakciji sa društvenom zajednicom i obavezi razvijanja društvene odgovornosti.
- (3) Univerzitet u okviru upravljačke/organizacijske, finansijske, akademske autonomije i autonomije zapošljavanja integrira funkcije svojih organizacionih jedinica i putem svojih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju naučnih istraživanja, kao i jedinstveno i usklađeno djelovanje u finansijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima kao i u nastupu prema vanjskim partnerima u naučnim djelatnostima i visokom obrazovanju.
- (4) Univerzitet osigurava unutrašnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvaliteta kao i konkurentnosti nastavnoga, naučnog, umjetničkog i stručnog rada.

Član 7.

(Ovlaštenja Univerziteta)

- (1) U cilju ostvarivanja funkcionalne integracije povezane sa jedinstvenim i usklađenim djelovanjem organizacionih jedinica u pogledu akademskih pitanja, naučnog istraživanja, finansijskog poslovanja, pravnog prometa, informacijskog sistema i drugih pitanja, Univerzitet ima sljedeća prava i obaveze:
- a) da donosi strateški plan razvoja i brine o razvoju nauke i umjetnosti,
 - b) da utvrđuje nastavne planove i programe na prijedlog organizacionih jedinica,
 - c) da koordinira procedure akreditacije i licenciranja,
 - d) da osigurava kvalitet u svim segmentima rada Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica i u tom cilju uspostavlja tijela i definira postupke i dokumentaciju za osiguranje kvaliteta,
 - e) da kroz organiziranje i razvijanje jedinstvenog informacionog sistema utvrđuje jedinstvene standarde rada službi i servisa i jedinstvene standarde za formiranje baze podataka svih organizacionih jedinica,
 - f) da utvrđuje politiku upisa i predlaže broj studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija te stručni i specijalistički studij na prijedlog organizacione jedinice,
 - g) da vrši izbor u akademska i naučnoistraživačka zvanja koja dodjeljuje Univerzitet,
 - h) da izdaje diplome i dodatke diplomama,

- i) da vrši priznavanje kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja stečenih van Bosne i Hercegovine,
 - j) da planira, ugovara, realizira i unapređuje međunarodnu saradnju,
 - k) da predlaže budžet Univerziteta preko resornog ministarstva, da izvaršava svoj budžet u skladu sa zakonom, da izvještava o izvršenju budžeta u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - l) da učestvuje u Programu javnih investicija posredstvom resornog ministarstva,
 - m) da utvrđuje plan zapošljavanja i angažiranja akademskog i drugog osoblja na prijedlog organizacionih jedinica,
 - n) da organizira i razvija jedinstveni bibliotečki informacioni sistem,
 - o) da osigura uslove za rad studentskih organizacija,
 - p) da osigurava uslove za cjeloživotno obrazovanje i
 - r) druga ovlaštenja utvrđena zakonom i ovim statutom.
- (2) Univerzitet u cilju promocije inicijative organizacionih jedinica u okviru organizacijske, finansijske, akademske autonomije i autonomije zapošljavanja uvažava specifičnosti svake grupacije ponaosob i stečena prava svih organizacionih jedinica u okviru njihove dosadašnje registrirane djelatnosti.

Član 8.

(Akademska zajednica i principi rada)

- (1) Akademska, društvena, etička odgovornost, uzajamnost i partnerstvo su osnovne ideje vodilje i načela u postupanju i radu članova akademske zajednice.
- (2) Članovi akademske zajednice su akademsko i naučnoistraživačko osoblje, studenti i drugi saradnici koji su učesnici u procesu visokog obrazovanja, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada.
- (3) Članovi akademske zajednice su prilikom javnog nastupa u ime Univerziteta dužni istaći pripadnost Univerzitetu, organizacionoj jedinici te akademsko zvanje.

Član 9.

(Odgovornost prema društvenoj zajednici)

U obavljanju svoje djelatnosti Univerzitet je odgovoran društvenoj zajednici, građanima, studentima i zaposlenima naročito za:

- a) utvrđivanje, realiziranje i unapređenje studijskih programa u skladu sa strategijom razvoja Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Sarajevo i Univerziteta i potrebama tržišta rada,
- b) utvrđivanje pravila studiranja i uslova upisa studenata,
- c) uređenje unutrašnje organizacije,
- d) izbor tijela i rukovodnih osoba,
- e) izbor akademskog, naučnoistraživačkog i drugog osoblja,
- f) dodjeljivanje akademskih titula i zvanja,
- g) raspolaganje finansijskim sredstvima u skladu sa zakonom i ostalim propisima koji uređuju tu oblast,

- h) zaštitu studentskih prava,
- i) transparentnost i sljedivost svih procesa koje provodi Univerzitet,
- j) korištenje i upravljanje imovinom u skladu sa zakonom i
- k) druga pitanja koja proizlaze iz obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, a kojima se obezbjeđuju potrebni standardi za osiguranje kvaliteta.

Član 10.

(Zabrana političkog djelovanja)

- (1) Na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama nije dozvoljeno organiziranje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koji u osnovi imaju stranačke ciljeve.
- (2) Članovi akademske zajednice dužni su da u okviru Univerziteta djeluju politički neutralno u odnosu na svoja eventualna stranačka opredjeljenja.

Član 11.

(Ravnopravnost i zabrana diskriminacije)

- (1) Univerzitet je u obavljanju svoje djelatnosti usmjeren na jednakost u mogućnostima i tretmanu svih lica bez bilo kojeg oblika diskriminacije. Diskriminacijom će se smatrati svako različito postupanje uključujući svako isključivanje, ograničavanje ili davanje prednosti utemeljeno na stvarnim ili pretpostavljenim osnovama prema bilo kojem licu ili grupi lica i onima koji su s njima u rodbinskoj ili drugoj vezi na osnovu: njihove rase, boje kože, jezika, vjere, etničke pripadnosti, invaliditeta, starosne dobi, nacionalnog ili socijalnog porijekla, veze s nacionalnom manjinom, političkog ili drugog uvjerenja, imovnog stanja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanja, društvenog položaja i spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, spolnih karakteristika, kao i svake druge okolnosti koja ima za svrhu ili posljedicu da bilo kojem licu onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje na ravnopravnoj osnovi prava i sloboda.
- (2) Univerzitet osigurava jednak tretman svih organizacionih jedinica u vršenju utvrđenih ovlaštenja te jednakost u mogućnostima i tretmanu svom osoblju Univerziteta.
- (3) U cilju poticanja pune socijalne integracije i učešća u životu zajednice osoba sa invaliditetom Univerzitet/organizacione jedinice, u skladu sa svojim mogućnostima, poduzima/ju mjere za pristup obrazovanju tim kategorijama osoba.

Član 12.

(Nepovredivost prostora)

- (1) Prostor Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica je nepovrediv u skladu sa zakonom.
- (2) Pod nepovredivošću prostora iz stava (1) ovog člana podrazumijeva se da bez odobrenja rektora, dekana, direktora ili od njih ovlaštenog lica policija i drugi organi za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela nemaju pravo ulaska u objekte Univerziteta odnosno organizacione jedinice.
- (3) Izuzetno, u cilju sprečavanja ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i prirodnih nesreća, policija i druga nadležna tijela u okviru svoje djelatnosti mogu preduzeti neophodne mjere unutar objekata Univerziteta

odnosno organizacione jedinice, s tim da su obavezni o preduzetim radnjama odmah obavijestiti rektora, dekana, direktora ili drugo ovlašteno lice.

POGLAVLJE II. PRAVNI SUBJEKTIVITET UNIVERZITETA

Član 13.

(Svojstvo pravnog lica)

- (1) Univerzitet je licencirana i akreditirana javna visokoškolska ustanova koja ima svojstvo pravnog lica. Univerzitet je prvi put registriran 1966. godine kod Okružnog privrednog suda Sarajevo pod brojem US37/66 od 21. 06. 1966. godine.
- (2) Organizacione jedinice Univerziteta: fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti, nakon okončanja statusnih promjena na način i pod uslovima utvrđenim relevantnim propisima gube status pravnog lica, a akademska, finansijska i druga ovlaštenja u pravnom prometu te odgovornost preuzimaju na način utvrđen zakonom i ovim statutom.
- (3) Univerzitet i organizacione jedinice upisuju se u registar kod Općinskog suda u Sarajevu u skladu sa propisima za upis pravnih lica i u registar kod nadležnog ministarstva na način utvrđen zakonom.

Član 14.

(Znak Univerziteta i organizacionih jedinica)

- (1) Univerzitet ima svoj znak okruglog oblika koji ima dva koncentrična kruga. U prvom, vanjskom krugu je tekst UNIVERSITAS STUDIORUM SARAIEVOENSIS.
- (2) U drugom krugu je tekst UNIVERZITET U SARAJEVU, a u središnjem dijelu amblem Univerziteta – stilizirano pročelje zgrade Univerziteta.
- (3) Znak Univerziteta koristi se u veličini u kojoj se koristi i pečat Univerziteta (30, 40 i 60 mm), a kada se koristi na memorandumu, onda je to na tamnoplavoj podlozi okruglog oblika, prečnika 25 mm, sa iscrtanim bijelim linijama unutar kruga.
- (4) Organizacione jedinice Univerziteta imaju svoj znak okruglog oblika koji ima dva koncentrična kruga i amblem Univerziteta u Sarajevu u središtu znaka; u prvom koncentričnom krugu je naziv UNIVERSITAS STUDIORUM SARAIEVOENSIS, a u sredini oko amblema naziv organizacione jedinice.
- (5) Znak Univerziteta i organizacionih jedinica je zakonski zaštićen i koristi se na memorandumu Univerziteta i organizacionih jedinica.
- (6) Univerzitet i organizacione jedinice mogu na memorandumu koristiti i znak koji je utvrđen osnivačkim ili nekim drugim aktom.
- (7) Upravni odbor Univerziteta svojim aktom na prijedlog Senata će utvrditi način korištenja znaka Univerziteta i organizacionih jedinica.

Član 15.

(Suhi žig Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima suhi žig okruglog oblika, promjera 40 mm, čiji sadržaj čini znak Univerziteta.
- (2) Suhi žig se koristi za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet.

Član 16.

(Pečat i prijemni štambilj Univerziteta i organizacionih jedinica)

- (1) Univerzitet ima pečat okruglog oblika, prečnika 30, 40 i 60 mm, sa tekstom „Univerzitetu Sarajevu“, a u sredini pečata je stilizirano pročelje zgrade Univerziteta.
- (2) Organizacione jedinice Univerziteta imaju pečat okruglog oblika, prečnika 20, 30 i 50 mm, sa tekstom u prvom koncentričnom krugu „Univerzitet u Sarajevu“ ispisanim velikim slovima, u drugom koncentričnom krugu tekst naziva organizacione jedinice ispisan je velikim slovima, a u sredini pečata je stilizirano pročelje zgrade Univerziteta.
- (3) Univerzitet i organizacione jedinice imaju prijemni štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 25 mm, za zavođenje akata, sa tekstom „Univerzitet u Sarajevu“ ispisanim velikim slovima, nazivom organizacione jedinice ispisanim velikim slovima, te oznakom za broj akta i datum.
- (4) Upravni odbor Univerziteta će na prijedlog Senata posebnim aktom utvrditi način izrade, broj, čuvanje i upotrebu pečata i prijemnog štambilja Univerziteta i organizacionih jedinica.
- (5) Pečat iz stava (1) ovog člana prečnika 30 mm služi za ovjeravanje finansijske dokumentacije Univerziteta, a pečat iz stava (2) ovog člana prečnika 20 mm služi za ovjeravanje finansijske dokumentacije organizacione jedinice Univerziteta.

Član 17.

(Zastupanje i predstavljanje)

- (1) Univerzitet zastupa i predstavlja rektor Univerziteta.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rektora, zamjenjuje ga jedan od prorektora sa svim pravima i obavezama rektora. Izuzetno, rektor može pisanim putem ovlastiti i drugo lice da ga zamijeni u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) Organizacionu jedinicu zastupa dekan/direktor u okviru registrirane djelatnosti utvrđene ovim statutom i ovlaštenjem datim od strane rektora Univerziteta.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekana zamjenjuje jedan od prodekana sa svim pravima i obavezama dekana, a direktora lice koje on ovlasti. Izuzetno, dekan/direktor može pisanim putem ovlastiti i drugo lice da ga zamijeni u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Član 18.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet u pravnom prometu odgovara svom svojom imovinom u skladu sa zakonom.
- (2) Kanton Sarajevo, koji je preuzeo prava osnivača, supsidijarno je odgovoran za obaveze Univerziteta.
- (3) Organizacione jedinice u pravnom prometu odgovaraju u granicama raspoloživih finansijskih sredstava u skladu sa finansijskim planom Univerziteta na način i pod uslovima utvrđenim zakonom. Univerzitet u Sarajevu je supsidijarno odgovoran za obaveze organizacionih jedinica.
- (4) Način izvršavanja finansijskih obaveza koje su organizacione jedinice stekle prije stupanja na snagu ovog statuta, preciznije će se urediti posebnim ugovorom koji, uz

prethodnu saglasnost Upravnog odbora, zaključuje rektor Univerziteta sa svakim rukovodiocem organizacione jedinica u postupku provođenja statusne promjene pripajanja organizacionih jedinica Univerzitetu.

POGLAVLJE III. DJELATNOST UNIVERZITETA/ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 19.

(Djelatnost Univerziteta i organizacionih jedinica)

- (1) Univerzitet obavlja djelatnost visokog obrazovanja koja obuhvata naučno-nastavni, umjetnički, umjetničko-nastavni, naučnoistraživački/umjetničkoistraživački, razvojnoistraživački rad, odnosno stručni i ekspertni rad.
- (2) Univerzitet u svom poslovanju obavlja: osnovne, dopunske, prateće i stručne djelatnosti koje proistječu iz djelatnosti visokog obrazovanja odnosno djelatnosti njegovih organizacionih jedinica.
- (3) Obavljanje djelatnosti Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica ima za cilj unapređenje visokog obrazovanja odnosno naučni, kulturni i društveno-ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine, promociju demokratskog, građanskog društva, postizanje najviših standarda nastave i naučnoistraživačkog i stručnog rada u skladu sa zakonom.
- (4) Univerzitet i njegove organizacione jedinice obavljaju osnovne, dopunske i prateće djelatnosti oslonom na strateške pravce razvoja Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo kao i na strategiju razvoja visokog obrazovanja Kantona Sarajevo i strategiju razvoja Univerziteta/organizacionih jedinica.
- (5) Stupanjem na snagu ovog statuta Univerzitet i organizacione jedinice nastavljaju obavljati djelatnosti za koje su bili registrovani i prije njegovog stupanja na snagu.
- (6) Univerzitet i organizacione jedinice mogu vršiti svoju djelatnost i organizirati akademske ili stručne studije i izvan područja Kantona uz prethodnu saglasnost Skupštine Kantona i nadležnog organa u mjestu dislociranog odjeljenja.

Član 20.

(Klasifikacija djelatnosti)

- (1) Djelatnosti Univerziteta/organizacionih jedinica razvrstavaju se u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine i osnova su za upis osnovnih, dopunskih, pratećih i stručnih djelatnosti na način utvrđen zakonom.
- (2) U skladu sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine, Univerzitet/organizacione jedinice u svom poslovanju se bave djelatnostima podijeljenim po sljedećim područjima:

a) Poljoprivreda, šumarstvo i ribolov

- 01.11 Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemenja uljarica
- 01.12 Uzgoj riže
- 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
- 01.14 Uzgoj šećerne trske
- 01.15 Uzgoj duhana
- 01.16 Uzgoj tekstilnih biljaka
- 01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva

- 01.21 Uzgoj grožđa
- 01.22 Uzgoj tropskog i suptropskog voda
- 01.23 Uzgoj agruma
- 01.24 Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
- 01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voda
- 01.26 Uzgoj plodova uljarica
- 01.27 Uzgoj biljaka za pripremanje napitaka
- 01.28 Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
- 01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 01.41 Uzgoj muznih krava
- 01.42 Uzgoj ostalih goveda i bivola
- 01.43 Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi
- 01.44 Uzgoj deva i lama
- 01.45 Uzgoj ovaca i koza
- 01.46 Uzgoj svinja
- 01.47 Uzgoj peradi
- 01.49 Uzgoj ostalih životinja
- 01.50 Mješovita poljoprivredna proizvodnja (biljna i stočna proizvodnja)
- 01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 01.63 Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)
- 01.64 Dorada sjemena za sjemenski materijal
- 01.70 Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti u vezi s njima
- 02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
- 02.40 Pomoćne usluge u šumarstvu
- 03.11 Morski ribolov
- 03.12 Slatkovodni ribolov
- 03.21 Morska akvakultura
- 03.22 Slatkovodna akvakultura

b) Vađenje ruda i kamena

- 09.90 Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena

c) Prerađivačka industrija

- 10.11 Prerada i konzerviranje mesa
- 10.12 Prerada i konzerviranje mesa peradi
- 10.13 Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi
- 10.20 Prerada i konzerviranje riba, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzerviranje krumpira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voda i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzerviranje voda i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
- 10.51 Proizvodnja mlijeka, mliječnih proizvoda i sira

- 10.52 Proizvodnja sladoleda i drugih smrznutih smjesa
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda
- 10.71 Proizvodnja kruha; svježih peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka i keksa; proizvodnja trajnih peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca, kuskusa i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81 Proizvodnja šećera
- 10.82 Proizvodnja kakaa, čokolade i konditorskih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kave
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
- 10.85 Proizvodnja gotove hrane i jela
- 10.86 Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih pripravaka i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.
- 10.91 Proizvodnja pripremljene stočne hrane
- 10.92 Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce
- 11.01 Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja jabukovače i ostalih vodnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića
- 11.05 Proizvodnja piva
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića; proizvodnja mineralne vode i drugih flaširanih voda
- 16.10 Piljenje i blanjanje drveta (proizvodnja rezane građe) impregnacija drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja sastavljenog parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja ambalaže od drveta
- 16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
- 17.11 Proizvodnja celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja valovitog papira i kartona, te ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja proizvoda za domaćinstvo i higijenu, te toaletnih potrepština od papira
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskog materijala od papira
- 17.24 Proizvodnja zidnih tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- 18.14 Knjigoveške i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 19.10 Proizvodnja proizvoda koksnih peći

- 19.20 Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda
- 20.11 Proizvodnja industrijskih plinova
- 20.12 Proizvodnja koloranata i pigmenata
- 20.15 Proizvodnja gnojiva i dušičnih spojeva
- 20.16 Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
- 20.20 Proizvodnja pesticida i drugih agrokemijskih proizvoda
- 20.30 Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
- 20.41 Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
- 20.51 Proizvodnja eksploziva
- 20.52 Proizvodnja ljepila
- 20.53 Proizvodnja eteričnih ulja
- 21.10 Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
- 21.20 Proizvodnja farmaceutskih pripravaka
- 22.11 Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma za vozila
- 22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
- 22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa
- 22.22 Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa
- 22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa
- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke proizvode od stakla
- 23.20 Proizvodnja vatrostalnih posuda
- 23.32 Proizvodnja opeke, crijeva i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo
- 23.42 Proizvodnja sanitarne opreme od keramike
- 23.43 Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike
- 23.51 Proizvodnja cementa
- 23.52 Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- 23.91 Proizvodnja brusnih proizvoda
- 23.99 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d.n.
- 24.10 Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura
- 24.20 Proizvodnja cijevi, crijeva, šupljih profila i pripadajućeg pribora od čelika
- 24.31 Hladno vučenje šipki
- 24.32 Hladno valjanje uskih vrpca
- 24.33 Hladno oblikovanje i profiliranje
- 24.34 Hladno vučenje šipki
- 24.41 Proizvodnja plemenitih metala
- 24.42 Proizvodnja aluminija

- 24.43 Proizvodnja olova, cinka i kositra
- 24.44 Proizvodnja bakra
- 24.45 Proizvodnja ostalih obojenih metala
- 24.51 Lijevanje željeza
- 24.52 Lijevanje čelika
- 24.53 Lijevanje lakih metala
- 24.54 Lijevanje ostalih obojenih metala
- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
- 25.12 Proizvodnja vrata i prozora od metala
- 25.21 Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje
- 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
- 25.30 Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
- 25.40 Proizvodnja oružja i municije
- 25.50 Kovanje, presovanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
- 25.61 Površinska obrada i presvlačenje metala
- 25.62 Mašinska obrada metala
- 25.71 Proizvodnja sječiva
- 25.72 Proizvodnja brava i okova
- 25.73 Proizvodnja alata
- 25.91 Proizvodnja čelične buradi i sličnih posuda od čelika
- 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala
- 25.93 Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga
- 25.94 Proizvodnja veznih elemenata i vijčanih proizvoda
- 25.99 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda, d.n.
- 26.51 Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navođenje
- 26.70 Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
- 27.20 Proizvodnja baterija i akumulatora
- 28.11 Proizvodnja motora i turbine, osim motora za avione i motorna vozila
- 28.12 Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
- 28.13 Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
- 28.14 Proizvodnja ostalih slavina i ventila
- 28.15 Proizvodnja ležajeva, prijenosnika, te prijenosnih i pogonskih elemenata
- 28.21 Proizvodnja peći, ložišta i plamenika
- 28.22 Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje
- 28.24 Proizvodnja ručnih prenosivih alata s vlastitim pogonom
- 28.25 Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za domaćinstvo
- 28.29 Proizvodnja ostalih mašina za opće namjene, d.n.
- 28.30 Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
- 28.41 Proizvodnja mašina za obradu metala
- 28.49 Proizvodnja ostalih alatnih mašina
- 28.91 Proizvodnja mašina za metalurgiju
- 28.92 Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
- 28.93 Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duhana
- 28.94 Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože

- 28.95 Proizvodnja mašina za industriju papira i kartona
- 28.96 Proizvodnja mašina za plastiku i gumu
- 28.99 Proizvodnja ostalih mašina za posebne namjene, d.n.
- 29.10 Proizvodnja motornih vozila
- 29.20 Proizvodnja karoserije za motorna vozila; proizvodnja prikolica i poluprikolica
- 29.31 Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila
- 29.32 Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila
- 30.11 Gradnja brodova i plovećih objekata
- 30.12 Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca
- 30.20 Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila
- 30.30 Proizvodnja aviona i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme
- 30.40 Proizvodnja vojnih borbenih vozila
- 30.91 Proizvodnja motocikala
- 30.92 Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
- 30.99 Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d.n.
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja
- 32.11 Proizvodnja kovanog novca
- 32.12 Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda
- 32.30 Proizvodnja sportske opreme
- 32.50 Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenta i pribora
- 32.99 Ostala prerađivačka industrija, d.n.
- 33.11 Popravak proizvoda od metala
- 33.12 Popravak mašina
- 33.13 Popravak elektroničke i optičke opreme
- 33.15 Popravak i održavanje brodova i čamaca
- 33.16 Popravak i održavanje aviona i svemirskih letjelica
- 33.17 Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
- 33.19 Popravak ostale opreme
- 33.20 Instaliranje industrijskih mašina i opreme
- d) Proizvodnja i snabdjevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija**
- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.12 Prijenos električne energije
- 35.21 Proizvodnja plina
- 35.22 Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
- 35.30 Proizvodnja i snabdjevanje parom i klimatizacija
- e) Snabdjevanje vodom; uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša**
- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdjevanje vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada

- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom

f) Građevinarstvo

- 41.10. Organizacija izvođenja građevinskih projekata
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.

g) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala

- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
- 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kavom, čajem, kakaom i začинима
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima

- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, opremom i priborom
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.24 Trgovina na malo kruhom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.73 Apoteke
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 47.91 Trgovina na malo putem pošte ili interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo, izvan prodavnica, štandova i tržnica

h) Prijevoz i skladištenje

- 49.50 Cjevovodni transport
- 52.10 Skladištenje robe
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom.
- 52.24 Pretovar tereta
- 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu

i) Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (hotelijerstvo i ugostiteljstvo)

- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane

j) Informacije i komunikacije

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa

- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.21 Izdavanje računarskih igara
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskih programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video filmova i televizijskog programa
- 59.13 Distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 60.10 Emitiranje radijskog programa
- 60.20 Emitiranje televizijskog programa
- 61.10 Djelatnosti žičane telekomunikacije
- 61.20 Djelatnosti bežične telekomunikacije
- 61.30 Djelatnosti satelitske telekomunikacije
- 61.90 Ostale telekomunikacijske djelatnosti
- 62.01 Računarsko programiranje
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računarima
- 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima
- 63.11 Obrada podataka, usluge hosting i djelatnosti povezane s njima
- 63.12 Internetski portali
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.

k) Poslovanje nekretninama

- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora

l) Stručne, naučne i tehničke djelatnosti

- 69.10 Pravne djelatnosti
- 70.10 Upravljačke djelatnosti
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti priopćivanja
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
- 73.12 Oglašavanje preko medija
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja

- 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n.
- 75.00 Veterinarske djelatnosti

m) Administrativne i pomoćne djelatnosti

- 77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih strojeva i opreme
- 77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)
- 77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara (radijska, televizijska i oprema za snimanje filmova)
- 77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
- 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- 82.11 Kombinirane uredske administrativne usluzne djelatnosti
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova

n) Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje

- 84.12 Reguliranje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obveznog socijalnog osiguranja

o) Obrazovanje

- 85.41 Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko
- 85.42 Visoko obrazovanje
- 85.50 Ostalo obrazovanje i poučavanje
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture
- 85.53 Djelatnosti vozačkih škola
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.
- 85.60 Pomoćne usluzne djelatnosti u obrazovanju

p) Djelatnosti zdravstvene i socijalne zaštite

- 86.10 Djelatnosti bolnica
- 86.21 Djelatnosti opće medicinske prakse
- 86.22 Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- 86.23 Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 87.10 Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određene stepen zdravstvene njege

q) Umjetnost, zabava i rekreacija

- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja

r) Ostale uslužne djelatnosti

- 95.11 Popravak računara i periferne opreme
 - 95.12 Popravak komunikacijske opreme
 - 95.21 Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju
- (3) Organizacione jedinice obavljaju djelatnost u okviru registrovane djelatnosti Univerziteta iz stava (2) ovog člana.
- (4) U skladu sa zakonom Univerzitet/organizacione jedinice mogu proširiti odnosno promijeniti djelatnost.

Član 21.

(Nastavno-naučni, naučnoistraživački, umjetničkoistraživački, razvojnoistraživački i istraživački rad)

- (1) Nastavno-naučni, naučnoistraživački, umjetničkoistraživački, razvojnoistraživački i istraživački rad su ravnopravne djelatnosti Univerziteta.
- (2) Naučnoistraživački/umjetničkoistraživački i istraživački rad je temelj za kvalitet nastave na Univerzitetu i njena je neodvojiva cjelina, te predstavlja temeljno pravo i obavezu akademskog osoblja.
- (3) Naučnoistraživački/umjetničkoistraživački i istraživački rad provodi akademsko, naučnoistraživačko/umjetničkoistraživačko osoblje Univerziteta individualno ili u okviru naučnoistraživačkih projekata i saradnje sa istraživačkim organizacionim jedinicama Univerziteta.
- (4) U realizaciji naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog i istraživačkog rada u kontekstu dobijenih projekata mogu učestovati i studenti svih ciklusa studija, te po potrebi i osobe izvan Univerziteta izabrane u naučna i stručna zvanja prema važećim propisima.
- (5) Pod naučnoistraživačkom djelatnošću podrazumijevaju se fundamentalna, aplikativna, razvojna i ekspertna istraživanja.
- (6) Umjetničkoistraživačka djelatnost obuhvata istraživanje umjetnosti, umjetnička istraživanja i umjetnički rad.
- (7) Ugovor o realizaciji domaćih i međunarodnih projekata u oblasti registrovane djelatnosti odnosno naučnoistraživačkog/istraživačkog rada potpisuju rektor Univerziteta i rukovodilac organizacione jedinice koja je nosilac realizacije aktivnosti.

Član 22.

(Udruživanje Univerziteta)

Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadataka Univerzitet se može udruživati u domaće i međunarodne univerzitetske i druge asocijacije u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 23.

(Međunarodna saradnja)

- (1) S ciljem unapređenja vidljivosti, prepoznatljivosti Univerziteta, kvaliteta studija i naučnoistraživačkog i umjetničkog rada potiču se svi oblici internacionalizacije Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica, a kroz jačanje, razvijanje i koordiniranje aktivnosti međunarodne saradnje s partnerskim univerzitetima u svijetu, institucijama, organizacijama i asocijacijama čija je aktivnost u vezi sa oblasti visokog obrazovanja i istraživanja.
- (2) Radi realizacije djelatnosti iz stava (1) ovog člana Univerzitet u okviru svoje djelatnosti uspostavlja bilateralne i multilateralne sporazume i uključuje se u međunarodne mreže, inicijative, programe, projekte iz oblasti visokog obrazovanja i istraživanja, te promovira sve aspekte mobilnosti i nastavne i naučnoistraživačke/umjetničkoistraživačke i umjetničke saradnje. Dodatno Univerzitet radi na jačanju kapaciteta za uspostavu efektivnih i efikasnih procesa „internationalizacije kod kuće“, gdje je fokus na jačanju ponude zajedničkih studijskih programa, kao i programa na engleskom jeziku (i/ili drugim stranim jezicima).
- (3) U smislu realizacije djelatnosti iz stava (1) ovog člana Univerzitet, kao sastavni dio strategije razvoja Univerziteta, utvrđuje strategiju internacionalizacije.
- (4) Preciznije uređenje, način i procedura zaključivanja sporazuma o akademskoj saradnji regulisat će se posebnim aktom Univerziteta, koji donosi Senat Univerziteta.
- (5) Realizacija mobilnosti nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata preciznije se uređuje posebnim aktom koji donosi Senat Univerziteta.

DIO DRUGI – ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 24.

(Uslovljenost organizacije Univerziteta)

- (1) Unutrašnja organizacija Univerziteta utvrđuje se u skladu sa njegovim djelokrugom rada i nadležnostima utvrđenim relevantnim propisima s obzirom na vrstu, srodnost, obim i međusobnu povezanost poslova visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog/umjetničkog rada koji se obavljaju.
- (2) Unutrašnja organizacija Univerziteta temelji se na načelima: racionalizacije, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije osnovnih elemenata unutrašnje organizacije i fleksibilnosti.

Član 25.

(Sastav Univerziteta)

- (1) Univerzitet u svom sastavu ima organizacione jedinice u skladu sa zakonom.
- (2) Univerzitet čine:
 - a) Rektorat unutar kojeg se organizira i funkcionalno integrira rad Univerziteta,
 - b) fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti,
 - c) drugi organizacioni oblici u skladu sa zakonom.

- (3) Radi cjelovitog razvoja djelatnosti visokog obrazovanja, naučnoistraživačkog rada i studentskog standarda, Univerzitet u svoje nastavne i naučnoistraživačke procese uključuje i druge javne ustanove čija djelatnost je regulisana posebnim zakonima na način utvrđen zakonom i to:
- a) Klinički centar u Sarajevu,
 - b) Nacionalna i univerzitetska biblioteka Bosne i Hercegovine,
 - c) zdravstvene ustanove koje po zakonu ispunjavaju uslove za izvođenje nastave,
 - d) Zemaljski muzej BiH,
 - e) Gazi Husrev-begova biblioteka i ostale biblioteke historijske vrijednosti,
- (4) Studentski centar Sarajevo u dijelu kojim se obezbjeđuje studentski standard je u neposrednoj vezi s djelatnošću visokog obrazovanja. Funkcije, međusobna saradnja, razvijanje zajedničkih aktivnosti te međusobna prava i obaveze uređuju se posebnim ugovorom između Univerziteta i Studentskog centra Sarajevo na koji prethodnu saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.

Član 26.

(Organizacije jedinice Univerziteta)

- (1) U sastavu Univerziteta kao organizacije jedinice djeluju: fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti.
- (2) Organizacije jedinice iz stava (1) ovog člana u pravnom prometu se pojavljuju pod sljedećim nazivom i sjedištem:
- a) Univerzitet u Sarajevu – Akademija likovnih umjetnosti, Obala Maka Dizdara 3,
 - b) Univerzitet u Sarajevu – Akademija scenskih umjetnosti, Obala Kulina bana 11,
 - c) Univerzitet u Sarajevu – Arhitektonski fakultet, Patriotske lige 30,
 - d) Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, Trg oslobođenja – Alija Izetbegović 1,
 - e) Univerzitet u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
 - f) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet islamskih nauka, Čemerlina 54,
 - g) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet sporta i tjelesnog odgoja, Patriotske lige 41,
 - h) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
 - i) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka, Skenderija 72,
 - j) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za saobraćaj i komunikacije, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
 - k) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet zdravstvenih studija, Bolnička 25,
 - l) Univerzitet u Sarajevu – Farmaceutski fakultet, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
 - m) Univerzitet u Sarajevu – Filozofski fakultet, Franje Račkog 1,
 - n) Univerzitet u Sarajevu – Građevinski fakultet, Patriotske lige 30,
 - o) Univerzitet u Sarajevu – Katolički bogoslovni fakultet, Josipa Šadlera 5,
 - p) Univerzitet u Sarajevu – Mašinski fakultet, Vilsonovo šetalište 9,
 - r) Univerzitet u Sarajevu – Medicinski fakultet, Čekaluša 90,
 - s) Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija, Josipa Šadlera 1/II,
 - t) Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet, Skenderija 72,
 - u) Univerzitet u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambeni fakultet, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),

- v) Univerzitet u Sarajevu – Pravni fakultet, Obala Kulina bana 7,
- z) Univerzitet u Sarajevu – Prirodno-matematički fakultet, Zmaja od Bosne 33–35,
- aa) Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama, Bolnička 4a,
- bb) Univerzitet u Sarajevu – Šumarski fakultet, Zagrebačka 20,
- cc) Univerzitet u Sarajevu – Veterinarski fakultet, Zmaja od Bosne 90,
- dd) Univerzitet u Sarajevu – Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- ee) Univerzitet u Sarajevu – Institut za historiju, Podgaj 6,
- ff) Univerzitet u Sarajevu – Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava, Halida Nazečića 4,
- gg) Univerzitet u Sarajevu – Institut za jezik, Hasana Kikića 12, i
- hh) Univerzitet u Sarajevu – Orijentalni institut, Zmaja od Bosne 8 (Kampus).

Član 27.

(Visokoškolske ustanove teoloških nauka i pridružene članice)

- (1) Položaj, funkcije, prava i obaveze kao i sufinansiranje rada teoloških fakulteta iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo preciznije se uređuje zaključivanjem posebnog sporazuma skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.
- (2) Položaj i funkcije pridruženih članica uređuju se zakonom i ovim statutom.

Član 28.

(Rektorat i dekanati)

- (1) Radi objedinjavanja rukovodnih, stručnih i izvršnih poslova u okviru obavljanja osnovnih, dopunskih, pratećih i stručnih djelatnosti na Univerzitetu/organizacionim jedinicama unutrašnjom organizacijom organiziraju se Rektorat i dekanati. Putem Rektorata organizira se i rukovodi radom Univerziteta.
- (2) Radom stručnih i savjetodavnih tijela Univerziteta/organizacione jedinice rukovode lica u skladu sa ovim statutom.
- (3) Unutrašnja organizacija Univerziteta/organizacionih jedinica i sistematizacija radnih mjesta u okviru Univerziteta/organizacionih jedinica uređuje se u skladu sa zakonom, ovim statutom, jedinstvenim Pravilnikom o radu odnosno posebnim pravilnicima o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata/organizacionih jedinica.

POGLAVLJE I. ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

Član 29.

(Fakulteti/akademije/instituti kao organizacione jedinice)

- (1) Fakultet je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja nastavnu i naučno-nastavnu i naučnoistraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj i druge djelatnosti koje proizlaze iz prirode osnovne djelatnosti fakulteta.
- (2) Akademija je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja nastavnu, naučno-nastavnu, umjetničko-nastavnu, umjetničku, umjetničkoistraživačku i naučnoistraživačku

djelatnost na području jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih umjetničkih disciplina i osigurava njihov razvoj.

- (3) Naučnoistraživački institut je organizaciona jedinica koja obavlja naučnoistraživačku djelatnost u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 30.

(Podorganizacione jedinice fakulteta/akademija)

- (1) Fakulteti/akademije u svom sastavu imaju nastavno-naučne/nastavno-umjetničke, naučnoistraživačke podorganizacione jedinice, kao što su: odsjeci, katedre, instituti, zavodi, centri, laboratorije, scene, galerije, klinike, te druge podorganizacione jedinice radi obavljanja djelatnosti iz nadležnosti fakulteta/akademija/instituta.
- (2) Odsjek je podorganizaciona jedinica fakulteta/akademije koja se osniva radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja i nauke/umjetnosti u jednom ili više srodnih matičnih naučnih/umjetničkih polja/područja. Odsjek u unutrašnjoj strukturi može imati više katedri.
- (3) Katedra je osnovna matična podorganizaciona jedinica fakulteta/akademija na kojoj se realizira nastavni, naučno-nastavni, naučnoistraživački, umjetnički i umjetničkoistraživački rad iz matičnih, naučnih/umjetničkih oblasti/polja/područja.
- (4) Akademije u svom sastavu kao podorganizacione jedinice imaju scenu, galeriju i studio u kojima se stvaraju i javnosti predstavljaju umjetnički projekti koji su rezultat umjetničko-nastavnog, umjetničkog kao i istraživačkog rada u određenoj oblasti umjetnosti.
- (5) Institut, zavod, centar i laboratorij te klinike pri organizacionoj jedinici predstavljaju podorganizacionu jedinicu koja se osniva po istoj proceduri kao odsjek odnosno katedra u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (6) Na organizacionim jedinicama Univerziteta koje pripadaju Grupaciji medicinskih nauka, pored unutrašnjih podorganizacionih cjelina definiranih propisima iz relevantne oblasti, mogu se organizirati/uspostaviti klinike u okviru kojih se realizira nastavni proces, provodi i organizira praksa odnosno praktični rad studenata te pružaju stručne usluge.
- (7) Na organizacionim jedinicama iz stava (6) ovog člana na kojima se djelatnosti utvrđene članom 20. stav (2) ovog Statuta, finansiraju iz sredstva doznačenih iz Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, namjenskih sredstava ministarstva zdravlja i poljoprivrede ili iz sredstva drugih fondova, finansiranje nastavne, naučno-nastavne i naučnoistraživačke djelatnosti preciznije se regulira posebnim aktom u skladu sa propisima iz oblasti zdravstvene/veterinarske djelatnosti, odnosno posebnim aktom osnivača.
- (8) Centar je podorganizaciona jedinica fakulteta/akademije u kojoj se obavlja naučnoistraživačka, umjetnička i stručna djelatnost.
- (9) Laboratorij je podorganizaciona jedinica u kojoj se mogu obavljati: naučnoistraživački rad kroz fundamentalna, aplikativna i razvojna istraživanja, obrazovni rad kroz eksperimentalni i praktični rad i standardna ispitivanja kroz analitička i dijagnostička ispitivanja.

Član 31.

(Funkcije unutrašnje organizacije organizacionih jedinica)

- (1) Unutrašnjom organizacijom i načinom rada fakulteti/akademije/instituti osiguravaju efektivno i efikasno obavljanje poslova iz registrirane djelatnosti odnosno izvršavanje zakona, drugih propisa, statuta i drugih općih akata Univerziteta kao i zakonito, stručno i efikasno vršenje poslova i zadataka zaposlenika.
- (2) Unutrašnja organizacija Rektorata/fakulteta/akademija/instituta uređuje se Jedinstvenim pravilnikom o radu Univerziteta i pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i organizacionih jedinica u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 32.

(Nadležnosti odsjeka/katedre)

Nadležnosti odsjeka/katedre u realizaciji nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada su:

- a) organizacija i izvođenje nastavno-naučnog, nastavno-umjetničkog rada definiranog nastavnim planom i programom na studijskim programima i iz predmeta za koje je odsjek odnosno katedra matičan/na, kao i organizacija naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada,
- b) organizacija i izvođenje praktične nastave,
- c) priprema studijskih programa i nastavnih predmeta i njihovo permanentno usavršavanje,
- d) praćenje realizacije utvrđenih nastavnih programa i nastavnih predmeta,
- e) praćenje rada i uspjeha studenata i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje,
- f) predlaganje naučnog i stručnog usavršavanja i napredovanja akademskog osoblja,
- g) predlaganje objavljivanja konkursa za izbor u akademska i naučnoistraživačka zvanja, kao i sastava komisija za izbor,
- h) predlaganje zamjene i angažiranja akademskog osoblja,
- i) predlaganje angažiranja naučnih i stručnih lica i umjetnika za obavljanje eksperimentalne i praktične nastave, kao i za realizaciju naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog i stručnog rada,
- j) usklađivanje programa naučnoistraživačkog/umjetničkog rada sa potrebama nastavno-naučnih/umjetničkih disciplina zastupljenih u okviru odsjeka odnosno katedre,
- k) poticanje i uvođenje studenata u naučnoistraživački/umjetnički i stručni rad,
- l) organiziranje naučnih skupova iz djelokruga rada odsjeka/katedre te osiguravanje učešća akademskog osoblja na skupovima ove vrste u zemlji i inozemstvu,
- m) rješavanje tekućih organizacionih i stručnih pitanja u okviru odsjeka odnosno katedre,
- n) uspostavljanje registra studijskih programa koji se samostalno ili u saradnji sa drugim odsjecima/katedrama fakulteta/akademija realiziraju na odsjeku/katedri i koji čine dio registra studijskih programa koje uspostavlja rektor Univerziteta u Sarajevu u skladu sa zakonom.

Član 33.

(Institut/zavod pri organizacionoj jedinici)

- (1) Institut/zavod pri organizacionoj jedinici je podorganizaciona jedinica (u daljnjem tekstu: jedinica) u sastavu fakulteta/akademije.

- (2) Radom instituta/zavoda pri organizacionoj jedinici rukovodi rukovodilac instituta/zavoda koji se bira na način i po postupku utvrđenim općim aktom organizacione jedinice.
- (3) Za rukovodioca instituta/zavoda pri organizacionoj jedinici može se birati lice izabrano za naučnu oblast, polje ili granu kojom se bavi taj institut/zavod pri organizacionoj jedinici.
- (4) Institut/zavod pri organizacionoj jedinici je nadležan za:
 - a) razvijanje i unapređivanje naučnoistraživačkog/umjetničkog i stručnog rada iz naučne oblasti/polja ili grane koja se izučava u okviru organizacione jedinice,
 - b) učestvovanje u organizaciji i realizaciji eksperimentalne nastave za sve oblike cikličnog i necikličnog obrazovanja u saradnji sa katedrama i odsjecima,
 - c) unapređivanje oblika i metoda prenošenja i stjecanje znanja radi podizanja efikasnosti studiranja,
 - d) stručno i istraživačko osposobljavanje izrazito vrijednih i talentiranih studenata i mlađih istraživača,
 - e) organiziranje i realiziranje naučnoistraživačkog/umjetničkog i stručnog rada, prema potrebi i za druga pravna lica,
 - f) publiciranje rezultata naučnoistraživačkog/umjetničkog i stručnog rada iz oblasti djelovanja instituta odnosno zavoda,
 - g) formiranje ekspertnih timova za rješavanje kompleksnih zadataka iz domena djelovanja instituta,
 - h) saradnju sa naučnoistraživačkim i drugim organizacionim jedinicama Univerziteta i drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu iz svoje i srodnih oblasti djelovanja i
 - i) druga pitanja utvrđena općim aktom organizacione jedinice.

Član 34.

(Nastavne baze)

- (1) Status nastavne baze stiče se na način, u postupku i pod uslovima definisanim Zakonom o visokom obrazovanju ili na način, u postupku i pod uslovima koji su definisani posebnim zakonom.
- (2) Status nastavne baze organizacione jedinice Univerziteta, na prijedlog vijeća organizacione jedinice Univerziteta, utvrđuje Senat uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta, ukoliko zakonom ili drugim relevantnim propisima nije posebno utvrđen postupak sticanja statusa nastavne baze.
- (3) Organizacione jedinice Univerziteta mogu izvođenje dijela nastave ili cijeli predmet realizirati u obrazovnim i drugim ustanovama koje imaju predviđene kadrovske, prostorne, tehničke i druge mogućnosti za realizaciju nastavnog procesa (nastavne i naučnoistraživačke baze).
- (4) Ustanove koje su u dosadašnjem nastavnom procesu služile kao nastavna baza za realizaciju nastavnog i naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada će u roku od 90 dana od početka nove akademske godine od dana stupanja na snagu ovog statuta, pokrenuti postupak za sticanje statusa nastavne baze u skladu sa zakonom i ovim statutom

- (5) Položaj Kliničkog centra u Sarajevu i Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine kao nastavnih baza definisanih Zakonom o visokom obrazovanju regulira se u skladu sa odredbama tog zakona.
- (6) Klinički centar u Sarajevu je osnovna nastavna klinička baza za fakultete Grupacije medicinskih nauka Univerziteta.
- (7) Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH je nastavna baza za organizacione jedinice Univerziteta koje u svojim nastavnim planovima i programima imaju sadržaje za čije uspješno izvođenje su relevantni njeni resursi.
- (8) Položaj i funkcije nastavnih baza preciznije se uređuju ugovorom/sporazumom kojim se definišu međusobna prava i obaveze Univerziteta/organizacione jedinice i nastavne baze.
- (9) Finansiranje nastavne, naučno-nastavne i naučnoistraživačke djelatnosti Univerziteta koja se realizira u nastavnoj bazi vrši se iz sredstava Univerziteta.

Član 35. **(Biblioteke)**

- (1) Biblioteke se osnivaju radi osiguravanja korištenja naučne i stručne literature, naučnih informacija i dokumentacije prema usvojenim mjerilima i standardima. Na Univerzitetu se formira biblioteka Univerziteta, a na organizacionim jedinicama biblioteke organizacionih jedinica.
- (2) Biblioteke kao bibliotečko-informacijski centri organiziraju i omogućuju pristup, pretraživanje i korištenje zabilježenog znanja pohranjenog na bilo kojem mediju i formatu u cilju stvaranja, širenja i dijeljenja znanja kroz podršku učenju i nastavno-naučnom procesu u skladu sa savremenim bibliotečko-informacijskim standardima.
- (3) Organizacija i djelatnosti biblioteka utvrđuju se općim aktom Univerziteta i općim aktima organizacionih jedinica u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju datu oblast.

Član 36. **(Osnivanje organizacionih i podorganizacionih jedinica)**

- (1) Osnivanje novih organizacionih ili podorganizacionih jedinica vrši se na osnovu elaborata o opravdanosti njihovog osnivanja koji usvaja Senat na prijedlog postojeće organizacione jedinice Univerziteta u skladu sa zakonom.
- (2) Osnivanje organizacionih ili podorganizacionih jedinica čija je djelatnost regulirana posebnim propisima vrši se na način i pod uslovima utvrđenim tim propisima.

Član 37. **(Institut kao organizaciona jedinica)**

- (1) Naučni institut (u daljnjem tekstu: institut) je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja naučnoistraživačku djelatnost u jednom ili više srodnih naučnih polja u skladu sa zakonom i Statutom.
- (2) Unutrašnja organizacija instituta kao organizacione jedinice uređuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Instituti mogu imati podorganizacione jedinice koje se bave užom naučnoistraživačkom oblašću u skladu sa zakonom i ovim statutom.

- (4) Institut kao organizaciona jedinica može u saradnji sa domaćom ili inostarnom visokoškolskom ustanovom odnosno fakultetom i/ili akademijom kao nosiocem studija suorganizirati drugi i treći ciklus studija u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE II. PODORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

Član 38.

(Podorganizacione jedinice Univerziteta)

- (1) Podorganizacione jedinice Univerziteta su:
- a) Univerzitetski tele-informatički centar,
 - b) Centar za ljudska prava,
 - c) Centar za interdisciplinarne studije,
 - d) Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu,
 - e) biblioteka Univerziteta u Sarajevu,
 - f) Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta.
- (2) Unutrašnja organizacija, način rukovođenja i upravljanja kao i druga pitanja od značaja za rad podorganizacionih jedinica iz stava (1) ovog člana utvrđuju se pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 39.

(Univerzitetski tele-informatički centar)

- (1) Univerzitetski tele-informatički centar (u daljnjem tekstu: UTIC) je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija djelatnost objedinjuje potrebe za aplikativno-informatičkom podrškom organizacionih jedinica Univerziteta s ciljem integriranja edukacionih i poslovnih funkcija organizacionih jedinica te povezivanja njihovih računarskih resursa u jedinstvenu akademsku mrežu i servise.
- (2) UTIC vrši administraciju:
- a) ba. domene,
 - b) integriranog informacionog sistema Univerziteta,
 - c) autentifikacije i autorizacije infrastrukture Univerziteta,
 - d) web stranice Univerziteta,
 - e) sistema za finansijsko poslovanje,
 - f) sistema za upravljanje dokumentima Univerziteta,
 - g) pristupa bazama podataka,
 - h) digitalnog akademskog arhiva i repozitorija objavljenih naučnih radova,
 - i) e-biblioteke i
 - j) svih ostalih servisa iz djelokruga informativno-komunikacionih tehnologija za potrebe Univerziteta.
- (3) UTIC vrši stručno osposobljavanje osoblja Univerziteta iz informacionih tehnologija u skladu sa djelatnostima navedenim u stavu (2) ovog člana, a obavlja i ostale djelatnosti koje su u službi njegovih ciljeva i osnovnih djelatnosti i koje pridonose boljem

iskorištavanju ljudskih i prostornih kapaciteta i opreme, te stručne poslove za potrebe Univerziteta.

- (4) Djelovanje Univerzitetskog tele-informatičkog centra detaljnije se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 40.

(Centar za ljudska prava)

- (1) Centar za ljudska prava je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija je djelatnost obavljanje naučnoistraživačkih, razvojnih, stručnih, obrazovnih i informacijsko-dokumentacijskih poslova u oblasti ljudskih prava, s posebnim akcentom na prava povratnika, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Centar za ljudska prava je interdisciplinaran i pruža pomoć i podršku pri stjecanju akademskog stepena iz oblasti ljudskih prava na osnovu ponuđenih kurseva i drugih oblika saradnje zajedno sa organizacionim jedinicama Univerziteta.
- (3) Centar za ljudska prava svoju djelatnost ostvaruje i saradnjom sa drugim sličnim institucijama, nevladinim organizacijama, domaćim i međunarodnim tijelima koja se bave pitanjima ljudskih prava kao i programima necikličnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja.
- (4) Radi obavljanja poslova iz st. (1), (2) i (3) ovog člana u Centru za ljudska prava se kao organizira Vijeće Centra za ljudska prava kao stručni organ, čiji se rad preciznije uređuje poslovníkom o radu.
- (5) Djelovanje Centra za ljudska prava detaljnije se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 41.

(Centar za interdisciplinarne studije)

- (1) Centar za interdisciplinarne studije (dalje: CIS) je podorganizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja djelatnost interdisciplinarnog cikličnog i necikličnog obrazovanja, realizira naučnoistraživačke, razvojne i stručne programe i aktivnosti u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Univerzitet preko CIS-a, a u saradnji sa fakultetima i akademijama u sastavu Univerziteta te drugim visokoškolskim ustanovama i partnerskim univerzitetima, organizira i obavlja naučno-nastavnu djelatnost, kao i stjecanje stručnog naziva specijaliste, akademskog zvanja bakalaureata, magistra i naučnog stepena doktora nauka iz interdisciplinarnih i multidisciplinarnih naučnih odnosno umjetničkih oblasti, a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (3) Radi obavljanja poslova iz st. (1) i (2) ovog člana u CIS-u se organizira Vijeće CIS-a kao posebno stručno koordinaciono tijelo, čiji se rad preciznije uređuje poslovníkom o radu.
- (4) Organizacija i rad CIS-a detaljnije se uređuju posebnim aktom Univerziteta.

Član 42.

(Biblioteka Univerziteta u Sarajevu)

- (1) Biblioteka Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: biblioteka) je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija djelatnost pruža podršku nastavnom i naučnom procesu na Univerzitetu/organizacionim jedinicama i centar je bibliotečkog informacionog sistema

Univerziteta kojim se koordinira i funkcionalno povezuje biblioteka Univerziteta sa bibliotekama organizacionih jedinica Univerziteta.

- (2) Djelovanje biblioteke detaljnije se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 43.

(Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu)

- (1) Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija je djelatnost koordinacija i podrška naučnoistraživačkom, umjetničkoistraživačkom i razvojnoistraživačkom radu kroz sudjelovanje u izradi aplikacija na domaće i međunarodne konkurse, organiziranje i realiziranje projekata i programa iz oblasti naučnoistraživačkog, umjetničkoistraživačkog i razvojnoistraživačkog rada za razvoj novih znanja i moderan i efikasan pristup transferu tehnologija za potrebe privrede i društva u cjelini.
- (2) Djelovanje Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta detaljnije se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 44.

(Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa)

- (1) Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa (u daljnjem tekstu: Direkcija) je podorganizaciona jedinica u sastavu Univerziteta koja osigurava uslove za obavljanje djelatnosti Univerziteta koje se odnose na izgradnju, korištenje i održavanje objekata i zemljišta u Kampusu, kao i druge uslove za obezbjeđivanje i poboljšanje standarda boravka studenata, nastavnika i saradnika u Kampusu, a naročito:
- a) prijedlog raspodjele prostora u skladu sa master-planom,
 - b) planiranje, programiranje, projektiranje, rekonstrukciju, obnovu i razvoj objekata Kampusa u skladu sa razvojem i potrebama Univerziteta,
 - c) poslove u vezi sa pripremanjem i utvrđivanjem projekata i njihovim izvođenjem u skladu sa odlukama tijela Univerziteta,
 - d) permanentno praćenje stanja postojećih objekata,
 - e) prijedlog opremanja objekata u skladu sa usvojenim standardima,
 - f) izradu prijedloga investicionih planova i investiciono održavanje objekata Kampusa,
 - g) koordinaciju izrade urbanističke i arhitektonske dokumentacije, pripremanje konkursa i praćenje izrade projektne dokumentacije,
 - h) nadzor nad izgradnjom objekata,
 - i) izradu tenderske dokumentacije, realizaciju tendera i drugih zakonom predviđenih postupaka nabavke za potrebe Kampusa, te pripremu ugovorne dokumentacije i
 - j) obezbjeđivanje i održavanje prostora Kampusa.
- (2) Djelovanje Direkcije za izgradnju i održavanje Kampusa detaljnije se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 45.

(Privredna društva Univerziteta)

- (1) Univerzitet može uz prethodnu saglasnost osnivača osnivati privredna društva za obrazovne i istraživačke svrhe u okviru svoje djelatnosti i djelatnosti organizacionih jedinica u skladu sa zakonom.
- (2) Odluku o osnivanju privrednih društava iz stava (1) ovog člana donosi Upravni odbor na prijedlog Senata Univerziteta.
- (3) Osnivanje, statusne promjene i ukidanje privrednih društava iz stava (1) ovog člana vrše se na način i po postupku predviđenom relevantnim zakonima, u proceduri prihvatanja elaborata od Senata.

POGLAVLJE III. PRIDRUŽENE ČLANICE UNIVERZITETA

Član 46.

(Pridružene članice)

- (1) Univerzitet u svom sastavu može imati i fakultete/akademije i centre kao ustanove u svojstvu pridružene članice koja ima status pravnog lica.
- (2) Ustanove iz stava (1) ovog člana mogu biti pridružene članice Univerziteta ukoliko Univerzitet za to ima poseban interes. Odluku o pridruživanju donosi Upravni odbor na prijedlog Senata i uz prethodnu saglasnost osnivača.
- (3) Status pridružene članice, ukoliko su u pitanju fakulteti/akademije, mogu imati ustanove koje pored uslova iz stava (2) ovog člana ispunjavaju i:
 - a) sve uslove utvrđene Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo i
 - b) da dobiju saglasnost Senata na nastavne planove i programe.
- (4) Ustanova koja dobije status pridružene članice može poslije svog naziva koristiti naznaku „pridružena članica Univerziteta u Sarajevu“.
- (5) Pridružena članica može koristiti informacioni i bibliotečki sistem Univerziteta, te istraživačku opremu prilikom izvođenja zajedničkih projekata sa Univerzitetom/organizacionom jedinicom, pri čemu se ova kao i druga pitanja preciznije uređuju posebnim ugovorom između Univerziteta i pridružene članice, a u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 47.

(Procedura za dobijanje statusa pridružene članice Univerziteta)

- (1) Fakulteti, akademije i centri kao ustanove sa svojstvom pravnog lica koje su zainteresirane za stjecanje statusa pridružene članice Univerzitetu dostavljaju odluku svog nadležnog tijela i obrazloženi prijedlog za dobijanje statusa pridružene članice Univerziteta.
- (2) Obrazloženi prijedlog iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži sljedeće podatke:
 - a) naučna/umjetnička oblast u kojoj se obavlja visokoobrazovna ili naučna/umjetnička djelatnost,

- b) studijski programi (ukoliko je riječ o fakultetu/akademiji),
 - c) broj nastavnog ili naučnog osoblja,
 - d) prostor, oprema, biblioteka, nastavna i naučna sredstva od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove,
 - e) broj studenata koji studira na ustanovi (ukoliko je riječ o fakultetu/akademiji)
 - f) bilans stanja, bilans uspjeha i finansijski izvještaj za prethodnu godinu.
- (3) Ukoliko je riječ o fakultetu kandidatu za status pridružene članice, podaci u obrazloženju moraju biti uporedivi sa utvrđenim Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.
- (4) Dostavljeni prijedlog sa obrazloženjem stavlja se na dnevni red Senata.
- (5) Nakon dobijene saglasnosti od Skupštine Kantona Sarajevo, prijedlog se ponovo stavlja na dnevni red Senata, koji donosi odluku o statusu pridružene članice natpolovičnom većinom glasova članova Senata.

POGLAVLJE IV. FONDOVI

Član 48.

(Fondovi)

- (1) Radi osiguravanja podrške studentima kao i podsticanja izuzetno nadarenih studenata, te naučnoistraživačkog, razvojnoistraživačkog, umjetničkoistraživačkog rada i razvoja Univerziteta, Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata osniva fondove.
- (2) Sredstva za rad fondova, u cilju sistematskog i organiziranog podsticanja rada studenata u svim naučno-obrazovnim i obrazovno-umjetničkim poljima obezbjeđuje Univerzitet na način utvrđen zakonom.

Član 49.

(Vrste fondova)

- (1) Na Univerzitetu su utvrđeni sljedeći fondovi:
- a) Fond za socijalno ugrožene i izuzetno nadarene studente „Suada Dilberović“,
 - b) Fond za podršku naučnoistraživačkom, stručnom i umjetničkom radu studenata „Akademik Edhem Čamo“,
 - c) Fond za razvoj Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Radi efikasnog i kvalitetnog izvršavanja zajedničkih funkcija na Univerzitetu te unapređenja integracije utvrđen je Fond za razvoj Univerziteta u Sarajevu.
- (3) Upravni odbor Univerziteta može osnivati i druge fondove na način predviđen u stavu (1) člana 48. ovog statuta.
- (4) Preciznije odredbe o uslovima i načinu rada fondova uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi Upravni odbor na prijedlog Senata.

DIO TREĆI – TIJELA UNIVERZITETA

Član 50. **(Tijela Univerziteta)**

- (1) Tijela Univerziteta su:
 - a) Upravni odbor,
 - b) Senat,
 - c) rektor.
- (2) Univerzitet ima i druga stručna i savjetodavna tijela za obavljanje djelatnosti čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuju Statutom ili drugim općim aktima.
- (3) Stručna i savjetodavna tijela Univerziteta su: vijeća grupacija nauka/umjetnosti, odbori, savjeti i komisije koje kao stalna tijela imenuje Senat Univerziteta.
- (4) Senat Univerziteta može u slučaju potrebe imenovati i *ad hoc* tijela, što se preciznije utvrđuje pojedinačnim aktom.

POGLAVLJE I. UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA

Član 51. **(Sastav Upravnog odbora)**

- (1) Upravni odbor Univerziteta je kolegijalni organ upravljanja odgovoran za poslovanje Univerziteta.
- (2) Upravni odbor Univerziteta ima 11 članova, od kojih:
 - a) četiri člana imenuje Vlada,
 - b) šest članova imenuje Senat Univerziteta,
 - c) jednog člana-predstavnika studenata kojeg nakon izbora i prijedloga Studenskog parlamenta imenuje Senat.
- (3) Imenovanje članova Upravnog odbora vrši se u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom Vlade kojim se preciznije uređuju uslovi i postupak za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora, način rada, prava i obaveze, postupak razrješenja i druga pitanja bitna za zakonit rad i efikasno funkcioniranje Upravnog odbora.
- (4) Predsjednik Upravnog odbora Univerziteta imenuje se iz reda predstavnika osnivača.
- (5) Članovi Senata, rektor, prorektori te rukovodioci organizacionih jedinica ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- (6) Akt iz stava (3) ovog člana donosi Vlada na prijedlog Ministarstva uz prethodno mišljenje Senata Univerziteta.
- (7) Član Upravnog odbora imenuje se na mandatni period od četiri godine, izuzev člana iz reda studenata čiji mandat traje jednu godinu.
- (8) Član Upravnog odbora ne može biti imenovan više od dva puta uzastopno.

Član 52. **(Izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat)**

- (1) Za člana Upravnog odbora kojeg bira i imenuje Senat može biti izabran kandidat iz reda redovnih profesora/naučnih savjetnika ako ispunjava sljedeće uslove:

- a) da je u radnom odnosu na Univerzitetu u Sarajevu sa punim radnim vremenom,
 - b) da nije član upravnog odbora više od jedne ustanove odnosno drugog pravnog subjekta,
 - c) da nije disciplinski kažnjavao za povrede radne discipline ili discipline ponašanja u periodu od tri (3) godine prije kandidiranja za člana Upravnog odbora,
 - d) da je u posljednjih 10 (deset) godina u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu u Sarajevu ili nastavnim bazama Univerziteta.
 - e) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnosti u Upravnom odboru Univerziteta.
- (2) Za člana Upravnog odbora kojeg imenuje Senat iz reda studenata može biti izabran kandidat koji ispunjava sljedeće uslove:
- a) da je državljanin BiH,
 - b) da je stariji od 18 godina,
 - c) da ima status redovnog studenta prvog, drugog ili trećeg ciklusa studija odnosno integrisanog studija,
 - d) da je član Skupštine Studentskog parlamenta,
 - e) da nije član upravnog odbora više od jedne ustanove odnosno drugog pravnog subjekta,
 - f) da nije disciplinski kažnjavao za povrede studentske discipline tokom studija, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo.

Član 53.

(Procedura izbora članova Upravnog odbora koje imenuje Senat)

- (1) Senat raspisuje javni oglas za izbor i imenovanje šest članova Upravnog odbora – predstavnika Univerziteta i imenovanje jednog člana Upravnog odbora iz reda studenata Univerziteta.
- (2) Javni oglas objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu te na web stranici Univerziteta i web stranicama organizacionih jedinica. Javni oglas za izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat objavljuje se 60 dana prije isteka mandata imenovanim članovima Upravnog odbora.
- (3) Na istoj sjednici Senat imenuje komisiju za provođenje procedure izbora članova Upravnog odbora – predstavnika Univerziteta koja broji tri člana.
- (4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, komisija iz stava (3) ovog člana u roku od petnaest (15) dana podnosi izvještaj Senatu o prijavljenim kandidatima sa listom kandidata koji ispunjavaju uslove za člana Upravnog odbora kojeg bira i imenuje Senat.
- (5) U roku od sedam (7) dana od podnošenja izvještaja komisije saziva se sjednica Senata na kojoj se nakon usvajanja izvještaja neposredno tajnim glasanjem vrši izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat.
- (6) Predstavnik iz reda studenata bira izvršni organ Studentskog parlamenta, te Senatu dostavlja prijedlog odluke o imenovanju.
- (7) Proceduru glasanja provodi komisija koja se imenuje na istoj sjednici Senata. Glasanje se obavlja glasačkim listićima na kojima se nalaze imena kandidata koji ispunjavaju uslove.

- (8) Za članove Upravnog odbora izabrani su oni kandidati koji se plasiraju među prvih šest po broju glasova, pri čemu je neophodno da kandidati dobiju natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Senata.
- (9) Ukoliko kandidati ne dobiju natpolovičnu većinu glasova, glasanje se ponavlja sa izuzećem kandidata koji je ostvario najmanji broj glasova.
- (10) Ukoliko dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja. Ako i nakon ponovljenog glasanja dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, član Upravnog odbora kojeg imenuje Senat postaje kandidat sa dužim radnim stažem na Univerzitetu u statusu redovnog profesora.
- (11) Prilikom provođenja procedure izbora članova Upravnog odbora koje imenuje Senat imat će se u vidu nacionalna i spolna zastupljenost, te zastupljenost grupacija nauka/umjetnosti.

Član 54.

(Način rada Upravnog odbora)

- (1) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice, priprema sjednice i potpisuje akte i odluke donesene na sjednicama Upravnog odbora. Sjednicama Upravnog odbora prisustvuju rektor i prorektori bez prava glasa.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora je obavezan dostaviti zapisnik sa sjednice u roku od pet dana od datuma njegovog usvajanja Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.
- (3) Postupak sazivanja i vođenja sjednica, odlučivanje i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i načinom rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 55.

(Nadležnosti Upravnog odbora)

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- a) daje mišljenje o Statutu Univerziteta,
- b) donosi pravilnik o radu Univerziteta/Rektorata i organizacionih jedinica na način predviđen zakonom i ovim statutom,
- c) donosi i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- d) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- e) utvrđuje planove finansiranja i razvoja Univerziteta,
- f) donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata i prati njegovu realizaciju,
- g) utvrđuje budžet/finansijski plan te šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sa finansijskim programom na prijedlog Senata u skladu sa zakonom,
- h) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora/rukovodioca organizacione jedinice u domenu finansijskog poslovanja i preduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja Univerziteta,
- i) rješava sva pitanja koja reguliraju odnos Univerziteta i osnivača,
- j) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 100.000,00 KM,

- k) odlučuje o prigovoru/žalbama zaposlenika na odluke tijela Univerziteta/organizacione jedinice koja su u prvom stepenu odlučivala o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- l) osnivaču podnosi šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Univerziteta,
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 56.

(Prestanak mandata člana Upravnog odbora)

- (1) Dužnost člana Upravnog odbora u pravilu prestaje protekom vremenskog perioda na koji je izvršeno imenovanje.
- (2) Član Upravnog odbora može prestati vršiti dužnost i prije isteka vremenskog perioda na koji je izvršeno imenovanje u sljedećim slučajevima:
 - a) stupanjem na snagu odluke kojom se prihvata ostavka na dužnost člana Upravnog odbora,
 - b) izborom na funkciju koja je nespojiva sa obavljanjem dužnosti člana Upravnog odbora,
 - c) prijevremenim razrješenjem iz razloga utvrđenih zakonom, Odlukom Vlade kojom se preciznije uređuju uslovi i postupak za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora, način rada, prava i obaveze, postupak razrješenja i druga pitanja bitna za zakonit rad i efikasno funkcioniranje Upravnog odbora i ovim statutom,
 - d) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom, provedbenim propisima i ovim statutom.
- (3) Odluka o razrješenju člana Upravnog odbora prije isteka vremenskog perioda na koji je izvršeno imenovanje može se donijeti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako članu Upravnog odbora prestane radni odnos, odnosno status koji je bio osnov za izbor odnosno imenovanje,
 - b) ako član Upravnog odbora bude pravosnažno osuđen za krivično djelo,
 - c) ako član Upravnog odbora nesavjesno obavlja poslove odnosno ne izvršava zadatke ili ih izvršava protivno njima, odnosno ako prekorači ovlaštenja i na taj način nanese štetu Univerzitetu/osnivaču.
- (4) U slučaju jednog ili više razloga navedenih u ovom članu, Upravni odbor odlukom utvrđuje prestanak mandata i pokreće postupak za izbor novog člana Upravnog odbora u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim statutom.
- (5) U slučaju da se tokom trajanja mandata člana Upravnog odbora pojave razlozi na osnovu kojih imenovani član više ne ispunjava kriterije za člana Upravnog odbora, isti je obavezan podnijeti ostavku na dužnost člana Upravnog odbora odmah po nastupanju tih razloga.

Član 57.

(Prijevremeno razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)

- (1) Prijevremeno razrješenje člana Upravnog odbora vrši se u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o utvrđivanju postupka imenovanja članova Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu koje imenuje Vlada Kantona, početak i način rada, prava i

obaveze, postupak razrješenja i druga pitanja bitna za zakonit i efikasno funkcioniranje Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu

- (2) Član Upravnog odbora može biti razriješen i prije isteka vremenskog perioda na koji je izabran, u sljedećim slučajevima:
- a) ako nesavjesno obavlja poslove člana Upravnog odbora,
 - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo,
 - c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima, odnosno ukoliko u izvršavanju poslova i zadataka prekorači ovlaštenja i na takav način nanese štetu Univerzitetu ili osnivaču,
 - d) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost.
- (3) Zbog jednog ili više razloga navedenih u stavu (2) ovog člana, obrazloženi prijedlog za prijevremeno razrješenje bilo kojeg člana Upravnog odbora, Vladi odnosno Senatu može podnijeti:
- a) najmanje dvije trećine članova Upravnog odbora
 - b) rektor Univerziteta
 - c) ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i
 - d) najmanje jedna trećina rukovodilaca organizacionih jedinica zastupljenih u Senatu.
- (4) Predlagači pod tač. b), c) i d) iz stava (3) ovog člana prijedlog za prijevremeno razrješenje upućuju Senatu putem Upravnog odbora.

POGLAVLJE II. SENAT UNIVERZITETA

Član 58.

(Sastav Senata)

- (1) Senat je najviše akademsko tijelo Univerziteta odgovorno za sva akademska pitanja, a posebno za pitanja koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta/organizacionih jedinica.
- (2) Senat čine:
- a) rektor,
 - b) prorektori,
 - c) dekani/direktori organizacionih jedinica/teoloških fakulteta/pridruženih članica ili predstavnici organizacionih jedinica iz reda vanrednih/redovnih profesora odnosno naučnoistraživačkog osoblja iz reda višeg naučnog saradnika/naučnog savjetnika, zaposlen na organizacionoj jedinici, na način utvrđen ovim statutom,
 - d) predstavnik nastavne baze,
 - e) sedam predstavnika studenata, vodeći računa o zastupljenosti svake grupacije nauka/umjetnosti i ciklusa studija.
- (3) Predstavnike organizacionih jedinica/teoloških fakulteta/pridruženih članica iz reda vanrednih/redovnih profesora odnosno naučnoistraživačkog osoblja iz reda višeg naučnog saradnika/naučnog savjetnika iz stava (2) tačka c) ovog člana bira vijeće. U slučaju spriječenosti izabranog predstavnika da prisustvuje sjednici Senata, organizacionu jedinicu po osnovu pisanog ovlaštenja dekana/direktora predstavlja član akademskog

osoblja u zvanju vanrednog/redovnog profesora odnosno član naučnoistraživačkog osoblja u zvanju višeg naučnog saradnika/naučnog savjetnika.

- (4) Predstavnike studenata iz stava (2) tačka e) ovog člana bira Studentski parlament Univerziteta u Sarajevu na način i pod uslovima utvrđenim Statutom Studentskog parlamenta Univerziteta u Sarajevu i Pravilnikom o studentskom organiziranju Univerziteta u Sarajevu.
- (5) Mandat članova Senata traje četiri godine, uz mogućnost još jednog uzastopnog izbora.
- (6) Mandat članova Senata iz reda studenata traje jednu godinu, uz mogućnost još jednog uzastopnog izbora.

Član 59. **(Nadležnosti Senata)**

Senat ima sljedeće nadležnosti:

- a) odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta,
- b) donosi Statut Univerziteta u skladu sa zakonom,
- c) razmatra izvještaje i prosljeđuje ih na usvajanje Upravnom odboru u skladu sa zakonom,
- d) donosi etički kodeks, kodeks ponašanja i oblačenja u visokoškolskoj ustanovi i opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- e) prati realizaciju razvoja Univerziteta sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, nastavno-naučnog, umjetničkog, nastavno-umjetničkog, naučnoistraživačkog i stručnog rada putem analize šestomjesečnih i godišnjih izvještaja rukovodilaca organizacionih jedinica, kao i na druge načine,
- f) Upravnom odboru predlaže godišnji program rada Univerziteta,
- g) donosi nastavne planove i programe za sva tri ciklusa studija i integrisani studij te za stručne i specijalističke studije na osnovu prijedloga organizacionih jedinica i saglasnosti vijeća grupacija nauka/umjetnosti, te prati njihovu primjenu,
- h) razmatra prijedloge organizacionih jedinica o realizaciji studija u saradnji sa domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma,
- i) bira rektora Univerziteta,
- j) bira prorektore na prijedlog rektora,
- k) daje saglasnost za raspisivanje konkursa u akademska/naučnoistraživačka zvanja na prijedlog vijeća organizacione jedinice,
- l) vrši izbor akademskog i naučnoistraživačkog osoblja na prijedlog vijeća organizacione jedinice na način i po proceduri utvrđenoj zakonom i ovim statutom,
- m) imenuje komisije u postupku stjecanja naučnog zvanja doktora nauka/umjetnosti na prijedlog vijeća organizacione jedinice,
- n) dodjeljuje počasno zvanje profesora emeritusa te zvanje počasnog doktora Univerziteta,
- o) daje inicijativu Upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije Univerziteta,
- p) usvaja elaborat o opravdanosti osnivanja novih organizacionih jedinica i/ili reorganizaciji postojećih,
- r) daje saglasnost na odluku o osnivanju pravnih lica za obrazovne i istraživačke svrhe,
- s) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 60.
(Način rada Senata)

- (1) Senatom predsjedava rektor.
- (2) U odsustvu rektora Senatom predsjedava jedan od prorektora kojeg odredi rektor.
- (3) Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Radi efikasnijeg rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti Senat može obrazovati komisije ili druga radna tijela.
- (5) Senat odlučuje o akademskim i naučnoistraživačkim/umjetničkoistraživačkim pitanjima na prijedlog vijeća organizacionih jedinica i uz mišljenje grupacije nauka/umjetnosti, kao i drugih tijela Univerziteta i Studentskog parlamenta Univerziteta u Sarajevu pojedinačnim aktima u formi odluke ili zaključka.
- (6) Senat može odlučivati o pitanjima koja su se našla kao prijedlog na sjednici odgovarajućeg vijeća grupacije nauka/umjetnosti i ukoliko se na datoj grupaciji nauka/umjetnosti u roku od 30 dana od dostavljanja prijedloga ne usvoji prijedlog odnosno ne zauzme mišljenje i ne donese zaključak.
- (7) Postupak sazivanja i vođenja sjednica, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i radom Senata preciznije se uređuju poslovníkom o radu koji donosi Senat.

POGLAVLJE III. REKTOR UNIVERZITETA

Član 61.
(Rektor)

- (1) Rektor rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) Rektor u radu pomažu prorektori, dekani/direktori, generalni sekretar i druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta, odnosno osoblje zaposleno na stručnim i drugim poslovima na Univerzitetu. Rektor i prorektor u toku mandata ne mogu vršiti funkciju dekana/direktora ili prodekana odnosno člana Upravnog odbora.
- (3) Znak rektorovog dostojanstva su rektorske insignije: rektorski lanac i toga (ogrtač).

Član 62.
(Nadležnosti rektora)

- (1) Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim statutom, a naročito:
 - a) zastupa i predstavlja Univerzitet,
 - b) organizira i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada,
 - c) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim statutom,
 - d) predlaže opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom,
 - e) Upravnom odboru i Senatu Univerziteta predlaže mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta,
 - f) predlaže osnove planova rada i razvoja Univerziteta,
 - g) Upravnom odboru predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Univerziteta/Rektorata organizacionih jedinica,
 - h) Senatu predlaže kandidata za prorektora,
 - i) donosi rješenje o imenovanju od vijeća izabranog dekana/direktora,

- j) izvršava odluke Upravnog odbora i Senata Univerziteta i drugih tijela Univerziteta,
 - k) odlučuje o korištenju sredstava u iznosu do 100.000,00 KM po pojedinačnom nalogu, a iznad tog iznosa na osnovu saglasnosti Upravnog odbora, izuzev korištenja sredstava po odobrenim proračunima u okviru međunarodnih projekta,
 - l) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika Univerziteta,
 - m) Upravnom odboru podnosi izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Univerziteta,
 - n) saziva sjednice Senata i predsjedava njima,
 - o) Senatu podnosi izvještaje o akademskim pitanjima na Univerzitetu,
 - p) nalogodavac je za izvršenje budžeta/finansijskog plana,
 - r) učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine,
 - s) daje prethodnu pisanu saglasnost za prijem u radni odnos ili angažman na organizacionoj jedinici lica koja nisu birana u akademsko/naučnoistraživačko zvanje, u skladu sa zakonom,
 - t) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) Dio ovlaštenja iz djelokruga svoga rada rektor posebnom odlukom prenosi na dekana/direktora organizacione jedinice, a posebno ovlaštenja koja se odnose na poslove i zadatke iz djelatnosti organizacionih jedinica.

Član 63.

(Odgovornost rektora)

- (1) Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a za svoj rad u domenu poslovanja odgovara Upravnom odboru.
- (2) Rektor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti i tijela Univerziteta u obavljanju registrirane djelatnosti.
- (3) Rektor je obavezan poništiti odnosno staviti van snage i obustaviti od izvršenja odluku dekana/direktora organizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom statutu.
- (4) Rektor o donošenju odluke iz stava (3) ovog člana obavještava u roku od sedam dana od dana donošenja odluke Senat odnosno Upravni odbor, u skladu sa njihovim nadležnostima, kao i Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (dalje: Ministarstvo).
- (5) Rektor je ovlašten suspendirati dekana/direktora organizacione jedinice i pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.
- (6) Direktor/dekan organizacione jedinice može biti suspendiran sa funkcije u slučajevima:
 - a) ako je zatečen u vršenju krivičnog djela ili je pokrenut postupak za krivično djelo izvršeno na rukovodnim poslovima ili na radom mjestu,
 - b) ako je protiv njega pokrenut postupak za utvrđivanje odgovornosti za težu povredu radnih obaveza odnosno teže prekršaje.
- (7) Suspendacija u smislu stava (6) ovog člana traje najduže do okončanja krivičnog postupka odnosno postupka za utvrđivanje odgovornosti za teže povrede radnih obaveza/teže prekršaje.
- (8) Smatra se da je dekan/direktor suspendiran ako se nalazi u pritvoru.

Član 64.
(Obaveza izvještavanja)

- (1) Rektor je obavezan da Senatu i Ministarstvu putem Upravnog odbora podnese izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta za prethodnu godinu u rokovima propisanim zakonom. Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta razmatra i usvaja Skupština Kantona Sarajevo.
- (2) Izvještaj iz prethodnog stava obavezno sadrži elemente o uspješnosti rada Univerziteta u oblasti nastavnog, nastavno-naučnog, umjetničkog, nastavno-umjetničkog, naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog i finansijskog poslovanja, te ostale elemente koji se utvrđuju na osnovu odluke koju donosi Ministarstvo.
- (3) Rektor je obavezan Skupštini Kantona prezentirati godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta.

Odjeljak A. Uslovi, postupak izbora, prestanak mandata i razrješenje rektora

Član 65.
(Uslovi za izbor)

- (1) Za rektora može biti izabrano lice koje ispunjava uslove utvrđene zakonom i ovim statutom.
- (2) Rektor u toku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog odbora Univerziteta niti može biti politički angažiran u stranačkom rukovodstvu, zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.
- (3) Rektor se bira na mandatni period od četiri godine sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 66.
(Izbor rektora)

- (1) Postupak izbora rektora pokreće Senat svojom odlukom i to najranije četiri, a najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata rektora na dužnosti. Na istoj sjednici Senat imenuje komisiju iz reda članova Senata za provođenje procedure izbora rektora koja broji pet članova. Zainteresirani kandidati za rektora ne mogu biti birani za člana komisije.
- (2) Izbor rektora vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa, koji se objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na web stranici Univerziteta. Rok za prijavljivanje zainteresiranih kandidata je petnaest dana od datuma objavljivanja konkursa.
- (3) U prijavi za izbor rektora kandidati, pored dokumenata kojima dokazuju da ispunjavaju uslove predviđene zakonom, prilažu i biografiju, opis naučnog i stručnog rada i program rada za četverogodišnji mandatni period.
- (4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata komisija za provođenje procedure izbora rektora u roku od petnaest dana izvještava Senat o prijavljenim kandidatima, odnosno o kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom.
- (5) U roku od sedam dana od datuma podnošenja izvještaja komisije saziva se sjednica Senata na kojoj se usvaja izvještaj i na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uslove za izbor rektora da na istoj sjednici javno prezentiraju svoj program rada. Tom sjednicom predsjedava član Senata kojeg ovlasti Senat. Izlaganje programa rada kandidata za rektora otvoreno je za javnost.

- (6) Nakon prezentacije programa rada kandidata za izbor rektora Senat na istoj sjednici bira rektora, a proceduru glasanja provodi komisija koja se imenuje na toj sjednici.
- (7) Rektora bira Senat tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (8) Ukoliko se u postupku za izbor rektora prijavi jedan kandidat, a u postupku glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
- (9) Ukoliko se u postupku za izbor rektora prijavi više kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više njih ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
- (10) Nakon okončane procedure izbora rektora na istoj sjednici Senat ovlašćuje člana Senata koji će potpisati rješenje o izboru rektora.
- (11) Ovlašteni član Senata iz stava (10) ovog člana je obavezan najkasnije sedam dana od datuma donošenja odluke o izboru rektora potpisati rješenje o imenovanju rektora, proslijediti ga Pravnoj službi Univerziteta koja će obavijest/informacije o izboru i prijavljenim kandidatima na javni konkurs dostaviti i Ministarstvu.
- (12) Rješenje Senata o imenovanju rektora je konačno, a protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Član 67.

(Početak mandata rektora)

- (1) Mandat rektora, u pravilu, započinje 1. oktobra u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. septembra u godini u kojoj mu istječe mandat.
- (2) Rješenje o izboru rektora sadrži:
 - a) ime i prezime izabranog rektora,
 - b) datum kada izabrani rektor stupa na dužnost i
 - c) trajanje mandata.
- (3) Prije stupanja na dužnost rektora izabrani rektor je obavezan potpisati izjavu o prihvatanju dužnosti.

Član 68.

(Prestanak mandata rektora)

Rektoru prestaje mandat:

- a) istekom perioda na koji je biran,
- b) ostavkom/na lični zahtjev,
- c) prijevremenim razrješenjem i
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora.

Član 69.

(Prijevremeno razrješenje rektora)

- (1) Senat može donijeti odluku o razrješenju rektora i prije isteka perioda na koji je izabran odnosno imenovan u sljedećim slučajevima:
 - a) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo,
 - b) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i Statutom ili izvršava protivno njima,
 - c) ako prekorači ovlaštenja i time nanese štetu ugledu Univerziteta,
 - d) ako zbog odsutnosti ili spriječenosti u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca ne obavlja dužnost,
 - e) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rukovodioca visokoškolske ustanove.
- (2) Ako rektoru prestane mandat prije isteka roka na koji je izabran, Senat iz svojih redova bira vršioca dužnosti rektora koji obavlja dužnost do izbora novog rektora, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici obavezno donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor rektora.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, mandat vršioca dužnosti rektora, ako procedura za izbor ne bude okončana u predviđenom roku, može se produžiti za još šest (6) mjeseci.
- (4) Sjednicom Senata u slučajevima iz stavova (2) i (3) ovog člana predsjedava član Senata kojeg ovlasti Senat.
- (5) Vršioca dužnosti rektora Senat bira tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (6) Rektor kojem je istekao drugi mandat ne može biti imenovan za vršioca dužnosti.
- (7) U slučaju donošenja odluke o prijevremenom razrješenju rektora, funkciju rektora vrši prorektor za finansije do imenovanja vršioca dužnosti odnosno izbora rektora u postupku propisanim zakonom i ovim statutom.

Član 70.

(Postupak razrješenja rektora)

- (1) Rektor Univerziteta može biti razriješen dužnosti na način i pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim statutom.
- (2) Obrazložen prijedlog za razrješenje rektora, zbog jednog ili više razloga navedenih u zakonu i članu 69. ovog statuta, Senatu može podnijeti:
 - a) ministar u ime osnivača,
 - b) jedna trećina članova Upravnog odbora,
 - c) jedna trećina članova Senata,
 - d) jedna trećina ukupnog broja vijeća organizacionih jedinica.
- (3) U slučaju da Senat odbije inicijativu za razrješenje rektora, nova inicijativa od istog predlagача ne može se podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od podnošenja prethodne.
- (4) Postupak razrješenja rektora provodi se u skladu sa zakonom.

Odjeljak B. Prorektori

Član 71. (Prorektori)

- (1) Rektor u obavljanju poslova iz djelokruga rada pomažu prorektori.
- (2) Za prorektora Univerziteta može biti birano lice izabrano u akademska i naučnoistraživačka zvanja na organizacionim jedinicama Univerziteta: redovni ili vanredni profesor, viši naučni saradnik ili naučni savjetnik u radnom odnosu sa punim vremenom na organizacionoj jedinici.
- (3) Za studenta-prorektora može biti birano lice koje ispunjava uslove utvrđene Zakonom o studentskom organiziranju na području Kantona Sarajevo i Statutom Studentskog parlamenta Univerziteta u Sarajevu.
- (4) Znak prorektorovog dostojanstva je toga (ogrtač).
- (5) Mandat prorektora traje četiri godine i prati mandat rektora, osim u izuzetnim okolnostima vezanim za: težu bolest rektora, povredu na radu rektora, razrješenje rektora i druge vanredne okolnosti.
- (6) Prorektore bira i razrješava Senat na prijedlog rektora na način i po postupku utvrđenom Pravilnikom za izbor prorektora. Pri odlučivanju o tome koju će osobu predložiti za prorektora rektor mora voditi računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti i zastupljenosti kandidata s pojedinih organizacionih jedinica.
- (7) Studenta-prorektora bira i razrješava Senat na prijedlog Studentskog parlamenta.
- (8) Prijedlog za izbor prorektora mora sadržavati naziv funkcije, polje djelatnosti, biografiju kandidata, opis naučnog i nastavnog rada te izjavu o prihvatanju kandidature.
- (9) Prorektor u toku mandata ne može vršiti funkciju dekana ili prodekana organizacione jedinice, kao ni člana Upravnog odbora Univerziteta.
- (10) Prorektori za vrijeme mandata ostvaruju svoja prava na izbor u akademsko zvanje i naučnoistraživački/umjetnički rad na organizacionim jedinicama na kojima su radili prije mandata prorektora.
- (11) Mandat studenta-prorektora traje jednu godinu sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 72. (Broj prorektora)

- (1) Univerzitet ima šest prorektora iz reda akademskog/naučnoistraživačkog osoblja i jednog studenta-prorektora i to:
 - a) prorektora za nastavu i studentska pitanja,
 - b) prorektora za naučnoistraživački rad,
 - c) prorektora za međunarodnu saradnju,
 - d) prorektora za osiguranje kvaliteta,
 - e) prorektora za umjetnost, umjetničkoistraživački rad, kulturu i sport,
 - f) prorektora za finansije, kao i
 - g) studenta-prorektora za studentska pitanja.

- (2) U cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja jedinstva u obavljanju djelatnosti Univerziteta, izabrani prorektori u oblasti za koju su birani su obavezni koordinirati i usklađivati rad prodekana svih organizacionih jedinica.

Član 73.

(Djelokrug rada prorektora za nastavu i studentska pitanja)

Prorektor za nastavu i studentska pitanja obavlja sljedeće poslove:

- a) predlaže mjere za unapređenje nastavnog procesa,
- b) koordinira aktivnosti u vezi sa nastavom i predlaže kalendar aktivnosti organizacije i realizacije studijskih programa na Univerzitetu u akademskoj godini u koordinaciji sa organizacionim jedinicama koje realiziraju studijske programe,
- c) učestvuje u izradi izvještaja o realizaciji nastavno-naučnog procesa i prolaznosti studenata u tekućoj akademskoj godini,
- d) koordinira pripreme za upis studenata u prvu godinu studija,
- e) aktivno sarađuje sa studentskim organizacijama o pitanju podizanja studentskog standarda na Univerzitetu,
- f) učestvuje u izradi izvještaja o radu Univerziteta,
- g) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- h) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 74.

(Djelokrug rada prorektora za naučnoistraživački rad)

Prorektor za naučnoistraživački rad obavlja sljedeće poslove:

- a) prati i koordinira realizaciju naučnoistraživačkih te istraživačkorazvojnih projekata koje realizira Univerzitet,
- b) rukovodi i koordinira aktivnostima utvrđivanja strategije razvoja naučnoistraživačkog rada Univerziteta,
- c) prati implementaciju strategije razvoja naučnoistraživačkog rada Univerziteta,
- d) koordinira apliciranje na naučnoistraživačke te istraživačkorazvojne projekte,
- e) rukovodi procesom evaluacije realizacije naučnoistraživačkih projekata i naučnoistraživačkih postignuća akademskog i naučnoistraživačkog osoblja,
- f) prati stanje u vezi sa naučnoistraživačkom infrastrukturom Univerziteta i predlaže aktivnosti za njeno poboljšanje,
- g) predlaže mjere za stimuliranje mladih istraživača,
- h) predlaže mjere i aktivnosti u pogledu unapređenja naučnoistraživačkog kadra,
- i) učestvuje u izradi izvještaja o radu Univerziteta,
- j) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća grupacija nauka,
- k) koordinira rad Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu i
- l) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 75.

(Djelokrug rada prorektora za međunarodnu saradnju)

Prorektor za međunarodnu saradnju obavlja sljedeće poslove:

- a) preduzima aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa inozemnim univerzitetima i drugim inozemnim institucijama koje djeluju u oblasti visokog obrazovanja,
- b) oblikuje, obezbjeđuje uslove i koordinira aktivnosti na stvaranju uslova za učestvovanje u međunarodnim obrazovnim programima / projektima / inicijativama, kao i programima / projektima / inicijativama mobilnosti studenata, akademskog i drugog osoblja, te sarađuje sa prodekanima i tijelima relevantnim za implementaciju mobilnosti, kao što su Delegacija EU, EACEA, nadležna ministarstva i sl.,
- c) vodi brigu o realizaciji zaključenih dokumenata o saradnji,
- d) učestvuje u izradi izvještaja o radu Univerziteta u segmentu međunarodnih aktivnosti,
- e) prati rad sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- f) prati i predlaže usvajanje potrebnih akta za implementaciju dostupnih međunarodnih obrazovnih programa,
- g) kontinuirano radi na jačanju međunarodne vidljivosti Univerziteta i predstavlja Univerzitet u inozemstvu i
- h) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 76.

(Djelokrug rada prorektora za finansije)

Prorektor za finansije obavlja sljedeće poslove:

- a) prati realizaciju finansijskog plana Univerziteta,
- b) osigurava usaglašenost budžetskih zahtjeva Rektorata i organizacionih jedinica sa budžetskim instrukcijama i usaglašenost izvještaja o finansijskom poslovanju sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH,
- c) rektoru predlaže mjere za unapređenje finansijskog poslovanja,
- d) sudjeluje u aktivnostima obezbjeđenja učešće Univerziteta u Programu javnih investicija,
- e) učestvuje u izradi plana investicija Univerziteta,
- f) učestvuje u izradi izvještaja o radu Univerziteta,
- g) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- h) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 77.

(Djelokrug rada prorektora za umjetnost, umjetničkoistraživački rad, kulturu i sport)

Prorektor za umjetnost, umjetničkoistraživački rad, kulturu i sport obavlja sljedeće poslove:

- a) prati i koordinira realizaciju umjetničkoistraživačkih projekata koje realizira Univerzitet,
- b) rukovodi i koordinira aktivnostima utvrđivanja strategije razvoja umjetničkoistraživačkog rada Univerziteta,
- c) prati implementaciju strategije razvoja umjetničkoistraživačkog rada Univerziteta,
- d) koordinira apliciranje na umjetničkoistraživačke projekte,
- e) rukovodi procesom evaluacije realizacije umjetničkoistraživačkih projekata i umjetničkoistraživačkih postignuća akademskog osoblja,

- f) prati stanje u vezi sa umjetničkoistraživačkom infrastrukturom Univerziteta i predlaže aktivnosti za njeno poboljšanje,
- g) prati rad umjetničkih, kulturnih i sportskih događaja na Univerzitetu,
- h) u koordinaciji sa Studentskim parlamentom Senatu Univerziteta predlaže plan umjetničkih, kulturnih i sportskih aktivnosti na Univerzitetu,
- i) predlaže mjere za stimuliranje mladih umjetnika i sportista,
- j) predlaže mjere i aktivnosti u pogledu unapređenja umjetničkoistraživačkog kadra,
- k) učestvuje u izradi izvještaja o radu Univerziteta,
- l) prati rad sjednica Vijeća Grupacije umjetnosti,
- m) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 78.

(Djelokrug rada prorektora za kvalitet)

Prorektor za kvalitet obavlja sljedeće poslove:

- a) koordinira rad odbora za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica u saradnji sa Odborom za upravljanje kvalitetom Univerziteta,
- b) učestvuje u radu Odbora za upravljanje kvalitetom,
- c) organizira seminare i edukaciju članova odbora za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica,
- d) prati propise iz domena upravljanja kvalitetom i predlaže način i dinamiku u implementaciji istih na Univerzitetu,
- e) učestvuje u radu Izdavačkog savjeta,
- f) učestvuje u izradi izvještaja o radu Univerziteta,
- g) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- h) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 79.

(Djelokrug rada studenta-prorektora)

Student-prorektor obavlja sljedeće poslove:

- a) predlaže mjere za unapređenje studentskog standarda i prati stanje u toj oblasti,
- b) koordinira rad studenata-prodekana i održava redovne sastanke sa njima,
- c) predsjedava radom vijeća studenata-prodekana na Univerzitetu,
- d) obavlja i druge poslove koji se odnose na studentska pitanja na način utvrđen zakonom i ovim statutom.

Odjeljak C. Generalni sekretar Univerziteta

Član 80.

(Generalni sekretar Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima generalnog sekretara koji pomaže rektoru Univerziteta u radu.
- (2) Generalni sekretar Univerziteta izvršava poslove Univerziteta koji ne spadaju u djelokrug rada rektora i prorektora, a za svoj rad odgovara rektoru, a u slučaju odsustva rektora ovlaštenom prorektor.

- (3) Generalni sekretar Univerziteta daje prethodno mišljenje u pisanoj formi o zakonitosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Univerziteta kao i općih akata organizacionih jedinica o kojima odlučuju, rektor, Senat i Upravni odbor Univerziteta.

Član 81.

(Prava i dužnosti generalnog sekretara Univerziteta)

- (1) Generalni sekretar Univerziteta rukovodi poslovima stručnih službi Univerziteta te koordinira rad sekretara organizacionih jedinica u cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja jedinstva procesa u okviru Univerziteta.
- (2) Generalni sekretar Univerziteta je odgovoran za zakonsku usklađenost općih i pojedinačnih akata Univerziteta/organizacionih jedinica i u tom smislu je obavezan u pisanoj formi dati stručno mišljenje prije njihovog donošenja odnosno usvajanja od strane rektora, Senat ili Upravnog odbora Univerziteta.
- (3) Prava i dužnosti generalnog sekretara preciznije se uređuju općim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata Univerziteta.

POGLAVLJE IV. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA UNIVERZITETA

Član 82.

(Druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta)

Stručna i savjetodavna tijela Univerziteta su:

- a) vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- b) odbori i savjeti.

Član 83.

(Vijeće grupacije nauka/umjetnosti)

- (1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti je stručno tijelo Senata koje razmatra akademska/naučnoistraživačka i stručna pitanja iz oblasti odgovarajućih oblasti nauka/umjetnosti i Senatu predlaže njihovo rješavanje.
- (2) Vijeća grupacija su:
- a) Vijeće Grupacije društvenih nauka,
 - b) Vijeće Grupacije humanističkih nauka,
 - c) Vijeće Grupacije medicinskih nauka,
 - d) Vijeće Grupacije prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka,
 - e) Vijeće Grupacije tehničkih nauka i
 - f) Vijeće Grupacije umjetnosti.
- (3) Predstavnik instituta kao organizacione jedinice prema naučnoj oblasti unutar koje institut obavljaju osnovnu naučnoistraživačku djelatnost, kao i predstavnik nastavne baze su članovi vijeća grupacije nauka/umjetnosti.

Član 84.

(Sastav vijeća grupacije nauka/umjetnosti)

- (1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti čine predstavnici organizacionih jedinica i nastavnih baza koji se biraju na način utvrđen za članove Senata, te jedan predstavnik studenata.
- (2) Članove iz stava (1) ovog člana bira vijeće fakulteta/akademije/instituta u skladu sa općim aktom fakulteta/akademije/instituta, a predstavnika studenata bira Studentski parlament.
- (3) Članovi vijeća grupacije ne mogu biti članovi Upravnog odbora Univerziteta.
- (4) Mandat člana vijeća grupacije nauka/umjetnosti iz reda akademskog/naučnoistraživačkog osoblja traje četiri godine sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.
- (5) Mandat člana vijeća grupacije nauka/umjetnosti iz reda studenata traje jednu godinu sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 85.

(Nadležnost vijeća grupacije nauka/umjetnosti)

- (1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti:
 - a) bira predsjednika vijeća grupacije iz reda članova na konstituirajućoj sjednici,
 - b) Senatu predlaže odluke o razvoju grupacije u saradnji sa pripadajućim članicama grupacije,
 - c) daje mišljenje o prijedlozima nastavnih planova i programa pripadajućih fakulteta/akademija,
 - d) predlaže kriterije za osiguranje kvaliteta studijskih programa i naučnog/umjetničkog rada u okviru grupacije,
 - e) usklađuje organizaciju i izvođenje nastave i podstiče interdisciplinarne studijske programe unutar grupacije,
 - f) podstiče i daje mišljenje o pokretanju interdisciplinarnih istraživačkih projekata,
 - g) daje mišljenje o osnivanju novih studija, odsjeka, laboratorija, instituta, istraživačkih cjelina, umjetničkih radionica i projekata, razvojnih centara i drugih organizacionih oblika na prijedlog fakulteta/akademije/instituta,
 - h) koordinira saradnju sa naučnim institutima čija se djelatnost ostvaruje iz naučnog/umjetničkog polja grupacije,
 - i) daje mišljenje o prijedlogu fakulteta/akademije za pokretanje postupka osnivanja, promjene statusa ili ukidanja fakulteta/akademije ili dijela fakulteta/akademije iz grupacije,
 - j) daje mišljenje na prijedloge vijeća organizacionih jedinica za izbor u akademska/naučnoistraživačka zvanja,
 - k) daje mišljenje o prijedlogu vijeća fakulteta/akademije za sastav komisija u postupku stjecanja akademske titule odnosno naučnog zvanja doktora nauka,
 - l) utvrđuje prijedlog za dodjelu počasnog doktora Univerziteta,
 - m) imenuje svoje predstavnike u stručna i savjetodavna tijela Univerziteta i
 - n) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim statutom i nalogima Senata.
- (2) Povodom razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti vijeće grupacije nauka/umjetnosti daje mišljenja, usvaja prijedloge i donosi zaključke koje upućuje Senatu.

- (3) Ako se vijeće grupacije nauka/umjetnosti ne izjasni u roku od 30 dana od datuma dostavljanja prijedloga od vijeća organizacione jedinice, dato pitanje automatski se uvrštava na dnevni red Senata na odlučivanje.

Član 86.

(Način rada vijeća grupacije nauka/umjetnosti)

- (1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti obavlja poslove iz djelokruga svog rada na sjednicama.
(2) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
(3) Rad vijeća grupacije nauka/umjetnosti i način donošenja odluka preciznije se uređuju poslovníkom o radu koji donosi Senat.

Član 87.

(Odbori i savjeti Univerziteta)

- (1) Na Univerzitetu se obrazuju odbori i savjeti kao stručna i savjetodavna tijela Senata i to:
- a) Odbor za normativna pitanja,
 - b) Odbor za finansije,
 - c) Odbor za upravljanje kvalitetom,
 - d) Odbor za međunarodnu saradnju,
 - e) Odbor za fondove i stipendije,
 - f) Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja,
 - g) Odbor za kulturu i sport,
 - h) Odbor za bibliotečko-informacioni sistem,
 - i) Izdavački savjet
 - j) Etički savjet,
 - k) Savjet za nauku i umjetnost.
- (2) Odbori i savjeti rade na sjednicama.
(3) O pitanjima iz svog djelokruga rada odbori i savjeti odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.
(4) Inicijativu za razmatranje prijedloga na odboru i savjetu mogu dati Senat, rektor i Upravni odbor.
(5) Izuzetno, inicijativu za razmatranje prijedloga mogu dati i članovi odbora i savjeta.
(6) Rad odbora i savjeta preciznije se uređuje Poslovníkom o radu odbora i savjeta Univerziteta.

Odjeljak A. Odbori Univerziteta

Član 88.

(Odbor za normativna pitanja)

- (1) Odbor za normativna pitanja je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
(2) Odbor za normativna pitanja ima nadležnost da:
- a) prati primjenu i daje mišljenje o Statutu i drugim općim aktima Univerziteta,
 - b) inicira donošenje odgovarajućih općih akata Univerziteta odnosno organizacionih jedinica, te daje mišljenje o njihovoj usklađenosti sa zakonom i ovim statutom i
 - c) obavlja i druge poslove po nalogu tijela Univerziteta.

- (3) Odbor za normativna pitanja ima devet članova, od kojih:
 - a) dva člana, a od kojih je jedan generalni sekretar, predlaže rektor,
 - b) šest članova iz reda sekretara organizacionih jedinica, koje predlažu vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
 - c) jedan član-predstavnik studenata kojeg predlaže Studentski parlament Univerziteta.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 89.

(Odbor za finansije)

- (1) Odbor za finansije je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za finansije ima nadležnost da:
 - a) daje mišljenje o finansijskom planu Univerziteta,
 - b) daje mišljenje u pogledu korištenja sredstava za investicije Univerziteta, te predlaže mjere racionalizacije u finansijskom poslovanju Univerziteta i
 - c) obavlja i druge poslove po nalogu tijela Univerziteta.
- (3) Odbor za finansije ima devet članova, od kojih su dva predstavnika Rektorata, a od kojih je jedan prorektor za finansije, šest predstavnika fakulteta/akademija i jedan predstavnik studenata.
- (4) Predstavnik Rektorata predlaže rektor. Predstavnik fakulteta/akademija predlažu vijeća grupacija nauka/umjetnosti, a predstavnika studenata predlaže Studentski parlament Univerziteta.
- (5) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 90.

(Odbor za upravljanje kvalitetom)

- (1) Odbor za upravljanje kvalitetom je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za upravljanje kvalitetom ima nadležnost da:
 - a) prati primjenu pravila i procedura realizacije nastavnih planova i programa studija, te predlaže mjere za njihovo unapređenje u okviru obavljanja djelatnosti Univerziteta,
 - b) učestvuje u pripremi interne evaluacije,
 - c) inicira i predlaže organizacionim jedinicama način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja i istraživačkog rada i
 - d) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa ovim statutom i Pravilnikom o upravljanju kvalitetom na Univerzitetu.
- (3) Odbor za upravljanje kvalitetom ima trinaest članova, od kojih su dva predstavnika Rektorata, a od kojih je jedan prorektor za kvalitet, šest predstavnika grupacija, po jedan predstavnik studenata prvog, drugog, integriranog i trećeg ciklusa studija i predstavnik administrativnog osoblja.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 91.

(Odbor za međunarodnu saradnju)

- (1) Odbor za međunarodnu saradnju je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za međunarodnu saradnju ima nadležnost da obavlja poslove i zadatke u vezi sa međunarodnom saradnjom.
- (3) Odbor za međunarodnu saradnju ima devet članova koje čine:
 - a) po jedan predstavnik svake grupacije nauka/umjetnosti iz reda nastavnika/saradnika kojeg imenuje vijeće odgovarajuće grupacije nauka/umjetnosti,
 - b) jedan predstavnik Službe za međunarodnu saradnju Univerziteta kojeg imenuje rektor,
 - c) predstavnik Studentskog parlamenta,
 - d) prorektor za međunarodnu saradnju.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 92.

(Odbor za fondove i stipendije)

- (1) Odbor za fondove i stipendije je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor ima nadležnost da:
 - a) utvrđuje kriterije za dodjelu stipendija i nagrada iz fondova,
 - b) utvrđuje tekst konkursa za dodjelu stipendija i nagrada,
 - c) utvrđuje konačne liste dodijeljenih stipendija i nagrada i
 - d) prati realizaciju planiranih sredstava iz fondova utvrđenih finansijskim planom Univerziteta i određuje izvršioce po planiranim aktivnostima.
- (3) Odbor za fondove i stipendije ima devet članova i to:
 - a) rektor,
 - b) po jedan predstavnik grupacija nauka/umjetnosti kojeg imenuje odgovarajuće vijeće grupacije nauka/umjetnosti,
 - c) predstavnik Upravnog odbora i
 - d) predstavnik studenata.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 93.

(Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja)

- (1) Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Nadležnost Odbora je da:
 - a) utvrđuje plan aktivnosti i manifestacija koje se obilježavaju u toku akademske godine,
 - b) predlaže dodjelu, vrstu i kriterije priznanja na Univerzitetu i
 - c) Senatu podnosi izvještaj o realizaciji aktivnosti.
- (3) Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja ima devet članova i to:
 - a) po jedan predstavnik grupacija nauka/umjetnosti kojeg bira odgovarajuće vijeće grupacije nauka/umjetnosti,
 - b) predstavnik Upravnog odbora,
 - c) rektor,
 - d) predstavnik Studentskog parlamenta.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 94.

(Odbor za kulturu i sport)

- (1) Odbor za kulturu i sport je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Nadležnost Odbora za kulturu i sport je da:
 - a) predlaže plan organizacije kulturnih i sportskih događaja na Univerzitetu,
 - b) predlaže godišnji plan i budžet za aktivnosti iz kulture i sporta.
- (3) Odbor za kulturu i sport ima sedam članova i to:
 - a) predstavnik Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja,
 - b) predstavnik Grupacije umjetnosti izabran od Grupacije umjetnosti,
 - c) predstavnik Studentskog parlamenta Univerziteta u Sarajevu,
 - d) predstavnik Univerzitetskog sportskog društva „Bosna“,
 - e) predstavnik UG Akademski kulturni centar UNSA AKCUS „Seljo“,
 - f) dva predstavnika službe Rektorata.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 95.

(Odbor za bibliotečko-informacioni sistem)

- (1) Odbor za bibliotečko-informacioni sistem je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za bibliotečko-informacioni sistem ima nadležnost da:
 - a) prati primjenu i daje mišljenje o standardima za visokoškolske biblioteke,
 - b) prati rad, stanje i potrebe biblioteka,
 - c) definira obavezne zadatke visokoškolskih biblioteka,
 - d) potiče saradnju među visokoškolskim bibliotekama u sklopu jedinstvenog bibliotečko-informacijskog sistema,
 - e) inicira i predlaže programe za kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje bibliotečkog osoblja,
 - f) rješava i sva druga pitanja iz djelokruga rada bibliotečko-informacionog sistema.
- (3) Odbor za bibliotečko-informacioni sistem ima 13 članova i to:
 - a) po jedan predstavnik svake grupacije iz reda bibliotekara kojeg imenuje odgovarajuća grupacija nauka/umjetnosti,
 - b) jedan član sa Odsjeka za komparativnu književnost i bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu,
 - c) jedan član iz biblioteke Univerziteta u Sarajevu,
 - d) jedan član iz NUBBiH-a kojeg imenuje Bibliotečki savjet NUBBiH-a,
 - e) jedan član iz reda studentskih predstavnika kojeg predlaže Studentski parlament,
 - f) prorektor za nastavu i studentska pitanja,
 - g) prorektor za naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad i
 - h) predstavnik UTIC-a.

Odjeljak B. Savjeti Univerziteta

Član 96.

(Izdavački savjet)

- (1) Izdavački savjet je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Izdavački savjet ima nadležnost da obavlja sljedeće poslove i zadatke:
 - a) prima zahtjeve sa prijedlogom za objavljivanje naučno-nastavnih izdanja od vijeća fakulteta/akademija/instituta i grupacija nauka/umjetnosti,
 - b) razvrstava rukopise u skladu sa općim aktom Univerziteta,
 - c) određuje recenzente na prijedlog vijeća organizacione jedinice za svaki pojedinačni prijedlog,
 - d) traži eventualnu nadopunu odnosno pojašnjenja dostavljenih rukopisa od predlagača,
 - e) zadužuje svoje članove pojedinačno za uvid u materijale za određene rukopise, o čemu oni Savjetu podnose pisani izvještaj,
 - f) Senatu dostavlja ocjenu izdanja na usvajanje,
 - g) rektoru predlaže plan i opću politiku izdavačke djelatnosti,
 - h) uredniku časopisa i zbornika radova predlaže koncepciju svakog pojedinog broja,
 - i) obavlja i ostale poslove i zadatke u vezi sa izdavačkom djelatnosti.
 - j) Za svoj rad odgovara Senatu i rektoru.
- (3) Izdavački savjet ima trinaest članova koje čine po dva predstavnika svake grupacije nauka/umjetnosti i prorektor za kvalitet.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 97.

(Etički savjet)

- (1) Etički savjet je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Etički savjet ima nadležnost da:
 - a) savjetuje rektora i univerzitetsku zajednicu o općim pitanjima koja se odnose na etičnost ponašanja, prakse i naučnoistraživačke/umjetničkoistraživačke aktivnosti na Univerzitetu, te borbu protiv plagijarizma,
 - b) održava kontakte sa usporedivim tijelima drugih univerziteta i drugih ustanova u zemlji i svijetu,
 - c) organizira okrugle stolove, rasprave, naučne skupove o temama u vezi sa primjenom i unapređenjem etičkih standarda na Univerzitetu,
 - d) na osnovu dostavljenih mišljenja etičkih odbora fakulteta/akademija/instituta priprema i dostavlja godišnje izvještaje Senatu,
 - e) priprema godišnji plan mjera borbe protiv plagijarizma i radi na jačanju infrastrukture za borbu protiv plagijarizma i drugih oblika neetičnog ponašanja,
 - f) rektoru i Senatu predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa,
 - g) daje mišljenje u vezi sa primjenom i/ili kršenjem etičkih principa Univerziteta koji se odnose na zapošljavanje i uslove rada istraživača,
 - h) daje mišljenje u vezi sa etičnošću procedura i postupaka naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada, a na osnovu i/ili u saradnji sa etičkim komitetima organizacionih jedinica,

- i) obavlja i druge poslove predviđene Etičkim kodeksom.
- (3) Etički savjet ima devet članova i to:
 - a) po jedan predstavnik svake grupacije nauka/umjetnosti,
 - b) predstavnik Centra za ljudska prava,
 - c) predstavnik Studentskog parlamenta i
 - d) predstavnik Rektorata.
- (4) Članove Etičkog savjeta imenuje Senat na prijedlog rektora na period od četiri godine.
- (5) Etički savjet bira predsjednika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

Član 98.

(Savjet za nauku i umjetnost)

- (1) Savjet za nauku i umjetnost je naučno-stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Nadležnost Savjeta je da:
 - a) Senatu Univerziteta predlaže strategiju razvoja i unapređenja nauke i umjetnosti na Univerzitetu u Sarajevu,
 - b) razmatra i daje mišljenje o strateškim dokumentima i drugim aktima u vezi sa razvojem i unapređenjem naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada,
 - c) razmatra naučnoistraživačke projekte po javnim pozivima kojima se aplicira preko Univerziteta,
 - d) predlaže utrošak finansijskih sredstava akumuliranih u naučnoistraživačke/umjetničkoistraživačke svrhe iz vanbudžetskih izvora,
 - e) predlaže nagrađivanje akademskog i naučnoistraživačkog osoblja i dodjeljivanje sredstava organizacionim jedinicama u skladu sa odgovarajućim pravilnikom,
 - f) obavlja i druge poslove u oblasti naučnoistraživačkog rada i umjetnosti koje mu odredi Senat Univerziteta.
- (3) Precizniji uslovi u vezi sa stavom (2) tačka d) utvrdit će se pravilnikom o nagrađivanju akademskog i naučnoistraživačkog osoblja i dodjeljivanju sredstava organizacionim jedinicama koji na prijedlog Senata donosi Upravni odbor.
- (4) Savjet za nauku i umjetnost ima najmanje devet, a najviše petnaest članova, od kojih su minimalno jedan predstavnik Univerziteta, šest predstavnika fakulteta/akademija/instituta, jedan predstavnik studenata trećeg ciklusa studija i jedan predstavnik Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu.
- (5) Predstavnik Rektorata Senatu predlaže rektor, predstavnike fakulteta/akademija/instituta Senatu predlažu vijeća grupacija nauka/umjetnosti, predstavnika studenata Senatu predlaže Studentski parlament Univerziteta, a predstavnika Upravnog odbora Senatu predlaže Upravni odbor iz reda univerzitetskih nastavnika izabranih u naučno-nastavno i umjetničko zvanje/naučno zvanje.
- (6) Ostale članova Savjeta za nauku i umjetnost mogu predložiti rektor, vijeća grupacija nauka/umjetnosti ili Savjet za nauku i umjetnost i to iz reda članova Akademije nauka i umjetnosti BiH, priznatih uspješnih istraživača, naučnika i umjetnika Univerziteta.
- (7) Mandat članova Savjeta za nauku i umjetnost traje četiri godine, izuzev člana iz reda studenata čiji mandat traje jednu godinu.

POGLAVLJE V. FUNKCIONALNA INTEGRACIJA I STRUČNE SLUŽBE UNIVERZITETA

Član 99.

(Funkcionalna integracija Univerziteta)

- (1) Načelo funkcionalne integracije podrazumijeva saradnju između tijela Univerziteta, službi Univerziteta i službi organizacionih jedinica u svim oblastima gdje je to potrebno kako bi se ostvarili ciljevi utvrđeni u misiji i viziji Univerziteta/organizacionih jedinica kroz ekonomsko-finansijske, administrativno-pravne, studijsko-analitičke, stručno-operativne, informaciono-dokumentacione i druge poslove.
- (2) Ostvarivanje jedinstva u svim poslovima na Univerzitetu i organizacionim jedinicama postiže se provođenjem mjera (prostor, unutrašnja organizacija, javne nabavke, interna revizija, koordinacija rada tijela Univerziteta/organizacionih jedinica) u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 100.

(Odrednice funkcionalne integracije Univerziteta)

- (1) Funkcionalnom integracijom osigurava se skup svih poslovnih djelatnosti kojima se unapređuje provođenje osnovne djelatnosti visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada sa ciljem osiguranja smanjenja troškova obavljanja djelatnosti i unapređenja kvaliteta rada pojedinih djelatnosti.
- (2) Funkcionalnom integracijom osigurava se uspostavljanje jedinstvenih vrsta radnih mjesta u okviru odgovarajućih službi Univerziteta/organizacionih jedinica, utvrđivanje unificiranih uslova za obavljanje poslova na tim radnim mjestima i opisa poslova radnog mjesta.
- (3) Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata/vijeća i uz konsultacije sa reprezentativnim Sindikatom Univerziteta na osnovu prethodnog mišljenja Ministarstva donosi jedinstveni pravilnik o radu Univerziteta, te pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Rektorata i organizacionih jedinica uz obavezu primjenjivosti principa funkcionalne integracije na način utvrđen zakonom i ovim statutom.

POGLAVLJE VI. INTERNA REVIZIJA

Član 101.

(Interna revizija)

- (1) Na Univerzitetu se uspostavlja jedinstvena interna revizija u cilju osiguranja transparentnosti i zakonitosti finansijskih procesa kao pretpostavka za integraciju procesa i službi.
- (2) Interna revizija je neovisna funkcija ustanovljena unutar Univerziteta koja ispituje organizaciju i funkcioniranje računovodstvenog sistema i pripadajućih internih kontrola, te vjerodostojnost finansijskih i operativnih informacija, ocjenjuje ekonomičnost, efikasnost i efektivnost poslovnih operacija i kontrola, primjenu politika, planova i

procedura te provodi posebne provjere kao servis Univerziteta. Interna revizija opskrbljuje Univerzitet analizama, procjenama, preporukama, savjetima i informacijama koje se odnose na finansijsko poslovanje Univerziteta/organizacione jedinice.

- (3) Interna revizija na Univerzitetu organizira se i djeluje putem Odjela/Jedinice za internu reviziju u skladu sa relevantnim propisima iz oblasti interne revizije.
- (4) Odjel/Jedinica za internu reviziju radi na osnovu zakona i Pravilnika o internoj reviziji i smjernica za uspostavu jedinstvenih internih procedura po kojima se odvijaju finansijski tokovi na Univerzitetu/organizacionim jedinicama.
- (5) Odjel/Jedinica za internu reviziju vrši pripremu strateškog plana interne revizije za tri godine, pripremu godišnjeg plana interne revizije, izradu godišnjeg izvještaja o radu interne revizije.
- (6) Odjel/Jedinica za internu reviziju vrši i druge poslove i zadatke po nalogu tijela Univerziteta.

Član 102.

(Odgovornost i saradnja interne revizije)

- (1) Odgovornost interne revizije utvrđena je relevantnim propisima iz oblasti interne revizije.
- (2) Interna revizija Univerziteta u svom radu sarađuje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

DIO ČETVRTI – TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 103.

(Tijela organizacione jedinice)

- (1) Tijela organizacione jedinice su:
 - a) vijeće,
 - b) dekan/direktor,
 - c) druga stručna i savjetodavna tijela.
- (2) Unutrašnja organizacija organizacionih jedinica preciznije se uređuje pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

POGLAVLJE I. VIJEĆE ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 104.

(Vijeće fakulteta/akademije)

- (1) Vijeće fakulteta/akademije je najviše stručno tijelo fakulteta/akademije.
- (2) Nadležnosti vijeća fakulteta/akademije su:
 - a) donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti,
 - b) predlaže i samovrednuje nastavni plan i program za sve cikluse studija,
 - c) vrši preispitivanje nastavnih planova i programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija,

- d) bira i razrješava dekana i prodekane,
- e) utvrđuje prijedlog i upućuje putem rektora Upravnom odboru pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- f) donosi opće akte fakulteta/akademije,
- g) bira rukovodioca podorganizacione jedinice u svom sastavu na prijedlog iste,
- h) Senatu Univerziteta predlaže program naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika,
- i) imenuje komisije za stjecanje akademskog stepena magistra, odnosno naučnog stepena magistra nauka/umjetnosti do zakonom utvrđenog roka,
- j) Senatu Univerziteta predlaže raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja, bira komisije za izbor u akademska zvanja,
- k) donosi prijedlog odluke o izboru u akademska zvanja (nastavnička i saradnička zvanja),
- l) predlaže komisije za provođenje postupka za stjecanje naučnog zvanja doktora nauka/umjetnosti,
- m) utvrđuje pripadnost istoj ili srodnoj naučnoj/umjetničkoj oblasti za članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja i komisije u postupku stjecanja naučnog zvanja doktora i doktora umjetnosti koji su sa druge organizacione jedinice ili druge visokoškolske ustanove,
- n) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inozemstvu,
- o) utvrđuje nacrt broja studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija,
- p) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta/akademije, kao i broja prijavljenih studenata,
- q) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine,
- r) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine, te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata,
- s) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa,
- t) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave,
- u) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata,
- v) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom te drugim općim aktima Univerziteta i fakulteta/akademije.

Član 105.

(Sastav vijeća fakulteta/akademije)

(1) Vijeće fakulteta/akademije čine:

- a) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora na tom fakultetu/akademiji,
- b) najmanje po jedan predstavnik viših asistenata, asistenata, lektora,
- c) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora koje je u punom radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu u skladu sa zakonom i

ovim statutom i koje ima angažman i izbor u akademsko zvanje na tom fakultetu/akademiji,

- d) najmanje po jedan predstavnik asistenata i viših asistenata koji su u radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu u skladu sa zakonom i ovim statutom i koje ima angažman i izbor u akademsko zvanje na tom fakultetu/akademiji.
- e) po jedan predstavnik studenata svih ciklusa studija na tom fakultetu/akademiji.
- (2) Predstavnike iz stava (1) tačka b) ovog člana svojom odlukom imenuje vijeće prije početka studijske godine.
- (3) Predstavnike iz stava (1) tačka d) ovog člana svojom odlukom na prijedlog odgovarajućeg tijela nastavne baze imenuje Vijeće prije početka studijske godine.
- (4) Član vijeća fakulteta/akademije iz stava (1) tačka c) i tačka d) ovog člana može biti član vijeća samo jednog fakulteta/akademije.

Član 106.

(Vijeće instituta)

- (1) Vijeće naučnoistraživačkog instituta je najviše naučno i stručno tijelo instituta kao organizacione jedinice.
- (2) Vijeće naučnoistraživačkog instituta čine svi zaposlenici u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u tom naučnoistraživačkom institutu i koji imaju zvanje doktora nauka odnosno zvanje magistra.
- (3) Vijeće instituta ima nadležnost da:
 - a) Senatu predlaže programe naučnoistraživačkog i stručnog rada instituta i programe stručnog usavršavanja naučnika i istraživača,
 - b) bira i razrješava direktora instituta,
 - c) donosi opće akte instituta,
 - d) pokreće inicijativu za izbor u naučna i istraživačka zvanja,
 - e) predlaže komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja,
 - f) utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u naučna i istraživačka zvanja,
 - g) utvrđuje naučnoistraživačke projekte kao i strateške projekte za razvoj instituta i prati njihovu realizaciju, daje odgovarajuće smjernice, određuje voditelje projekta i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata,
 - h) utvrđuje izdavačku politiku,
 - i) utvrđuje prijedlog i upućuje putem rektora Upravnom odboru pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta instituta,
 - j) utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja instituta,
 - k) razmatra izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem instituta,
 - l) vrši i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Univerziteta i instituta kao organizacione jedinice.

POGLAVLJE II. RUKOVODILAC ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 107.

(Rukovodilac organizacione jedinice)

- (1) Rukovodilac organizacione jedinice, dekan odnosno direktor, organ je rukovođenja kojeg bira vijeće organizacione jedinice tajnim glasanjem nakon provedene procedure javnog konkursa u skladu sa propisima o visokom obrazovanju/naučnoistraživačkoj djelatnosti i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i ovim statutom.
- (2) Znak dekanovog dostojanstva je toga (ogrtač).
- (3) Dekanu u radu pomažu prodekani, sekretar te stručna i savjetodavna tijela fakulteta/akademije.
- (4) Direktoru u radu pomažu sekretar i stručna i savjetodavna tijela instituta.

Član 108.

(Djelokrug rada rukovodioca organizacione jedinice)

Dekan/direktor organizacione jedinice:

- a) rukovodi poslovanjem organizacione jedinice i potpisuje sva akta koja izdaje organizaciona jedinica,
- b) zastupa organizacionu jedinicu u pravnom prometu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i odredbama ovog statuta,
- c) predlaže poslovnu politiku organizacione jedinice i nalogodavac je za izvršenje budžeta/finansijskog plana na osnovu pisanog ovlaštenja rektora Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- d) raspolaže finansijskim sredstvima do 100.000,00 KM po pojedinačnom nalogu u okviru finansijskog plana,
- e) predlaže opće akte fakulteta/akademije/instituta,
- f) saziva i predsjedava sjednicama vijeća u skladu sa općim aktom organizacione jedinice,
- g) pokreće disciplinski postupak i donosi odluku o izricanju disciplinske mjere u prvom stepenu u skladu sa pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta u Sarajevu,
- h) predlaže pitanja koja se raspravljaju na vijeću,
- i) odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, općim aktima Univerziteta i aktima organizacione jedinice,
- j) obavlja poslove koje je iz svoje nadležnosti na njega prenio rektor i
- k) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Univerziteta i organizacione jedinice.

Član 109.

(Odgovornost rukovodioca organizacione jedinice)

- (1) Rukovodilac organizacione jedinice za svoj rad odgovara vijeću, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.
- (2) Rukovodilac organizacione jedinice je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka vijeća, univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

- (3) Rukovodilac organizacione jedinice je obavezan poništiti, staviti van snage, odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom statutu, te o tome obavijestiti Senat odnosno Upravni odbor u roku od sedam dana od datuma donošenja odluke.
- (4) Rukovodilac organizacione jedinice je ovlašten suspendirati rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela podorganizacione jedinice ukoliko isti ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze definirane zakonom, ovim statutom ili drugim općim aktom Univerziteta i organizacione jedinice, te o tome u roku od sedam dana od donošenja odluke obavijestiti:
 - a) vijeće fakulteta/akademije/instituta,
 - b) rektora,
 - c) Upravni odbor Univerziteta.
- (5) Rukovodilac organizacione jedinice može pokrenuti postupak odgovornosti rukovodioca podorganizacione jedinice za počinjene povrede zakona, ovog statuta ili drugog općeg akta Univerziteta.
- (6) Rukovodilac organizacione jedinice je obavezan da podnese izvještaj vijeću i rektoru o izvršavanju nastavnog procesa i poslovanju organizacione jedinice za prethodnu godinu najkasnije do 15. marta.
- (7) Izvještaj iz stava (6) ovog člana obavezno sadrži elemente o uspješnosti rada organizacionih jedinica i podorganizacionih jedinica u svom sastavu, naučnoistraživačkog rada i finansijskog poslovanja, te ostale elemente koji se utvrđuju obrascem koji donosi Ministarstvo.

Odjeljak A. Uslovi, izbor, mandat i razrješenje dekana

Član 110.

(Uslovi za izbor dekana fakulteta/akademije)

- (1) Za dekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u nastavnom zvanju:
 - a) ako je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na fakultetu/akademiji,
 - b) ako je u radnom odnosu u nastavnoj bazi fakulteta/akademije, a ima izbor u akademsko zvanje na tom fakultetu/toj akademiji.
- (2) Dekan u toku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog odbora Univerziteta niti može biti politički angažiran u stranačkom rukovodstvu, zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.
- (3) Mandatni period dekana traje četiri godine sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 111.

(Izbor dekana fakulteta/akademije)

- (1) Postupak izbora dekana pokreće vijeće fakulteta/akademije svojom odlukom najranije četiri, a najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata dekana fakulteta/akademije na dužnosti. Na istoj sjednici imenuje se komisija za provođenje postupka izbora dekana iz reda akademskog osoblja u nastavnom zvanju koja broji pet članova. Zainteresirani kandidati za dekana ne mogu biti birani za člana komisije.

- (2) Izbor dekana vrši se na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stranici fakulteta/akademije i Univerziteta. Rok za prijavljivanje zainteresiranih kandidata je 15 dana od datuma objavljivanja konkursa.
- (3) U prijavi za izbor dekana kandidati, pored dokumenata kojima dokazuju da ispunjavaju uslove predviđene zakonom, prilažu i: biografiju, opis naučnog/umjetničkog i stručnog rada i program rada za mandatni period.
- (4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata komisija u roku od sedam dana izvještava vijeće o prijavljenim kandidatima, odnosno o kandidatima koji ispunjavaju utvrđene uslove.
- (5) Dekan u roku od sedam dana od datuma podnošenja izvještaja komisije saziva sjednicu vijeća na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uslove za izbor dekana koji na istoj sjednici javno prezentiraju svoj program rada.
- (6) Nakon javne prezentacije programa rada kandidata za izbor dekana vijeće na istoj sjednici bira dekana.
- (7) Dekana bira vijeće tajnim glasanjem. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća.
- (8) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi jedan kandidat, a nakon obavljenog glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom.
- (9) Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
- (10) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi više kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više njih ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
- (11) Nakon donesene odluke o izboru dekana vijeće fakulteta/akademije rektoru na potpis dostavlja rješenje o imenovanju dekana.
- (12) Rektor je dužan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti fakultetu/akademiji radi dostavljanja obavještenja o tome i prijavljenim kandidatima i to najkasnije sedam dana od datuma prijema rješenja na potpis.
- (13) Protiv odluke iz stava (10) ovog člana može se izjaviti žalba Senatu Univerziteta u roku od 15 dana od datuma prijema obavještenja.
- (14) Odluka Senata je konačna, a protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Član 112.

(Početak mandata dekana fakulteta/akademije)

- (1) Mandat dekana fakulteta/akademije, u pravilu, započinje 1. oktobra u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. septembra u godini u kojoj mu ističe mandat.
- (2) Odluka o imenovanju dekana sadrži:
 - a) ime i prezime izabranog dekana,
 - b) datum kada izabrani dekan stupa na dužnost i

- c) trajanje mandata.
- (3) Prije preuzimanja dužnosti dekana izabrani dekan je obavezan potpisati izjavu o prihvatanju dužnosti.

Član 113.

(Prestanak mandata dekana fakulteta/akademije)

Dekanu prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- a) istekom perioda na koji je biran,
- b) ostavkom/na lični zahtjev,
- c) prijevremenim razrješenjem,
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana.

Član 114.

(Prijevremeno razrješenje dekana)

- (1) Postupak prijevremenog razrješenja dekana se provodi u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) Obrazložen prijedlog za pokretanje procedure prijevremenog razrješenja dekana može se podnijeti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dekan nesavjesno obavlja poslove,
 - b) ako dekan bude pravosnažno osuđen za krivično djelo,
 - c) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost,
 - d) ako ne izvršava zadatke ili ih izvršava protivno zakonu i ovom statutu odnosno ako u izvršavanju poslova i zadataka prekorači ovlaštenja i time nanese štetu Univerzitetu i organizacionoj jedinici.
- (3) Obrazloženi prijedlog za prijevremeno razrješenje dekana iz jednog ili više razloga navedenih u stavu (2) ovog člana vijeću može podnijeti:
 - a) ministar u ime osnivača,
 - b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora,
 - c) najmanje jedna trećina članova Senata,
 - d) najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova vijeća fakulteta/akademije.
- (4) U slučaju da vijeće odbije inicijativu za razrješenje dekana, nova inicijativa od istog predlagača ne može se podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od podnošenja prethodne.
- (5) U slučaju donošenja odluke o prijevremenom razrješenju dekana, funkciju dekana vrši prodekan za finansije do imenovanja vršioca dužnosti odnosno izbora dekana u postupku propisanim zakonom i ovim statutom.

Član 115.

(Imenovanje vršioca dužnosti dekana)

- (1) U slučaju razrješenja dekana, na istoj sjednici vijeće iz svojih redova bira vršioca dužnosti dekana koji obavlja dužnost do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor dekana.

- (2) Ako dekanu prestane mandat, a procedura za izbor novog dekana ne bude okončana u utvrđenom roku, vijeće iz svojih redova imenuje vršioca dužnosti dekana koji obavlja dužnost dekana do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici obavezno donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor dekana.
- (3) Sjednicom vijeća u slučajevima iz stavova (1) i (2) ovog člana predsjedava član vijeća kojeg ovlasti vijeće.
- (4) Vršioca dužnosti dekana bira vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća fakulteta/akademije.
- (5) Dekan kojem je istekao drugi mandat ne može biti imenovan za vršioca dužnosti.

Odjeljak B. Uslovi, izbor, mandat i razrješenje direktora naučnoistraživačkog instituta

Član 116.

(Uslovi i postupak izbora direktora naučnoistraživačkog instituta kao organizacione jedinice)

- (1) Za direktora naučnoistraživačkog instituta kao organizacione jedinice može biti izabrano lice:
 - a) u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na institutu,
 - b) koje ima naučni stepen doktora nauka i
 - c) izbor u zvanje naučnog savjetnika ili višeg naučnog saradnika.
- (2) Postupak izbora direktora instituta kao organizacione jedinice vrši se u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (3) Direktor instituta kao organizacione jedinice bira se na mandatni period od četiri godine i može biti ponovo izabran. Ista osoba može biti imenovana za direktora na dva uzastopna mandata na institutu.

Član 117.

(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)

- (1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora naučnoistraživačkog instituta kao organizacione jedinice, vijeće instituta bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora instituta u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (2) Vršilac dužnosti direktora instituta kao organizacione jedinice ima sva prava i dužnosti direktora.
- (3) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti direktora instituta kao organizacione jedinice vijeće instituta donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora u roku od najviše šest mjeseci.

Član 118.

(Odgovornost direktora za zakonitost rada)

Direktor naučnoistraživačkog instituta kao organizacione jedinice je odgovoran za zakonitost rada instituta, a za svoj rad odgovara vijeću, Upravnom odboru i rektoru.

Član 119.

(Razrješenje dužnosti direktora naučnoistraživačkog instituta)

- (1) Vijeće instituta može razriješiti dužnosti direktora instituta kao organizacione jedinice i prije isteka perioda na koji je izabran i to iz razloga utvrđenih u odredbama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo i Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo.
- (2) Prijedlog i način prijevremenog razrješenja direktora instituta kao organizacione jedinice vrši se u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo i Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo.
- (3) U slučaju donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora, funkciju direktora vrši najstariji član vijeća u zvanju naučnog savjetnika do imenovanja vršioca dužnosti odnosno izbora direktora u postupku propisanim zakonom i ovim statutom.

Odjeljak C. Uslovi, izbor i mandat prodekana

Član 120.

(Prodekani)

- (1) Fakultet/akademija može imati do šest prodekana uključujući i studenta-prodekana.
- (2) Za prodekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u zvanju redovnog, vanrednog profesora i docenta koje je u radnom odnosu u punom radnom vremenu na fakultetu/akademiji, odnosno u nastavnoj bazi organizacione jedinice na kojoj se bira.
- (3) Prodekane bira, imenuje i razrješava vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Mandat prodekana traje četiri godine i prati mandat dekana.
- (5) Za vrijeme trajanja mandata prodekan ne može istovremeno vršiti funkciju rukovodioca podorganizacione jedinice.
- (6) Mandat studenta-prodekana traje jednu godinu uz mogućnost još jednog uzastopnog mandata.
- (7) U cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije Univerziteta, fakultet/akademija je obavezan/na svojim općim aktom uskladiti djelokrug rada izabranih prodekana s djelokrugom rada prorektora Univerziteta.

Član 121.

(Student-prodekan)

- (1) Za studenta-prodekana može biti birano lice koje ispunjava uslove utvrđene zakonom, ovim statutom i Statutom Studentskog parlamenta Univerziteta u Sarajevu. Studenta-prodekana bira i razrješava vijeće na prijedlog izvršnog organa matičnog vijeća studenata koje je sastavni dio Studentskog parlamenta.
- (2) Student-prodekan obavlja sljedeće poslove:
 - a) predlaže mjere za unapređenje studentskog standarda i prati stanje u toj oblasti,
 - b) koordinira rad predstavnika studenata u skladu sa Statutom Studentskog parlamenta Univerziteta u Sarajevu i matičnog vijeća studenata,
 - c) učestvuje u radu i odlučivanju vijeća studenata-prodekana,

- d) obavlja i druge poslove koji se odnose na studentska pitanja na način utvrđen zakonom i ovim statutom.

Odjeljak D. Sekretar organizacione jedinice

Član 122.

(Sekretar organizacione jedinice)

- (1) Organizacione jedinice imaju sekretara koji pomaže u radu dekanu/direktoru i prodekanima u obezbjeđenju uslova za zakonito poslovanje organizacione jedinice.
- (2) Sekretar organizacione jedinice rukovodi administrativnim i stručnim poslovima službi organizacione jedinice, koordinira rad sa generalnim sekretarom u cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja jedinstva procesa u okviru Univerziteta i organizacione jedinice, a za svoj rad odgovara dekanu, a u slučaju odsustva dekana ovlaštenom prodekanu.

Član 123.

(Odgovornost sekretara organizacione jedinice)

- (1) Sekretar organizacione jedinice odgovoran je za zakonito provođenje i izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata tijela organizacione jedinice i u tom smislu je obavezan u pisanoj formi dati stručno mišljenje u odnosu na njihovu zakonsku usklađenost.
- (2) Prava i dužnosti sekretara organizacione jedinice utvrđeni su aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

DIO PETI – STUDIJ

Član 124.

(Studij na Univerzitetu)

- (1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu stječe se na univerzitetskim studijima koji se organiziraju i izvode na fakultetima/akademijama odnosno organizacionim i podorganizacionim jedinicama, u pravilu, kao akademski studiji.
- (2) Izuzetno, u skladu sa zakonskim odredbama, odredbama Statuta i općih akata Univerziteta, na Univerzitetu se može organizirati stručni studij.
- (3) Završetkom akademskih i stručnih ciklusa studija na Univerzitetu stiču se kvalifikacije u skladu sa Evropskim kvalifikacijskim okvirom u području visokog obrazovanja, Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini, Pravilnikom o korištenju akademskih titula i stjecanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo i općim aktima Univerziteta za svaki ciklus studija.

Član 125.

(Vrste i ciklusi akademskih studija)

- (1) Studiji na Univerzitetu se organiziraju i izvode kao:
 - a) ciklični akademski studiji kroz:
 - prvi ciklus studija,

- drugi ciklus studija,
 - integrirani akademski studij,
 - treći ciklus studija,
- b) specijalistički akademski studiji,
- c) stručni studiji.
- (2) Završetkom studija iz stava (1) tačka a) i b) ovog člana stieće se pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno/ili naučno zvanje u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula i stjecanju stručnih i naučnih zvanja, kao i druga prava u skladu sa posebnim propisima.
- (3) Završetkom studija iz stava (1) tačka c) ovog člana stiče se pravo na određeno stručno zvanje specijaliste sa naznakom stručne oblasti koja se realizira odobrenim studijskim programom.

POGLAVLJE I. CIKLUSI UNIVERZITETSKIH STUDIJA

Član 126.

(Prvi ciklus akademskih studija)

- (1) Prvi ciklus akademskih studija traje najmanje tri ili najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova.
- (2) Osnovni uslov za upis na prvi ciklus akademskih studija je završeno četverogodišnje obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ekvivalentno obrazovanje u inozemstvu koje omogućava upis na univerzitetski studij u zemlji u kojoj je stečeno. Učenici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu obavezni su izvršiti nostrifikaciju svjedocanstva ili diplome u skladu sa važećim propisima.
- (3) Završetkom prvog ciklusa studija stječe se akademska titula odnosno zvanje završenog dodiplomskog studija bakalaureata/bachelora ili ekvivalentno zvanje.
- (4) Precizniji uslovi organizacije i izvođenja prvog ciklusa akademskih studija uređuju se Pravilima Univerziteta za prvi ciklus akademskih studija, koja donosi Senat.

Član 127.

(Drugi ciklus akademskih studija)

- (1) Drugi ciklus akademskih studija traje jednu ili dvije godine i vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova i to tako da u zbiru sa ECTS bodovima prvog ciklusa studija iznosi ukupno najmanje 300 ECTS bodova.
- (2) Završetkom drugog ciklusa akademskih studija stječe se akademska titula odnosno stručno zvanje magistra/mastera ili ekvivalentno stručno zvanje.
- (3) Precizniji uslovi organizacije i izvođenja drugog ciklusa akademskih studija uređuju se Pravilima Univerziteta za drugi ciklus akademskih studija, koja donosi Senat.

Član 128.

(Integrirani akademski studij)

- (1) Integrirani akademski studij je objedinjeni univerzitetski studij prvog i drugog ciklusa koji traje pet ili šest godina, čijim završetkom se stječe 300 odnosno 360 ECTS bodova i koji

vodi do stručnog zvanja magistra ili ekvivalenta odnosno stručnog zvanja doktora ili ekvivalenta.

- (2) Broj ECTS bodova za dvosemestralne predmete upisuje se za svaki semestar pojedinačno sukladno studentskom opterećenju u odgovarajućem semestru.
- (3) Precizniji uslovi organizacije i izvođenja integriranih akademskih studija uređuju se Pravilima Univerziteta za integrirane akademske studije, koja donosi Senat.

Član 129.

(Treći ciklus akademskih studija)

- (1) Treći ciklus akademskih studija traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom trećeg ciklusa akademskih studija stječe se akademska titula odnosno naučno zvanje doktora nauka ili doktora umjetnosti.
- (3) Precizniji uslovi organizacije i izvođenja trećeg ciklusa akademskih studija uređuju se Pravilima Univerziteta za treći ciklus akademskih studija, koja donosi Senat.

Član 130.

(Specijalistički akademski studij)

- (1) Univerzitet odnosno njegove organizacione jedinice mogu organizirati specijalističke akademske studije kojima mogu pristupiti kandidati koji su završili drugi ciklus univerzitetskog obrazovanja, integrirani akademski studij ili diplomski studij po predbolonjskom sistemu studiranja, a koji se u utvrđenom postupku ekvivalencije izjednačava sa drugim ciklusom univerzitetskog obrazovanja, odnosno integriranim akademskim studijem.
- (2) Specijalistički akademski studij organizira se i izvodi prema studijskom programu odobrenom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (3) Završetkom specijalističkog akademskog studija stječe se zvanje akademskog specijaliste sa naznakom oblasti iz studijskog programa (ili ekvivalentno zvanje) u skladu sa općim aktom Univerziteta i studijskim programom specijalističkog studija.
- (4) Propozicijama studijskog programa trećeg ciklusa studija ECTS bodovi ostvareni na adekvatnom specijalističkom akademskom studiju mogu se dijelom ili u cijelosti ubrojiti u ECTS bodove koje je potrebno ostvariti na trećem ciklusu studija.
- (5) Precizniji uslovi organizacije i izvođenja specijalističkih akademskih studija uređuju se općim aktom Univerziteta, koji donosi Senat.

Član 131.

(Stručni studij)

- (1) U skladu sa zakonom organizaciona jedinica Univerziteta i Centar za interdisciplinarne studije Univerziteta može organizirati dvogodišnji stručni studij koji se vrednuje sa 120 ECTS bodova, čijim završetkom se osigurava prohodnost na prvi ciklus studija prema uslovima iz Pravila studiranja za prvi ciklus studija.
- (2) Završetkom stručnog studija stječe se zvanje sa naznakom oblasti određenog studijskog programa u skladu sa općim aktom Univerziteta i studijskim programom.

- (3) Postupak usvajanja i odobravanja stručnog studija iz stava (1) ovog člana kao i utvrđivanje cijene studija analogno se provodi po postupku propisanom za odobravanje studijskih programa na Univerzitetu odnosno za utvrđivanje cijene studija.
- (4) Propozicijama studijskog programa prvog ciklusa studija ECTS bodovi ostvareni na adekvatnom stručnom studiju mogu se dijelom ili u cijelosti ubrojiti u ECTS bodove koje je potrebno ostvariti na prvom ciklusu studija, a minimalno 60 ECTS bodova.
- (5) Preciznije uslove organizacije i realizacije stručnih studija iz stava (1) ovog člana propisuje Univerzitet posebnim pravilima za ovu vrstu studija.

Član 132.

(Neciklični vidovi obrazovanja na Univerzitetu)

- (1) Neciklično obrazovanje predstavlja vid edukacije kojim se zainteresiranim licima omogućava da dopune svoje obrazovanje, koje se, u pravilu, organizira u formi kurseva, praktičnih obuka, seminara i drugih vidova edukacije i koje rezultira dodjelom certifikata.
- (2) Neciklični oblik obrazovanja provodi se na osnovu programa koji je na prijedlog jedne ili više organizacionih jedinica odobrio Senat Univerziteta.
- (3) U skladu sa odlukom Senata o konkretnom programu necikličnog obrazovanja i u skladu sa relevantnim zakonskim propisima o obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju, Univerzitet i/ili njegova organizaciona jedinica ovlašteni su izdavati certifikate o završenom necikličnom obliku obrazovanja.
- (4) Neciklični oblik obrazovanja realizira organizaciona jedinica Univerziteta koja je matična za određenu oblast i, u pravilu, izvodi ga akademsko osoblje Univerziteta, uz moguće angažiranje stručnjaka iz prakse.
- (5) Položeni ispiti i ostvareni ECTS bodovi na necikličnom obliku obrazovanja nisu ekvivalent ispitima odnosno dijelovima ispita u okviru cikličnih, integriranih i specijalističkih akademskih studija.
- (6) Certifikati izdati nakon završetka necikličnog oblika obrazovanja služe kao dokaz osposobljenosti kandidata za obavljanje određenih poslova i ne predstavljaju ekvivalent zvanju i diplomi koju izdaje Univerzitet odnosno organizaciona jedinica Univerziteta.

Član 133.

(Oblici realizacije akademskih studija)

- (1) Ciklični, integrirani i specijalistički akademski studiji mogu se realizirati kao redovni studij, vanredni studij i studij na daljinu. Od navedenog se izuzima akademski studij članica Grupacije medicinskih nauka koji se realizira isključivo kao redovni studij.
- (2) Redovni studij se organizira i izvodi sa punim fondom nastavnih kontakt-sati studijskog programa.
- (3) Vanredni studij se organizira i izvodi kao poseban oblik studija koji je izvedbenim planom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij. Za vanredne studente organizira se nastava sa najmanje jednom trećinom fonda kontakt-sati nastave za redovne studente istog studijskog programa na način i pod uslovima utvrđenim općim aktom Univerziteta i aktima organizacionih jedinica Univerziteta o vanrednom studiju.
- (4) Studij na daljinu je formaliziran sistem edukacije kojim se korištenjem računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala studentima osigurava pristup nastavnim

procesima. Univerzitet odnosno fakultet/akademija organizira studijski program putem studiranja na daljinu. Precizniji uslovi i način studiranja na daljinu uređuju se Pravilima studiranja za svaki ciklus studija koja donosi Senat.

- (5) Vanredni studenti i studenti studija na daljinu obavezni su pristupiti oblicima semestralnih provjera znanja predviđenim silabusom predmeta i izvedbenim planom nastave koji se, u pravilu, obavljaju u toku onih radnih sedmica u kojima se organizira nastava za ove studente, a što se detaljnije regulira pravilima Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta za odgovarajući studij.
- (6) Vanredni studenti i studenti studija na daljinu završnim ispitima mogu pristupiti u terminima kada se oni organiziraju za redovne studente istog studijskog programa.

Član 134.

(Troškovi studija)

Troškovi studija se sufinansiraju iz sredstava osnivača Univerziteta ili ih u visini, na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima Univerziteta dijelom ili u potpunosti snosi sam student.

POGLAVLJE II. STUDIJSKI PROGRAM

Član 135.

(Studijski program)

- (1) Studijski program je u skladu sa odredbama zakona i Statuta odobren i praktično provodiv skup informacija, pravila i uputstava za realizaciju konkretnog studija na jednoj ili više organizacionih jedinica Univerziteta.
- (2) Studijski program u formi dokumenta obavezno sadrži:
 - a) naziv studijskog programa,
 - b) karakterizaciju studijskog programa (prvi, drugi, treći ciklus cikličnog obrazovanja, integrirani studij, specijalistički studij, stručni studij),
 - c) naziv nosioca studijskog programa,
 - d) okvirni opis studija,
 - e) opće ciljeve studijskog programa,
 - f) ciljeve studijskog programa izražene kroz ishode učenja (znanja, vještine i kompetencije) studenata koji ga završe,
 - g) trajanje studijskog programa,
 - h) stručno i/ili naučno zvanje koje se stječe završetkom studijskog programa,
 - i) uslove upisa na studijski program,
 - j) plan studijskog programa sa predmetima i drugim obavezama studenata predstavljenim po semestrima i godinama studija,
 - k) predstavljene nastavne predmete sa sljedećim informacijama za svaki predmet:
 - naziv predmeta,
 - šifra predmeta,
 - status predmeta (obavezni, izborni, zajednički),

- broj ECTS bodova koje predmet nosi,
- preduslovi za pohađanje nastave na predmetu,
- sadržaj nastave na predmetu,
- načini izvođenja nastave na predmetu,
- broj sati predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada,
- ukupan broj kontakt-sati,
- ishodi učenja,
- načini provjere i vrednovanja znanja i napredovanja studenata,
- načini polaganja ispita,
- literatura (obavezna i dopunska) na osnovu koje se vrši priprema za polaganje ispita i druge provjere znanja iz nastavnog predmeta,
- l) strukturu i ukupan obim praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata,
- m) informacije o završnom radu, ukoliko je predviđen studijskim programom,
- n) odredbe o tome da li i pod kojim uslovima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij i
- o) informacije o nastavnicima – nosiocima predmeta sa njihovim skraćenim biografijama.

Član 136.

(Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti studijskog programa kategoriziraju se kao: obavezni i izborni.
- (2) Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stječu znanja, vještine i kompetencije neophodne za ostvarivanje akademske svrsishodnosti studijskog programa.
- (3) Izborni predmeti vode se na listama predmeta studijskog programa, nude se na izbor studentu kao mogućnost stjecanja dodatnih akademskih i stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture i obavezni su samo za one studente koji su ih izabrali.
- (4) Univerzitet odgovarajućim pravilima studiranja može utvrditi minimalan broj studenata kao uslov za organizaciju nastave na izbornom predmetu.
- (5) Senat svojom posebnom odlukom može utvrditi da neki od obaveznih ili izbornih predmeta, imajući u vidu šire primjenjive stručne osnove i znanja koja pružaju studentu, bude zajednički predmet za više studijskih programa.
- (6) U slučaju mobilnosti studenata/ica koji jedan ili dva semestra provode na drugom univerzitetu u Evropi ili svijetu na temelju sporazuma Univerziteta sa takvim univerzitetom, izbornim predmetom se smatraju svi predmeti koje nudi ekvivalentna organizacijska jedinica (fakultet/akademija) tog univerziteta.
- (7) Studenti u programima mobilnosti iz stava (6) ovog člana imaju pravo na izbor predmeta sa ukupno 15 ECTS, a što se preciznije uređuje Pravilnikom o mobilnosti koji donosi Senat Univerziteta.
- (8) Nastava iz pojedinih predmeta može se organizirati i na nivou Univerziteta koji ovu nastavu organizira sa matičnim fakultetom ili akademijom za svaki predmet.
- (9) Svaki nastavni predmet vrednuje se odgovarajućim brojem ECTS bodova.

Član 137.
(ECTS bod)

- (1) Jedan ECTS bod predstavlja 25 sati radnog opterećenja odnosno efektivnih sati rada studenta po osnovu kontakt-sati (sati prisustvovanja nastavi) i nekontaktnih sati odnosno po osnovu vremena samostalnog rada studenta na: pripremi za slušanje nastavne materije i upoznavanje sa temom koja će se obrađivati na nastavi, proučavanju obavezne i dodatne literature, pripremi i izradi zadataka u okviru semestralnih provjera znanja i napredovanja studenta i pripremi za završni ispit.
- (2) Izuzetno, na studijskim programima Grupacije medicinskih nauka jedan ECTS bod može predstavljati i do 30 sati radnog opterećenja, što se regulira općim aktima fakulteta ove grupacije.
- (3) Pravila studiranja Univerziteta trebaju osigurati fleksibilnost te horizontalnu i vertikalnu mobilnost studenata sa verifikiranim ECTS bodovima za završene studijske programe u skladu sa principima i praksama evropskog sistema prenosa ECTS bodova.

Član 138.

(Predlaganja i donošenje studijskih programa i njihovih izmjena i dopuna)

- (1) Studijski program svojom odlukom donosi Senat na prijedlog vijeća organizacione jedinice ili podorganizacione jedinice Univerziteta ili vijeća organizacionih jedinica koje organiziraju interdisciplinarni studij.
- (2) Izmjene i dopune studijskog programa vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.
- (3) Univerzitet pravilnikom detaljnije propisuje postupak predlaganja i donošenja novih kao i postupak predlaganja i usvajanja izmjena i dopuna postojećih nastavnih planova i programa te studijskih programa.

Član 139.

(Prava i obaveze studenata u pogledu izmijenjenih ili dopunjenih studijskih programa)

- (1) Izmijenjeni ili dopunjeni studijski program ne može se primjenjivati retroaktivno.
- (2) Student ima pravo završiti studijski program po kojem je upisan u roku ne dužem od njegovog nominalnog vremenskog trajanja produženog za dvije akademske godine.
- (3) Opće kriterije za ekvivalenciju ispita iz predmeta po starom i izmijenjenom studijskom programu svojim općim aktom utvrđuje Senat, a posebne kriterije svojim aktima preciziraju organizacione jedinice Univerziteta.

Član 140.

(Praćenje primjene i evaluacija studijskog programa)

- (1) Primjenu studijskog programa prate vijeće organizacione jedinice Univerziteta i Senat koji daju prijedloge za njihovu izmjenu i dopunu, vodeći računa o zahtjevima korisnika usluga i tržišta rada.
- (2) Studijski programi podliježu evaluaciji te eventualnim izmjenama i dopunama najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program.

Član 141.

(Zajednički, interdisciplinarni i multidisciplinarni studiji)

- (1) Studijske programe zajedničkih, interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija na Univerzitetu usvaja Senat na osnovu zajedničkog prijedloga studijskog programa upućenog od vijeća fakulteta/akademija koji će realizirati studijski program. Studijski program može se usvojiti kao univerzitetski studijski program ili se odlukom Senata jedna od članica Univerziteta koja je učestvovala u njegovom predlaganju imenuje za nosioca studijskog programa, uz jasno utvrđene obaveze nosioca u pogledu organizacije i administriranja studija na studijskom programu.
- (2) Na zahtjev vijeća organizacione jedinice Univerziteta Senat može dati saglasnost da jedna ili više organizacionih jedinica organizira zajednički, multidisciplinarni ili interdisciplinarni studij u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom, uz imenovanje nosioca studijskog programa i njegovih obaveza i potpisivanje odgovarajućih sporazuma.
- (3) Na zahtjev vijeća organizacione jedinice Univerziteta Senat može dati saglasnost za učešće organizacione jedinice u realizaciji zajedničkog, multidisciplinarnog ili interdisciplinarnog studija organiziranog na drugoj domaćoj ili stranoj visokoškolskoj ustanovi, uz potpisivanje odgovarajućih sporazuma.
- (4) Uz saglasnost Senata institut kao organizaciona jedinica Univerziteta može biti suorganizator u realizaciji studijskog programa drugog i trećeg ciklusa studija u saradnji sa domaćom ili inozemnom visokoškolskom ustanovom kao nosiocem studija.
- (5) Za realizaciju zajedničkih, interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija koji se organiziraju u saradnji sa drugim domaćim ili inozemnim visokoškolskim ustanovama Univerzitet je, uz prethodno mišljenje Senata, obavezan pribaviti saglasnost Ministarstva.
- (6) Zajednički, interdisciplinarni ili multidisciplinarni studij može se organizirati tako da se njegovim završetkom stječe dvojna ili zajednička diploma.
- (7) Cijenu zajedničkog, interdisciplinarnog i multidisciplinarnog studija posebnom odlukom utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, koji o tome obavještava Ministarstvo.

Član 142.

(Organizacija studija u saradnji sa institutom kao organizacionom jedinicom)

- (1) Institut kao organizaciona jedinica ima pravo da organizira zajednički studij drugog i trećeg ciklusa u saradnji sa fakultetom/akademijom kao organizacionom jedinicom Univerziteta.
- (2) Zahtjev za pokretanje studija utvrđuje vijeće organizacione jedinice koja sudjeluje u nastavi, a nakon toga se prosljeđuje Senatu na dobivanje saglasnosti.
- (3) Po dobivanju saglasnosti od Senata pristupa se izradi plana i programa studija koji se nakon preporuke od vijeća organizacione jedinice prosljeđuje Senatu na usvajanje.
- (4) Nakon usvajanja navedenog dokumenta od Senata provodi se zakonom propisana procedura.
- (5) Ukoliko institut kao organizaciona jedinica organizira studij sa nekom drugom visokoškolskom ustanovom, zahtjev za organizaciju studija usvojen od vijeća instituta prosljeđuje se na saglasnost Senatu.

- (6) Po dobivenoj saglasnosti od Senata institut kao organizaciona jedinica zajedno sa nosiocem studija pristupa izradi plana i programa studija koji se nakon preporuke od vijeća instituta prosljeđuje Senatu na usvajanje.
- (7) Nakon usvajanja plana i programa iz prethodnog stava ovog člana Senat provodi zakonom propisanu proceduru.

Član 143.

(Info katalogi)

- (1) Studijski program odobren u skladu sa zakonom i Statutom kroz izvod u formi info kataloga dostavlja se Ministarstvu u printanoj i elektronskoj formi te se objavljuje na web stranici organizacione jedinice Univerziteta koja ga realizira.
- (2) Važeći studijski programi redovno se u formi info kataloga objavljuju u posebnoj univerzitetskoj publikaciji.
- (3) Univerzitet/organizaciona jedinica je obavezna na svojoj internet stranici objaviti informacioni paket/studentski vodič koji sadrži informacije o svim pravima studenata uključujući i programe mobilnosti, u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (4) Uputstva za izradu info kataloga studijskog programa svojim općim aktom utvrđuje Senat Univerziteta.

POGLAVLJE III. OBIM, ORGANIZACIJA I REALIZACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 144.

(Obim studijskog programa)

- (1) Studijski programi cikličnih vidova studija na Univerzitetu podijeljeni su na akademske godine i semestre.
- (2) Jedan semestar studija nosi 30 ECTS bodova odnosno studijska godina nosi 60 ECTS bodova.
- (3) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom radnom opterećenju studenta na bazi 40-satne radne sedmice u toku jedne akademske godine.
- (4) Svaki predmet iz studijskog programa i druge obaveze studenta koje podliježu evaluaciji i ocjenjivanju iskazuju se brojem ECTS bodova, a ukupan obim studija na studijskom programu izražava se zbirom ECTS bodova po svim osnovama.

Član 145.

(Ovjera semestra i studijske godine)

- (1) Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.
- (2) Semestar se ovjerava na osnovu potpisa nastavnika – nosilaca svih obaveznih i od studenta odabranih izbornih predmeta u tom semestru u indeksu studenta i šefa studentske službe, odnosno drugog lica u slučaju spriječenosti kojeg ovlasti dekan, čime se potvrđuje uredno pohađanje i izvršavanje predviđenih semestralnih obaveza studenta na tim predmetima.

- (3) Potpis nastavnika ili drugog, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, ovlaštenog člana akademskog osoblja o urednom pohađanju i izvršavanju predviđenih semestralnih obaveza iz stava (2) ovog člana, predstavlja uslov za pristup studenta završnom ispitu.
- (4) Student koji nije ostvario pravo na potpis nastavnika iz stava (2) ovog člana obavezan je ponovo pohađati nepotpisani predmet ili ponovo pristupiti izvršenju druge neovjerene obaveze studijskim programom predviđene za taj semestar (praksa, završni rad i sl.).
- (5) Na osnovu ovjera zimskog i ljetnog semestra izvodi se ovjera studijske godine nakon čega student, u skladu sa zakonom i ovim statutom o dozvoljenom broju prenesenih ECTS bodova odnosno nepoloženih ispita, može upisati zimski semestar naredne studijske godine odnosno narednu studijsku godinu.

Član 146.

(Organizacija studijske godine prvog i drugog ciklusa studija i integriranog studija)

- (1) Akademsko studijska godina organizira se u dva semestra: zimskom i ljetnom.
- (2) Kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za akademsku godinu (akademski kalendar) utvrđuje i na web stranici Univerziteta objavljuje Senat najkasnije 60 dana prije početka izvođenja nastave u zimskom semestru.
- (3) Izuzetno, organizaciona jedinica Univerziteta, zbog svojih specifičnih uslova i zahtjeva studija, može svojim kalendarom akademskih aktivnosti modificirati akademski kalendar Univerziteta, ali ne na način da izađe iz okvira početka i završetka akademske godine utvrđenih akademskim kalendarom Univerziteta.

Član 147.

(Organizacija studijske godine na trećem ciklusu studija)

- (1) Nastava na studijskim programima trećeg ciklusa studija, u pravilu, počinje u terminu koji je akademskim kalendarom Univerziteta predviđen za početak nastave na prvom i drugom ciklusu studija te integrisanom studiju.
- (2) Izuzetno, nastava na studijskom programu trećeg ciklusa studija, u zavisnosti od specifičnih uslova organizacione jedinice Univerziteta, zahtjeva studija i broja studenata, može započeti i nakon termina iz stava (1) ovog člana, ali najkasnije do kraja zimskog semestra prvog i drugog ciklusa studija odnosno integrisanog studija.

Član 148.

(Raspored sati)

- (1) Nastava na studijskom programu realizira se prema utvrđenom rasporedu sati.
- (2) Organizaciona jedinica Univerziteta obavezna je objaviti raspored sati iz stava (1) ovog člana najkasnije deset dana prije početka realizacije nastave u zimskom odnosno u ljetnom semestru.
- (3) Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, oznaku studijske godine, naziv nastavnog predmeta, vrijeme održavanja nastave (dan i sat), mjesto odnosno prostor održavanja nastave, imena članova nastavnog osoblja koji izvode nastavu i eventualna druga uputstva o nastavi.
- (4) Promjena rasporeda sati u toku semestra, u pravilu, nije dopuštena.

- (5) Ukoliko se iz objektivnih razloga raspored mora promijeniti, predmetni nastavnik je obavezan na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente najkasnije 24 sata prije promjene.

Član 149.

(Plan rada na predmetu)

- (1) Nastavnik – nosilac predmeta obavezan je da pripremi plan rada na predmetu i u prvoj sedmici realizacije nastave studente upozna s njim, a posebno sa: ciljevima, sadržajem i metodama realizacije nastave, načinima i kriterijima praćenja znanja i napredovanja studenta, zadacima predviđenim za individualni rad studenta i rokovima za njihovo izvršenje, predviđenim formama provjere znanja, kriterijima ocjenjivanja završnog ispita i obaveznom i preporučenom literaturom.
- (2) Promjena plana rada na predmetu u toku semestra, u pravilu, nije dopuštena.
- (3) Ukoliko se iz objektivnih razloga plan rada na predmetu mora promijeniti, predmetni nastavnik je obavezan na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente najkasnije 24 sata prije promjene.

Član 150.

(Obaveze akademskog osoblja u realizaciji nastave)

- (1) Akademsko osoblje je obavezno ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizirati utvrđeni plan rada na nastavnom predmetu na koji je izabrano, odnosno na kojem je angažirano.
- (2) Izuzetno i iz razloga opravdanog odsustva dužeg od četiri sedmice, izabrano akademsko lice u realizaciji nastavnog plana i programa iz stava (1) ovog člana, uz prethodno pribavljenu odluku vijeća organizacione jedinice Univerziteta, može zamijeniti drugo adekvatno akademsko lice koje predloži predmetni nastavnik.
- (3) U slučajevima opravdanog odsustva člana akademskog osoblja kraćeg od četiri sedmice, propuštena nastava mora se nadoknaditi u periodu ne dužem od četiri sedmice od završetka odsustva.
- (4) Terminima za nadoknade propuštene nastave iz stava (3) ovog člana trebaju biti usaglašeni sa terminima pohađanja nastave studenata, sa njihovim obavezama na drugim predmetima i javno objavljeni na oglasnoj ploči člana akademskog osoblja koji je bio odsutan.
- (5) Organizacione jedinice Univerziteta obavezne su utvrditi postupke za praćenje i evidentiranje redovnog i urednog ispunjavanja nastavnih obaveza, a posebno redovnosti održavanja predavanja i dostupnosti nastavnika studentima u objavljenim terminima za konsultacije.
- (6) Postupci iz stava (5) ovog člana minimalno podrazumijevaju prikupljanje i provjere evidencija pohađanja nastave potpisanih od studenata, periodične provjere dostupnosti nastavnika u terminima za konsultacije i sl., o čemu vijeće organizacione jedinice donosi posebnu odluku prije početka akademske godine, a koja uključuje i predviđene sankcije za neispunjavanje obaveza akademskog osoblja u realizaciji nastave.

Član 151.

(Pravila studiranja)

- (1) U skladu sa zakonom, organizacija i trajanje studija, ispitni rokovi i termini, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog rada, postupak određivanja i zamjene mentora, isprave o studijima i druga za studije relevantna pitanja koja nisu uređena ovim statutom utvrđuju se posebnim pravilima studiranja za sve vrste cikličnih studija na Univerzitetu koja donosi Senat.
- (2) Univerzitet i organizacione jedinice Univerziteta su obavezni pravila studiranja objaviti na svojim oglasnim pločama i web stranicama prije upisa studenata u prve godine studija.
- (3) Pravila studiranja Univerziteta ne mogu se mijenjati tokom studijske godine, niti se mogu retroaktivno primjenjivati na studente upisane na studijske programe prije donošenja novih ili izmijenjenih pravila studiranja.

Član 152.

(Obavezna i preporučena literatura)

- (1) Vijeće organizacione jedinice Univerziteta obavezno je svojom posebnom odlukom utvrditi listu obavezne i preporučene literature i izvora za pripremu i polaganje ispita za sve nastavne predmete na svojim studijskim programima.
- (2) Liste iz stava (1) ovog člana organizaciona jedinica Univerziteta obavezno objavljuje na svojoj web stranici prije početka akademske godine.
- (3) Na listama iz stava (1) ovog člana mogu se nalaziti štampana i elektronska izdanja literature i izvora, uključujući autorizirane i studentima dostupne nastavne materijale.
- (4) Organizacione jedinice Univerziteta obavezne su u svom bibliotečkom fondu posjedovati naslove i izvore koji se vode na utvrđenoj listi obavezne literature za svoje studijske programe i njihove nastavne predmete.
- (5) Predmetni nastavnik je dužan provoditi sve aktivnosti utvrđene planom rada na predmetu na osnovama date literature iz stava (1) ovog člana, a posebno ispite i druge oblike provjere znanja i napredovanja studenta.

Član 153.

(Praktična nastava i praktično osposobljavanje studenata)

- (1) Organizaciona jedinica Univerziteta obavezna je kod predlaganja i realizacije studijskih programa prvog ciklusa studija i studijskih programa integriranog studija osigurati da se praktični vidovi nastave i praktično osposobljavanje studenata izvode u obimu od najmanje 30 ECTS bodova.
- (2) Pod praktičnim vidovima nastave i praktičnim osposobljavanjem studenata iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju se: rad u laboratoriji, industrijska i praksa u institucijama i organizacijama, obrazovnim ustanovama, praktikum, rad na terenu, izrada semestralnih i završnih radova kroz saradnju sa privrednim i širim društvenim okruženjem te drugi oblici praktičnog osposobljavanja kojima se razvijaju znanja, vještine i kompetencije studenata.
- (3) Ukupan obim praktične nastave i praktičnog osposobljavanja od najmanje 30 ECTS iz stava (1) ovog člana može činiti više različitih vidova praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata realiziranih tokom cijelog trajanja studijskog programa.

- (4) Struktura praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata iz stava (3) ovog člana sa pripadajućim ECTS bodovima za svaki oblik praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata predstavlja se u dokumentiranom studijskom programu i posebno evidentira tokom realizacije studijskog programa.
- (5) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i realizirati kao sastavni dio nastave u prostorijama organizacione jedinice ili na mjestu njihove realizacije odnosno u nastavnoj bazi organizacione jedinice i prostorijama drugih institucija sa kojima organizaciona jedinica ima potpisan sporazum o saradnji. Dijelom praktičnog rada podrazumijeva se i izvođenje terenske nastave za studente kojima je predviđena nastavnim planom i programom.
- (6) Univerzitet/organizaciona jedinica je radi stvaranja uslova i proširenja mogućnosti za praktičnu nastavu i praktično osposobljavanje studenata obavezan/na zaključiti sporazume o saradnji sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo, Privrednom komorom Kantona Sarajevo i Udruženjem poslodavaca Kantona Sarajevo, a o ovom može zaključiti sporazume i sa drugim pravnim subjektima na području Bosne i Hercegovine.
- (7) Kopije zaključenih sporazuma iz stava (6) ovog člana Univerzitet dostavlja Ministarstvu.
- (8) Odredbe o praktičnoj nastavi i praktičnom osposobljavanju studenata preciznije se utvrđuju općim aktom Univerziteta, na koji prethodnu saglasnost daje Ministarstvo.

Član 154.

(Praktična nastava u nastavnoj bazi)

- (1) U nastavnim bazama mogu se realizirati praktični rad, stručna praksa i drugi vidovi praktičnog osposobljavanja studenata utvrđeni studijskim programom.
- (2) Realizacija praktične nastave u nastavnoj bazi preciznije se utvrđuje sporazumom između organizacione jedinice i ustanove koja ima status nastavne baze.

Član 155.

(Konsultacije)

- (1) Termini za konsultacije nastavnika i saradnika sa studentima u toku sedmice moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja kao i potrebama studenata.
- (2) Konsultacije se mogu organizirati kao kabinetske konsultacije, konsultacije u učionici, konsultacije korištenjem elektronskih vidova komunikacije ili konsultacije organizirane na drugi pogodan način u skladu sa specifičnostima nastavnog predmeta.
- (3) Nastavnici i saradnici su obavezni osigurati najmanje pet sati kabinetskih konsultacija sedmično u terminima koji se za aktuelni semestar javno objavljuju.

Član 156.

(Organizacija ispita kod pojedinih oblika nastave)

- (1) Na studijskim programima kod kojih se nastava ili njeni pojedini dijelovi organiziraju u formi učenja na daljinu ispiti se obavezno održavaju u prostorijama organizacione jedinice koja realizira studijski program.

- (2) Ispiti iz umjetničkih predmeta mogu se održavati i izvan prostorija akademije Univerziteta ukoliko je riječ o ispitu koji se realizira u formi javnih manifestacija kao što su koncerti, izložbe, predstave i drugi oblici prezentacija umjetničkog stvaralaštva.
- (3) Za predmete sa praktičnim ispitom ili ispite u formi javnih manifestacija čije polaganje nije moguće ponovo organizirati organizaciona jedinica Univerziteta je obavezna osigurati audio ili video zapis, odnosno drugi adekvatan oblik dokumentiranja postupka provjere znanja.

Član 157.

(Individualizacija studija za studente sa invaliditetom)

- (1) Studenti sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju imaju pravo na individualizaciju u postupku realizacije nastavnog procesa odnosno na obezbjeđenje posebnih uslova kod prisustvovanja i učestvovanja u nastavi te kod provjera znanja i napredovanja studenata.
- (2) Univerzitet/organizacione jedinice će u okviru svojih mogućnosti pružiti potrebnu infrastrukturnu i drugu potporu u savladavanju nastavnog procesa u skladu sa oblikom i vrstom invaliditeta studenata.
- (3) Prava i načini za ostvarivanje prava studenata sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju, posebno u pogledu obezbjeđenja uslova za njihovo uključivanje u nastavni proces, postupaka individualizacije studija i verifikacije sposobnosti lica sa poteškoćama u razvoju i sa invaliditetom za studij uopće ili za pohađanje određene vrste studija, detaljnije se utvrđuju pravilima studiranja za svaki ciklus studija.
- (4) Vijeće organizacione jedinice može omogućiti studentima iz stava (1) ovog člana i studiranje duže od predviđenog zakona po individualiziranom i prilagođenom nastavnom planu i programu.
- (5) U diplomi studenata iz stava (1) ovog člana naznačava se da je studij realiziran u skladu sa stavom (4) ovog člana, a u dodatku diplomi ishodi učenja koje je student postigao tokom takvog studija u slučaju realizacije nastave i ispita po individualiziranom programu.
- (6) Univerzitet/organizacione jedinice će u okviru domaćih i međunarodnih javnih poziva, kao i iz vlastitih sredstava unapređivati uslove za omogućavanje studiranja osobama sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju, a u skladu sa stavovima (1) i (2) ovog člana.

POGLAVLJE IV. VREDNOVANJE ZNANJA STUDENATA I ISPITNI ROKOVI

Član 158.

(Provjera i vrednovanje znanja studenata)

- (1) Znanje, rad i napredovanje studenata kontinuirano se provjeravaju, vrednuju i evidentiraju tokom nastave, a konačna ocjena se utvrđuje na završnom ispitu.
- (2) U strukturi baze od 100 bodova iz koje se prema ostvarenom broju poena izvodi konačna ocjena, prema silabusu i planu rada na predmetu, najmanje 50 bodova mora biti predviđeno za vidove provjere rada, napredovanja i znanja studenata tokom semestra.
- (3) Ukoliko student, prema silabusu i planu rada na predmetu, u okviru predviđenih aktivnosti i provjera znanja tokom semestra osvoji broj bodova koji zadovoljava uslove za prolaznu ocjenu takvom studentu se može upisati prolazna ocjena.

Član 159.

(Ocjena)

- (1) Konačan uspjeh studenta, nakon svih silabusom i planom rada na predmetu predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se numeričkom ili slovnom ocjenom na osnovu osvojenog broja poena od ukupno mogućih 100 bodova, kako slijedi:
 - a) ocjena 10 ili A – izuzetan uspjeh, bez grešaka ili sa neznatnim greškama, za osvojenih 95–100 bodova;
 - b) ocjena 9 ili B – uspjeh iznad prosjeka, sa ponekom greškom, za osvojenih 85–94 bodova;
 - c) ocjena 8 ili C – prosječan, ali sa primjetnim greškama, za osvojenih 75–84 bodova;
 - d) ocjena 7 ili D – općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, za osvojenih 65–74 bodova;
 - e) ocjena 6 ili E – zadovoljava minimalne uslove, za osvojenih 55–64 bodova;
 - f) ocjena 5 ili F odnosno FX – ne zadovoljava minimalne uslove, za osvojenih manje od 55 bodova.
- (2) Ocjena 6 ili E je najniža prolazna ocjena.
- (3) U indeks i/ili drugu ispravu unose se prolazne ocjene, dok se ocjena 5 ili F (FX) samo evidentira u evidencijama koje je Univerzitet obavezan voditi shodno zakonu i ovim statutom.

Član 160.

(Provođenje provjere znanja studenata)

- (1) Znanje studenata može se vrednovati na osnovu pisanih, usmenih i praktičnih formi provjere znanja ili njihovom kombinacijom u skladu sa silabusom i planom rada na predmetu.
- (2) Organizaciona jedinica Univerziteta obavezna je utvrditi termine polaganja ispita tako da student u istom danu ne polaže više od jednog završnog ispita, uz uvažavanje specifičnosti studijskih programa teoloških fakulteta.
- (3) Svi oblici provjere znanja studenata su javni.
- (4) Ukoliko je na osnovu uredno podnesene prijave za završni ispit prijavljen samo jedan student, predmetni nastavnik treba osigurati princip javnosti kroz zapisnički konstatirano prisustvo barem još jedne osobe polaganju ispita.
- (5) Rezultati pisanog, usmenog i praktičnog ispita ili dijela ispita moraju biti objavljeni najmanje na oglasnoj ploči nastavnika, u informacionom sistemu Univerziteta/organizacione jedinice ili web stranici u roku od pet radnih dana od datuma održavanja ispita, uz obavezno oglašavanje termina u kojem će se studentu omogućiti neposredan uvid u ocijenjeni pisani ispitni rad ili drugi vid ocjenjivanog studentskog ispitnog rada.
- (6) Konačna ocjena unosi se u informacioni sistem studentske službe organizacione jedinice po isteku roka od tri dana za eventualne prigovore studenata na rezultate ispita.
- (7) Pisani ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja studijske godine u kojoj su studenti polagali ispit.

- (8) Prije početka akademske godine vijeće organizacione jedinice Univerziteta posebnom odlukom utvrđuje sve oblike provjere znanja, sa strukturom i sistemom poentiranja za sve nastavne predmete svih studijskih programa koji se realiziraju na organizacionoj jedinici.

Član 161.

(Ispitni rokovi)

- (1) Završni ispit polaže se u redovnom, popravnom i septembarskom ispitnom roku.
- (2) Završni ispit u redovnom ispitnom roku zakazuje se u drugoj i trećoj sedmici po završetku nastave u zimskom semestru za predmete koje je student pohađao u tom semestru, odnosno u drugoj i trećoj sedmici po završetku nastave u ljetnom semestru za predmete koje je student pohađao u tom semestru.
- (3) Završni ispit u popravnom ispitnom roku zakazuje se dvije sedmice nakon termina završnog ispita u redovnom ispitnom roku.
- (4) U septembarskom ispitnom roku zakazuju se dva ispitna termina.
- (5) U prvom septembarskom ispitnom roku studenti mogu prijaviti i polagati sve nepoložene predmete iz zimskog i ljetnog semestra aktuelne akademske godine, a u drugom samo jedan nepoloženi predmet bilo iz zimskog bilo iz ljetnog semestra aktuelne akademske godine.
- (6) Ispitni termini i ispiti u septembarskom ispitnom roku trebaju biti zakazani i provedeni tako da se rezultati ispita objave, u pravilu, do 20. septembra, a najkasnije do 30. septembra.
- (7) Između ispita zakazanih u redovnom i popravnom ispitnom roku akademsko osoblje organizira konsultacije sa studentima, a prema potrebi organizira i dopunsku nastavu čiji je cilj pomoći studentima da se pripreme za polaganje ispita u popravnom terminu, što se preciznije uređuje pravilima studiranja Univerziteta i organizacionih jedinica.
- (8) Posebnim aktom vijeća organizacione jedinice utvrđuje se popis stručno-umjetničkih predmeta kod kojih, zbog prirode nastavnog procesa, ponavljanje ispita nije moguće, a koji je organizaciona jedinica obavezna objaviti na svojoj web stranici.

Član 162.

(Ponovno polaganje ispita pred komisijom po zahtjevu studenta)

- (1) Student ima pravo da u roku od dva dana od datuma oglašenog za uvid u ocijenjene ispitne radove dekanatu organizacione jedinice Univerziteta podnese zahtjev da ispit ponovi pred komisijom.
- (2) Zahtjev za ponavljanje ispita iz stava (1) ovog člana mora biti obrazložen.
- (3) Ako procijeni da je zahtjev studenta za ponavljanje ispita osnovan, dekan organizacione jedinice imenuje tročlanu ispitnu komisiju (predsjednik i dva člana) u roku ne dužem od dva dana od datuma prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana te istom odlukom utvrđuje termin komisijskog polaganja ispita u roku ne dužem od tri dana od datuma donošenja odluke.
- (4) Nastavnik predmeta iz kojeg je student podnio zahtjev za ponavljanje ispita može biti član komisije iz stava (3) ovog člana, ali ne i njen predsjednik, dok jedan član komisije treba biti nosilac drugog nastavnog predmeta iz iste ili srodne naučne ili umjetničke oblasti.

- (5) Pisani ispit ili pisani dio ispita pred komisijom se ne ponavlja, nego komisija postojeći ocijenjeni pisani ispitni rad ponovo pregleda i ocjenjuje, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.
- (6) Kod zahtjeva studenta za ponavljanje praktičnog ispita čije polaganje nije moguće ponovo organizirati, komisija na osnovu audio/video zapisa i drugih oblika dokumentiranja polaganja ispita preispituje odluku nastavnika koji je ispit ocjenjivao i donosi konačnu odluku.
- (7) Student koji je podnio zahtjev za ponovno polaganje ispita pred komisijom ima pravo prisustvovati komisijskom pregledu ispitnog rada.
- (8) Odluka komisije za ponovno polaganje ispita donosi se većinom glasova članova komisije.

Član 163.

(Komisijsko polaganje ispita zbog izuzeća predmetnog nastavnika)

- (1) Student ima pravo da najkasnije sedam dana prije održavanja ispita podnošenjem obrazloženog zahtjeva dekanu organizacione jedinice Univerziteta zatraži izuzeće predmetnog nastavnika iz provođenja ispita.
- (2) Ukoliko procijeni da je zahtjev studenta za izuzeće predmetnog nastavnika osnovan, dekan u roku od tri dana imenuje tročlanu kvalificiranu komisiju koja će provesti ispit, a u čijem sastavu ne može biti nastavnik čije je izuzeće student zahtijevao.
- (3) Kod razmatranja zahtjeva za izuzeće nastavnika iz stava (1) ovog člana dekan će posebno, pored zakonskih osnova za izuzeće, uzeti u obzir i sljedeće: eventualnog sukoba interesa, eventualnog pokrenutog disciplinskog postupka protiv nastavnika i eventualnog ranijeg nekorektnog ocjenjivanja istog studenta od istog nastavnika potvrđenog komisijskim polaganjem ispita u skladu sa odredbama člana 162. ovog statuta.
- (4) Komisijski ispit organiziran po osnovu zahtjeva studenta iz stava (1) ovog člana održava se u ranije utvrđenom terminu za polaganje ispita pred predmetnim nastavnikom.
- (5) Dodatni osnovi za izuzeće predmetnog nastavnika po svim osnovama definisat će se pravilima studiranja za svaki ciklus studija koje donosi Senat.

Član 164.

(Analiza prolaznosti i mjere za poboljšanje prolaznosti)

- (1) Dekan organizacione jedinice Univerziteta dužan je najmanje dva puta u toku akademske godine (u pravilu, nakon ispitnih rokova poslije zimskog semestra i između redovnog i ponovljenog ispitnog termina poslije ljetnog semestra) zakazati posebne sjednice vijeća organizacione jedinice na kojima će se analizirati prolaznost odnosno uspješnost studenata na provjerama znanja.
- (2) Zavisno od konstatiranih uzroka eventualne nezadovoljavajuće prolaznosti studenata, vijeće organizacione jedinice Univerziteta može donijeti odluke o: organizaciji dodatne nastave i konsultacija iz predmeta na kojima je utvrđena niska prolaznost, promjenama silabusa predmeta ukoliko se utvrdi da su uzrok niske prolaznosti u njemu prezahtjevno postavljene zadaci, ili provođenju drugih mjera usmjerenih na poboljšanje prolaznosti.

Član 165.

(Prelazak u narednu studijsku godinu)

- (1) Ako je student koji plaća školarinu (samofinansirajući student) u određenoj studijskoj godini položio sve ispite iz te godine i postigao prosječnu ocjenu najmanje osam, može dobiti javno finansirano mjesto za nastavak studija na tom ciklusu studija.
- (2) Pravo iz stava (1) ovog člana pokreće se isključivo po zahtjevu studenta, a ne odnosi se na studente koji ponavljaju godinu.
- (3) Odluku iz stava (1) donosi vijeće organizacione jedinice pod uslovom da organizaciona jedinica posluje pozitivno u prethodnoj kalendarskoj godini i da takav prelazak neće ugroziti finansijsko poslovanje te organizacione jedinice. Odluka se donosi za nastavak studija na tom ciklusu studija.
- (4) O žalbi na odluku iz stava (3) ovog člana odlučuje Senat.

POGLAVLJE V. ZAVRŠNI RAD, ZAVRŠETAK STUDIJA, TITULA, ZVANJE I DIPLOMA

Član 166.

(Završni rad)

- (1) Studijskim programom prvog ciklusa studija može biti utvrđena izrada i eventualno odbrana završnog rada.
- (2) Na studijskim programima drugog ciklusa studija i integriranim studijskim programima obavezna je izrada i odbrana završnog rada, što se preciznije utvrđuje studijskim programom.
- (3) Na trećem ciklusu studija obavezna je izrada i odbrana završnog rada (doktorske disertacije) koja se vrednuje sa najmanje 120 ECTS bodova.
- (4) Ukoliko je studijskim programom utvrđen obavezni završni rad na prvom i drugom ciklusu studija i integriranom studiju, organizaciona jedinica Univerziteta je obavezna uspostaviti i provoditi procedure koje omogućavaju prijavu, izradu i odbranu završnog rada u rokovima koji studentu omogućavaju završetak studija prije kraja završnog semestra i pravovremeno kandidiranje za upis na studijski program drugog i trećeg ciklusa studija.
- (5) Ukoliko je studijskim programom utvrđen, završni rad se vrednuje ECTS bodovima koji ulaze u zbir ECTS bodova potrebnih za završetak studija.
- (6) Zahtjevi za izradu, način, rokovi i postupci izbora tema završnih radova, predlaganje i odobravanje tema završnih radova, formiranje komisija za ocjene i odbrane završnih radova, procedure odbrane završnih radova, jezik na kojem se piše završni rad, obavezna objavljivanja završnih radova i druga pitanja u vezi sa završnim radovima detaljno se utvrđuju pravilima studiranja Univerziteta za sve cikluse studija koje donosi Senat.

Član 167.

(Završetak studijskog programa)

- (1) Studijski program uspješno je okončao student koji je položio sve ispite i izvršio ostale obaveze predviđene studijskim programom te odbranio završni rad ukoliko je utvrđen studijskim programom.

- (2) Student koji ostvaruje natprosječne rezultate ima pravo okončati studij i u vremenskom periodu kraćem od perioda trajanja studijskog programa.
- (3) Pod natprosječnim rezultatima iz stava (2) ovog člana smatra se ostvaren prosjek u toku studijske godine najmanje 9.
- (4) Odluku kojom se odobrava prijevremeno okončanje studija donosi vijeće na zahtjev studenta.

Član 168.

(Akademska titula, naučno i stručno zvanje)

Završetkom studijskog programa cikličnog studija stječe se pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno ili naučno zvanje u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanja naučnih i stručnih zvanja.

Član 169.

(Diploma i dodjela diplome)

- (1) Završetkom studijskog programa student stječe pravo na izdavanje diplome koja je javna isprava i kojom se potvrđuje da je student završio studijski program cikličnog studija te stekao pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno ili naučno zvanje.
- (2) Studentu se uz diplomu izdaje i dodatak diplomi.
- (3) Diploma i dodatak diplomi obavezno sadrže osnovne informacije o završenom ciklusu studija, stečenom zvanju odnosno tituli i ostvarenom uspjehu studenta u toku studija.
- (4) Diploma i dodatak diplomi štampaju se na jednom od jezika koji su u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, a na zahtjev studenta i na engleskom jeziku, što se uređuje općim aktom Univerziteta.
- (5) Diplomom i dodatak diplomi potpisuju rektor Univerziteta i dekan organizacione jedinice Univerziteta, uz uvažavanje specifičnosti teoloških fakulteta.
- (6) Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o završenom studijskom programu određenog cikličnog studija kao javna isprava kojom se potvrđuje da je student ispunio uslove za stjecanje zvanja na osnovu završenog cikličnog studija.
- (7) Uvjerenje o završenom studijskom programu izdaje organizaciona jedinica Univerziteta u roku ne dužem od sedam dana od datuma završetka ciklusa studija i važi do izdavanja diplome i dodatka diplomi.
- (8) Sadržaj i izgled diplome i dodatka diplomi preciznije se uređuje pravilnikom koji donosi Ministarstvo.
- (9) Uslovi, način i postupak dodjele diploma, uslovi oduzimanja i poništavanja diplome te druga pitanja relevantna za diplome detaljnije se utvrđuju općim aktom Univerziteta koji donosi Senat.

POGLAVLJE VI. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 170. (Prava studenata)

- (1) Student ima prava na:
- a) kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim i odobrenim nastavnim planom i programom,
 - b) blagovremeno i tačno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studij,
 - c) ravnopravnost u pogledu uslova studija i tretmana na Univerzitetu kao i na povlastice koje nosi status studenta,
 - d) različitost i zaštitu od diskriminacije,
 - e) na zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom,
 - f) korištenje biblioteke i drugih usluga za studente kojima Univerzitet raspolaže,
 - g) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog i doktorskog rada,
 - h) pristup naučnim bazama podataka koje Univerzitet osigurava članovima akademskog osoblja u skladu sa zakonom i ovim statutom,
 - i) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova u vezi sa nastavnim sadržajem u toku realiziranja nastavnog procesa,
 - j) učešće u evaluaciji rada akademskog osoblja,
 - k) priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova s ciljem osiguranja mobilnosti,
 - l) učešće u postupku izbora za studentsko predstavničko tijelo i druga tijela ustanovljena ovim statutom,
 - m) sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - n) sudjelovanje u radu i odlučivanju tijela Univerziteta u skladu sa ovim statutom,
 - o) zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen zakonom ili općim aktima Univerziteta i
 - p) druga prava predviđena ovim statutom i drugim općim aktima fakulteta/akademija i općim aktom Univerziteta.
- (2) Student može biti angažiran u realizaciji određenog oblika nastave na način i pod uslovima utvrđenim općim aktom fakulteta/akademije.
- (3) Ostvarivanje prava i obaveza prisustvovanja svim oblicima nastavnih aktivnosti redovni student izvršava i sa 20% izostanaka u odnosu na ukupni fond sati nastavnih aktivnosti na predmetu.
- (4) Izuzetno, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (kraća bolest, angažmani studenta u projektima, učešće u poslovima izvan Univerziteta, radionice, naučne ili umjetničke smotre, skupovi, porodični razlozi), koji moraju biti pisano dokumentirani, studenti mogu izostati i do 30% fonda sati nastavnih aktivnosti na predmetu.

Član 171. (Obaveze studenata)

Student je obavezan na Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji i izvan njega pridržavati se:

- a) Statuta, pravila studiranja i općih akata fakulteta/akademije i Univerziteta,

- b) ispunjavanja nastavnih i drugih obaveza studenata,
- c) pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, saradnicima i drugim uposlenicima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije, kao i prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Univerziteta odnosno fakulteta/akademije,
- d) poštovanja kućnog reda, etičkog kodeksa i kodeksa ponašanja i oblačenja,
- e) drugih obaveza utvrđenih zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Univerziteta/organizacije jedinice.

Član 172.

(Ugovor o studiranju)

- (1) Međusobna prava i obaveze između studenta i Univerziteta/organizacije jedinice reguliraju se ugovorom o studiranju.
- (2) Senat Univerziteta preciznije će urediti bitne elemente ugovora iz stava (1) ovog člana posebnim pravilnikom.

Odjeljak A. Disciplinska odgovornost studenata

Član 173.

(Disciplinska odgovornost studenata)

- (1) Disciplinska odgovornost studenata je odgovornost studenata za povrede obaveza u vezi sa studiranjem kao i odgovornost zbog narušavanja ugleda Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.
- (2) Nepoštivanjem utvrđenih obaveza u vezi sa studiranjem, neizvršavanjem nastavnih i drugih obaveza ili nepriličnim ponašanjem student može učiniti teže i lakše povrede studentske discipline ili discipline ponašanja.
- (3) Teže povrede obaveza su naročito:
 - a) krivotvorenje isprava u vezi sa studijem i ostvarivanjem studentskih prava,
 - b) prezentiranje tuđeg rada kao svog, krivo predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe, prepisivanje na provjerama znanja i korištenje nedozvoljenih elektronskih pomagala u svrhu prepisivanja,
 - c) nedozvoljeni pristup informacionom sistemu Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili službenim prostorijama,
 - d) namjerno uzrokovana materijalna šteta Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji,
 - e) neprilično ponašanje u prostorijama Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava (izazivanje nereda, tučnjave ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi),
 - f) učestalo ponavljanje lakših povreda,
 - g) upotreba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja i
 - h) druga djela kojima se grubo narušava ugled Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.
- (4) Lakše povrede obaveza su naročito:
 - a) ometanje bilo kojeg oblika nastave,
 - b) neprimjereno ponašanje prema nastavnicima, saradnicima i drugom osoblju Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili studentima i

- c) druga neprihvatljiva ponašanja (intoksikacija alkoholom ili drugim sredstvima, nepoštivanje odluke o zabrani pušenja i dr.).
- (5) Studentu se za povredu obaveza mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:
 - a) javna opomena,
 - b) opomena pred isključenje,
 - c) isključenje sa studija.
- (6) Mjera isključenja sa studija može se izreći samo za težu povredu obaveza i to u trajanju od jedne do tri akademske godine.

Član 174.

(Disciplinski postupak)

- (1) Disciplinski postupak pokreće dekan po službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obaveza. Postupak je pokrenut čim dekan preduzme bilo koju radnju u cilju vođenja postupka.
- (2) Disciplinske mjere za teže povrede studentske discipline izriče komisija za disciplinsku odgovornost studenata (u daljnjem tekstu: komisija). Komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i jednog člana komisije imenuje dekan iz reda nastavnika i saradnika, a jednog člana iz reda studenata. Predstavnik studenata imenuje se na prijedlog asocijacije studenata fakulteta/akademije, odnosno Studentskog parlamenta Univerziteta. Mandat komisije traje jednu akademsku godinu.
- (3) U provođenju disciplinskog postupka komisija postupi po pravilima upravnog postupka. Studentu se mora u disciplinskom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje disciplinske mjere.
- (4) O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku sastavlja se zapisnik.
- (5) Pri izricanju disciplinske mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stepen odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta te druge okolnosti relevantne za izricanje disciplinske mjere.
- (6) Odluku o disciplinskoj odgovornosti komisija je dužna donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca računajući od datuma pokretanja postupka.
- (7) Protiv odluke komisije dopuštena je žalba vijeću fakulteta/akademije u roku od 15 dana od datuma prijema prvostepene odluke. Odluka vijeća je konačna.
- (8) Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama za teže povrede obaveza trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu.
- (9) Postupak disciplinske odgovornosti studenta ne može se pokrenuti:
 - a) nakon isteka šest mjeseci od datuma saznanja za povredu obaveze i počinioa,
 - b) nakon isteka godinu dana od datuma kad je povreda obaveze učinjena.

Odjeljak B. Odgovornost studenata za štetu

Član 175.

(Odgovornost za štetu)

- (1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Univerzitetu ili organizacionoj jedinici.

- (2) Na osnovu podnesene prijave ili na osnovu ličnog saznanja dekan fakulteta/akademije pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.
- (3) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

Član 176.

(Naknada štete)

- (1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezi studenta da nastalu štetu nadoknadi donosi dekan fakulteta/akademije.
- (2) Ako student ne nadoknadi ili ne pristane da nadoknadi štetu fakultetu/akademiji, podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Odjeljak C. Mirovanje i prestanak studentskog statusa

Član 177.

(Mirovanje prava i obaveza studenta)

- (1) Mirovanje prava i obaveza studenta je specifičan oblik odsustva u kome student ne izvršava svoje studijske obaveze, ali mu status studenta ne prestaje.
- (2) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje prava i obaveza najduže dva semestra u okviru ciklusa studija, u slučajevima:
 - a) teže bolesti,
 - b) održavanja trudnoće i njege djeteta do jedne godine života (porodiljsko odsustvo),
 - c) uključivanja u programe razmjene studenata i učešća u projektima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije,
 - d) priprema za međunarodna takmičenja ako student ima status sportiste-reprezentativca i
 - e) u drugim slučajevima lične prirode.
- (3) Studentu, na njegov zahtjev, koji obavlja funkciju člana predsjedništva Studentskog parlamenta miruju prava i obaveze u vezi sa statusom redovnog studenta u periodu od jedne godine od datuma stupanja na funkciju.
- (4) Postojanje opravdanih razloga za ostvarivanje mirovanja prava i obaveza student dokazuje valjanim ispravama izdatim od nadležnih zdravstvenih ustanova ili drugih ustanova relevantnih za svaki konkretni slučaj.
- (5) Prestankom okolnosti na osnovu kojih je donijeta odluka o mirovanju prava i obaveza studenta student ima pravo da nastavi studij po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja.

Član 178.

(Prestanak statusa studenta)

- (1) Status studenta prestaje:
 - a) okončavanjem odgovarajućeg ciklusa studija,
 - b) ispisivanjem sa Univerziteta odnosno fakulteta/akademije,
 - c) kada ne upiše narednu ili ne obnovi akademske godine,
 - d) izricanjem disciplinske mjere isključenja sa studija,
 - e) kada započete studije ne završi u rokovima utvrđenim zakonom,

- f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.
- (2) Nakon prestanka statusa studenta iz tač. b), c), d), e) i f) stava (1) ovog člana student ima pravo da nastavi studij.
- (3) Student koji ima pravo da nastavi studij može se upisati uz plaćanje studija na početku naredne akademske godine i dužan je nastaviti studij po nastavnom planu i programu koji važi u akademskoj godini u kojoj nastavlja studij, na način i pod uslovima utvrđenim aktima fakulteta/akademije.

Odjeljak D. Mobilnost studenata i prelazak studenata sa drugih univerziteta

Član 179.

(Mobilnost studenata)

Mobilnost studenata odnosi se na:

- a) boravak studenata na drugom univerzitetu/organizacionoj jedinici u svrhu studija izvan ili unutar Bosne i Hercegovine,
- b) kratke programe razmjene ili na cjelovite studijske programe koji završavaju dodjelom diplome.

Član 180.

(Prava studenata u okviru mobilnosti)

- (1) Univerzitet obezbjeđuje usaglašeno djelovanje svojih fakulteta/akademija u oblasti mobilnosti studenata oslonom na načelo uključenosti u međunarodni sistem visokog obrazovanja, a naročito u evropski sistem visokog obrazovanja u svrhu promoviranja internacionalizacije putem povećane mobilnosti studenata.
- (2) Studentu se tokom studiranja garantira mogućnost mobilnosti, što uključuje i priznavanje bodova ostvarenih na drugom univerzitetu u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktom Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.
- (3) Student ima pravo da u toku studija provede jedan dio studijskog programa (jedan semestar ili duže) na drugom univerzitetu u zemlji ili inozemstvu bez obzira na koji način je takva mobilnost podržana – posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta, sporazuma, projekata ili drugih oblika međunarodne saradnje.
- (4) Osnovna načela mobilnosti studenata na Univerzitetu, vrsta i trajanje mobilnosti, definicija i sadržaj pojmova kao što su: matična institucija, institucija domaćin, partnerska institucija, gostujući student i drugi pojmovi u vezi sa mobilnosti, te uslovi i postupak prijave, prava i obaveze studenata kao i ostala pitanja povezana sa provođenjem programa mobilnosti preciznije se određuju pravilnikom o mobilnosti studenata, akademskog, naučnoistraživačkog i drugog osoblja.

Član 181.

(Gostujući student)

- (1) Na Univerzitetu mogu studirati gostujući studenti s drugih univerziteta iz BiH i inozemstva koji upisuju dijelove studijskog programa na Univerzitetu/organizacionoj jedinici u skladu sa ugovorom između univerziteta.

- (2) Svojstvo gostujućeg studenta može trajati dva semestra u toku studija.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispit gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu koji izdaje Univerzitet te dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima.

Član 182.

(Prelazak studenata sa drugih univerziteta)

- (1) Studenti drugih univerziteta u BiH ili inozemstvu mogu preći i nastaviti studij samo na istom ili srodnom studijskom programu na fakultetu/akademiji Univerziteta.
- (2) Zahtjev za prelazak i upis iz stava (1) ovog člana student podnosi najkasnije do kraja juna za upis u narednu akademsku godinu. Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija: uvjerenje o prijepisu ocjena, nastavni plan i program te druga dokumentacija po zahtjevu fakulteta/akademije.
- (3) Vijeće fakulteta/akademije svojim općim aktom utvrđuje uslove koje studenti moraju zadovoljiti da bi nastavili studij na tom fakultetu/akademiji.
- (4) Odluku o prelasku studenata sa drugih univerziteta/organizacionih jedinica donosi dekan fakulteta/akademije pod uslovima utvrđenim općim aktom iz stava (3) ovog člana.

Odjeljak E. Uključivanje studenata u nastavno-naučni, naučnoistraživački i umjetnički rad

Član 183.

(Studenti koji postižu izvanredne rezultate)

- (1) Redovni studenti koji postižu izvanredne rezultate u savladavanju obaveza utvrđenih studijskim programom/nastavnim planom i programom mogu se uključiti u određene oblike nastavnog, naučnoistraživačkog odnosno umjetničkog rada.
- (2) Pod izvanrednim rezultatima u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva se da student iz svih položenih predmeta prethodne godine ima prosječnu ocjenu od najmanje 8.

Član 184.

(Student-demonstrator)

- (1) U naučno-nastavnom procesu u cilju stručne pomoći i organiziranja vježbi mogu se angažirati studenti prvog, drugog i integriranog studija kao studenti-demonstratori.
- (2) Student-demonstrator iz stava (1) ovog člana postupa u skladu sa uputama predmetnog nastavnika.
- (3) Na prijedlog predmetnog nastavnika dekan fakulteta/akademije imenuje studenta-demonstratora iz reda studenata koji je u prethodnim godinama studija ostvario najmanju prosječnu ocjenu 8, a iz nastavnog predmeta ima najmanje ocjenu 9.
- (4) U izvođenju vježbi u nastavi prvog i drugog ciklusa studija mogu učestvovati i studenti doktorskog studija u obimu od najviše polovine utvrđenog opterećenja saradnika.
- (5) Za rad studenta-demonstratora određuje se naknada u skladu sa aktom organizacione jedinice.

Odjeljak F. Studentsko organiziranje

Član 185.

(Oblici studentskog organiziranja)

- (1) Studenti se na nivou Univerziteta organiziraju u krovno studentsko tijelo koje čini Studentski parlament Univerziteta u Sarajevu, a na nivou organizacionih jedinica u vijeća studenata koja su sastavni dio Studentskog parlamenta.
- (2) Studentski parlament Univerziteta je studentsko predstavničko tijelo koje zastupa interese studenata te daje doprinos ostvarenju obrazovnih, nastavnih, naučnih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata u skladu sa zakonom, ovim statutom i Statutom SPUS-a.
- (3) Studentski parlament Univerziteta imenuje svoje predstavnike radi učešća u radu Senata te stručnim i savjetodavnim tijelima, a vijeća studenata koja djeluju na fakultetima/akademijama imenuju svoje predstavnike za učešće u radu vijeća fakulteta/akademija u skladu sa zakonom i Statutom Studentskog parlamenta univerziteta u Sarajevu.

Član 186.

(Obaveze Univerziteta odnosno fakulteta/akademija prema Studentskom parlamentu)

- (1) Univerzitet odnosno fakulteti/akademije imaju obavezu osigurati adekvatan prostor za rad Studentskom parlamentu i matičnim vijećima studenata na svim organizacionim jedinicama, te im pružati administrativno-tehničku pomoć i sufinansirati djelatnost u skladu sa svojim materijalnim i finansijskim mogućnostima.
- (2) Sredstva za sufinansiranje djelatnosti Studentskog parlamenta i njegovih vijeća studenata osiguravaju se iz dijela sredstava koja uplaćuju studenti na ime školarine i drugih obaveza studenata u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim provedbenim aktima.
- (3) Međusobna prava i obaveze Univerziteta odnosno fakulteta/akademija i Studentskog parlamenta i njegovih vijeća studenata na svim organizacionim jedinicama uređuju se posebnim ugovorom imajući u vidu mogućnosti i kapacitete Univerziteta odnosno fakulteta/akademija.

DIO ŠESTI – OSOBLJE UNIVERZITETA

Član 187.

(Osoblje Univerziteta)

- (1) Osoblje Univerziteta su osobe zaposlene u Rektoratu/na Univerzitetu odnosno organizacionim jedinicama.
- (2) Osoblje Univerziteta čine:
 - a) akademsko osoblje,
 - b) naučno i istraživačko osoblje i
 - c) stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje.

- (3) Akademsko osoblje su osobe izabrane u akademska zvanja koje učestvuju ili su angažirane u nastavnom procesu, naučno-nastavno, naučnoistraživačkom, umjetničkom ili umjetničko-nastavnom radu na Univerzitetu/organizacionim jedinicama u skladu sa propisima o visokom obrazovanju.
- (4) Naučno i istraživačko osoblje su osobe izabrane u naučna i istraživačka zvanja koje učestvuju u realizaciji naučnoistraživačkog, istraživačkorazvojnog i nastavno-naučnog rada u skladu sa propisima o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (5) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje su osobe koje obavljaju stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata / fakulteta/ akademija / instituta.

Član 188.

(Dužnosti osoblja Univerziteta)

- (1) Od osoblja Univerziteta očekuje se da odgovorno, savjesno i profesionalno obavlja poslove na kojima radi, da ispunjava sve svoje obaveze prema studentima, kolegama i ostalom osoblju na Univerzitetu te da u svom djelovanju slijedi načela: objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.
- (2) Osoblje Univerziteta je obavezno da poštuje organizaciju rada i poslovanja Univerziteta/organizacione jedinice kao i zakone i opće akte Univerziteta/organizacione jedinice.
- (3) Osoblje Univerziteta u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu dužno je štititi ugled Univerziteta/organizacione jedinice.

Član 189.

(Radnopravni status osoblja Univerziteta)

- (1) Radnopravni status osoblja Univerziteta uspostavlja se stupanjem na rad na osnovu zaključenog ugovora o radu.
- (2) Na prava i obaveze iz radnog odnosa akademskog, naučnog i istraživačkog osoblja kao i drugog osoblja Univerziteta primjenjuju se odredbe općih propisa o radu, propisi o visokom obrazovanju odnosno propisi o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

POGLAVLJE I. AKADEMSKO OSOBLJE

Član 190.

(Akademsko osoblje i akademska zvanja)

- (1) Akademsko osoblje Univerziteta čine osobe izabrane u odgovarajuća akademska zvanja u skladu sa uslovima utvrđenim zakonom, ovim statutom i drugim aktima Univerziteta/fakulteta/akademije.
- (2) Akademska zvanja mogu biti:
 - a) naučno-nastavna: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent, asistent,
 - b) umjetničko-nastavna: redovni profesor, vanredni profesor, docent, viši asistent i asistent.

- (3) Akademska zvanja iz stava (2) ovog člana se razvrstavaju na: nastavnička i saradnička.
- (4) Osoblje izabrano u akademska zvanja docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora su nastavnici, a osoblje izabrano u zvanja asistenta, višeg asistenta i lektora su saradnici.

Član 191.

(Stručni saradnik u nastavi)

- (1) Fakultet/akademija zbog potreba osposobljavanja studenata za praktični i stručni rad kao i za pomoć akademskom osoblju u organizaciji nastavno-naučnog odnosno nastavno-umjetničkog procesa, pri realizaciji studijskih predmeta, može predvidjeti svojim općim aktima stručne saradnike.
- (2) Stručne saradnike u nastavi bira vijeće fakulteta/akademije na prijedlog katedre.
- (3) Uslovi za izbor stručnih saradnika propisuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizacionih jedinica koje donosi Upravni odbor Univerziteta.
- (4) Stručni saradnici iz stava (1) ovog člana mogu biti izabrani u nastavno-naučna i nastavno-umjetnička zvanja pod uslovima i procedurom za izbor akademskog osoblja u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (5) Nakon isteka izbornog perioda u zvanju lektora, Univerzitet/organizaciona jedinica može takvom licu ponuditi obavljanje poslova za koje se ne traži izbor u akademsko zvanje. Takva lica se mogu birati u akademska zvanja utvrđena zakonom i ovim statutom na način i u postupku propisanim za akademsko osoblje.

POGLAVLJE II. USLOVI ZA IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA

Član 192.

(Opći uslovi)

- (1) Član akademskog osoblja bira se za naučnu/umjetničku oblast ili za nastavni predmet odnosno grupu nastavnih predmeta u okviru naučne/umjetničke oblasti ukoliko ispunjava uslove za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje utvrđene zakonom i ovim statutom.
- (2) Član akademskog osoblja može biti izabran:
 - a) na najviše dvije srodne naučne/umjetničke oblasti, ili
 - b) na jednu naučnu/umjetničku oblast i jedan ili grupu srodnih nastavnih predmeta, ili
 - c) na dvije grupe nastavnih predmeta.
- (3) U slučaju kada se član akademskog osoblja bira na dvije srodne naučne/umjetničke oblasti odnosno dvije grupe nastavnih predmeta, formira se komisija za izbor u skladu sa zakonom posebno za svaku oblast odnosno svaku grupu nastavnih predmeta.
- (4) Određivanje srodnosti naučnih/umjetničkih oblasti prilikom izbora u nastavno-naučno/nastavno-umjetničko zvanje akademskog osoblja je u nadležnosti vijeća organizacione jedinice na kojoj je pokrenut izbor.

Član 193.

(Period izbora u zvanje)

- (1) Period na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu utvrđen je zakonom.
- (2) Akademsko osoblje zaključuje ugovor radu na vremenski period na koji je izabrano, izuzev redovnog profesora koji zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Rokovi za izbor u isto ili više akademsko zvanje utvrđeni zakonom produžit će se za:
 - a) vrijeme provedeno na porodijskom odsustvu, odsustvu radi njege djeteta (postporodiljsko),
 - b) bolovanje duže od šest mjeseci,
 - c) vrijeme obavljanja javne dužnosti,
 - d) plaćeno i neplaćeno odsustva radi stručnog usavršavanja i
 - e) u drugim naročito opravdanim slučajevima predviđenim zakonom ili općim aktom organizacione jedinice.
- (4) Član akademskog osoblja u zvanju docenta i vanrednog profesora može biti izabran u više zvanje i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uslove za izbor u više akademsko zvanje i ako je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon posljednjeg izbora te ukoliko je od propisanih radova za izbor u više zvanje za vanrednog profesora dodatno objavio najmanje tri naučna rada u citatnim bazama podataka, odnosno ako je od propisanih radova za izbor u više zvanje za redovnog profesora dodatno objavio najmanje pet naučnih radova u citatnim bazama podataka.
- (5) Član akademskog osoblja u zvanju asistenta može biti izabran u zvanje višeg asistenta i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uslove za izbor u zvanje višeg asistenta i ako je proveo u nastavi najmanje dvije godine nakon posljednjeg izbora, te ukoliko je od propisanih uslova za izbor u zvanje višeg asistenta dodatno objavio najmanje dva naučna rad u oblasti za koju se bira, ili ako je u nastavi proveo najmanje dvije godine i upisao treći ciklus studija i uspješno izvršio sve svoje obaveze i položio sve ispite sa prve godine ovog studija.

Član 194.

(Uslovi za izbor u nastavno-naučna zvanja)

- (1) Uslovi za izbor akademskog osoblja u nastavno-naučna zvanja na Univerzitetu su:
 - a) asistent: odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 300 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5,
 - b) viši asistent: stepen drugog ciklusa studija, proveden izborni period u zvanju asistenta i sa najnižom prosječnom ocjenom i na prvom i na drugom ciklusu studija 8 ili 3,5,
 - c) lektor: stepen drugog ciklusa studija (magisterij) odnosno integrirani ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5,
 - d) docent: naučni stepen doktora u oblasti za koju se bira, najmanje tri naučna rada iz oblasti za koju se bira objavljena u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka, pokazane nastavničke sposobnosti,
 - e) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, najmanje pet naučnih radova iz oblasti za koju se bira objavljenih u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje

- docenta, te uspješno završeno mentorstvo najmanje jednom kandidatu za stepen drugog ciklusa studija odnosno reformiranog/integriranog studija,
- f) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova iz oblasti za koju se bira objavljenih u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje vanrednog profesora, te uspješno završeno mentorstvo najmanje po jednom kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa studija.
- (2) Ukoliko se nastavno-naučni proces iz naučne oblasti odnosno nastavnog predmeta za koji se provodi postupak izbora u akademsko zvanje realizuje i u ustanovi koja prema zakonu i ovom statutu predstavlja nastavnu bazu, kandidat koji aplicira na konkurs za izbor u akademsko zvanje mora imati zasnovan radni odnos sa ustanovom koja predstavlja nastavnu bazu o čemu kao dokaz uz aplikaciju na konkurs prilaže potvrdu o svom radno-pravnom statusu.

Član 195.

(Uslovi za izbor u nastavno-umjetnička zvanja)

- (1) Uslovi za izbor u nastavno-umjetnička zvanja u koja se bira akademsko osoblje na nastavnim programima na Univerzitetu, ako je za nastavni predmet od naročitog značaja umjetnički kriterij su:
- a) asistent: završen stepen prvog ciklusa studija sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5,
 - b) viši asistent: završen stepen drugog ciklusa studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva,
 - c) docent: stepen drugog ciklusa studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu,
 - d) vanredni profesor: stepen drugog ciklusa studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavnom radu,
 - e) redovni profesor: stepen drugog ciklusa studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.
- (2) Ukoliko se nastavno-umjetnički proces iz umjetničke oblasti odnosno nastavnog predmeta za koji se provodi postupak izbora u akademsko zvanje realizuje i u ustanovi koja prema zakonu i ovom statutu predstavlja nastavnu bazu, kandidat koji aplicira na konkurs za izbor u akademsko zvanje mora imati zasnovan radni odnos sa ustanovom koja predstavlja nastavnu bazu o čemu kao dokaz uz aplikaciju na konkurs prilaže potvrdu o svom radno-pravnom statusu.

Član 196.
(Definicija pojmova)

- (1) Naučni, umjetnički i stručni doprinosi, kao jedan od obaveznih uslova za izbor u akademska zvanja, su:
 - a) objavljena knjiga,
 - b) objavljeni naučni radovi,
 - c) objavljeno ili prihvaćeno izlaganje (referat) sa naučnog skupa (na domaćim i međunarodnim simpozijima, naučnim i stručnim skupovima i dr.),
 - d) učešće u naučnom projektu/naučnoj studiji u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo i
 - e) učestvovanje u domaćim ili međunarodnim naučnim ili stručnim skupovima koje organizira Univerzitet odnosno fakultet/akademija, a koje se dokazuje određenim certifikatom.
- (2) Radovi iz stava (1) tač. b) ovog člana smatrat će se relevantnim ukoliko su objavljeni u domaćim ili međunarodnim priznatim publikacijama koje se nalaze u naučnim bazama podataka definiranim u registru relevantnih naučnih baza podataka, koji se uspostavlja u skladu sa zakonom.
- (3) Naučni rad kao uslov za izbor u akademsko zvanje smatra se objavljenim ukoliko je u elektronskoj ili printanoj formi dostupan javnosti prije isteka roka za predaju prijave na konkurs za izbor u akademsko zvanje. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor je u svom izvještaju obavezna precizno naznačiti datum izvršenog uvida u naučni rad koji je dostupan u elektronskoj formi. Sastavni dio izvještaja Komisije za pripremanje prijedloga za izbor predstavlja ispis o izvršenom elektronskom uvidu u rad.
- (4) U postupku izbora u akademsko zvanje naučni rad se smatrati objavljenim i u slučaju kada je od strane izdavača časopisa izdata zvanična potvrda/obavijest da je rad prihvaćen za objavu sa naznakom datuma objave naučnog rada, a kao datum izdavanja rada smatra se datum izdavanja takve potvrde odnosno obavijesti. Potvrdu/obavijest da je rad prihvaćen za objavu sa naznakom datuma objave naučnog rada kandidat obavezno prilaže i dostavlja u svojoj aplikaciji na konkurs.
- (5) U slučaju iz stav (4) ovog člana izabrani član akademskog osoblja je obavezan najkasnije sedam dana od datuma određenog za objavu naučnog rada, dostaviti dokaz rukovodiocu organizacione jedinice da je rad objavljen. Ukoliko član akademskog osoblja ne dostavi dokaz da je rad objavljen, rukovodilac organizacione jedinice je obavezan pokrenuti postupak oduzimanja akademskog zvanja analogno postupku propisanom u članu 208. ovog Statuta.
- (6) Rukovodilac organizacione jedinice je obavezan nakon zaprimanja odluke o izboru u akademsko zvanje uspostaviti evidenciju kandidata kojima su radovi prihvaćeni u skladu sa stavom (4) ovog člana i zadužiti sekretara organizacione jedinice da prati realizaciju obaveze izabranog člana akademskog osoblja iz stava (5) ovog člana.
- (7) U postupku izbora u akademska zvanja kao rad koji je objavljen u skladu sa stavom (4) ovog člana, mogu se prihvatiti najviše dva rada.
- (8) Pokazani rezultati u nastavnom radu ocjenjuju se na osnovu rezultata evaluacije u skladu sa odredbama ovog statuta i općeg akta koji donosi Senat, održanih predavanja na drugim univerzitetima, ocjena angažiranosti nastavnika u razvoju i inoviranju nastavnog

programa, zainteresiranosti studenata za izbor predmeta, uspjeha u napredovanju nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog podmlatka i sl.

- (9) Originalni stručni uspjeh, patent i originalni metod je izum u struci koji do sada nije otkriven ili postignut i koji ima kao rezultat nova rješenja u praksi koja se temelje na nekoj naučnoj ili umjetničkoj oblasti.
- (10) Univerzitetska knjiga je publikacija posebne namjene koja služi obavljanju nastavnih djelatnosti i ima karakter univerzitetskog izdanja, te je za istu potrebno pribaviti saglasnost Senata Univerziteta.
- (11) Katalogiziranom publikacijom smatra se ona publikacija koja je opremljena CIP-om (katalogizacija u publikaciji) od nacionalne biblioteke u čijoj zemlji je obavljena i oznakom u međunarodnim sistemima trajne identifikacije (ISBN, ISSN, DOL i sl.).

Član 197.

(Sadržaj pojmova/uslova za izbor u nastavno-umjetnička zvanja)

- (1) Javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva podrazumijevaju i umjetnička djela koja su predstavljena široj javnosti (javna izvedba, izložba i dr. oblik javnog umjetničkog djelovanja sa autorskim/koautorskim ili izvođačkim učešćem) i koja su vrednovana (stručne kritike, nagrade i sl.).
- (2) Priznanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti podrazumijeva domaće i međunarodne nagrade ostvarene na relevantnim smotrama i festivalima isključivo za kvalitet umjetničkog djela ili ukupno djelovanje u određenoj oblasti umjetnosti, kao i pozive za učešće na međunarodnim i domaćim festivalima i smotrama umjetničkog stvaralaštva, te pozive za gostovanja na drugim akademijama, značajnim projektima i radionicama.
- (3) Doprinos razvoju kulture i umjetnosti kao i uspješni angažmani u stručnim organizacijama koje su značajne za razvoj kulture odnosno određene oblasti umjetnosti, te vođenje umjetničkih projekata i radionica.
- (4) Doprinos u podizanju nastavnog i umjetničkog kadra ocjenjuje se na temelju uspjeha u napredovanju nastavno-umjetničkog akademskog osoblja i umjetnika putem mentorstva u nastavnom radu i umjetničkim projektima.
- (5) Pokazani rezultati u nastavnom radu ocjenjuju se na osnovu rezultata evaluacije u skladu sa odredbama ovog statuta i općeg akta koji donosi Senat, održanih predavanja na drugim visokoškolskim organizacijama, ocjene angažiranosti nastavnika u razvoju i inoviranju nastavnog programa, zainteresiranosti studenata za izbor predmeta i sl.

Član 198.

(Evaluacija rada redovnog profesora)

- (1) Organizaciona jedinica je obavezna vršiti evaluaciju rezultata rada redovnog profesora u nastavi i naučnoistraživačkom/umjetničkom radu u ciklusima od pet godina, a na osnovu izvještaja o svom radu koji na zahtjev organizacione jedinice dostavlja redovni profesor.
- (2) Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana piše se u formi izvještaja komisije za izbor u zvanje.
- (3) Minimalni uslovi za pozitivnu evaluaciju redovnog profesora u periodu od pet godina su jedno uspješno mentorstvo kandidatu za treći ciklus studija ili pet uspješnih mentorstava kandidatima za drugi ciklus studija odnosno integrirani studij ili tri naučna rada u

- priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka ili objavljena knjiga ili originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod.
- (4) Minimalni uslovi za pozitivnu evaluaciju redovnog profesora u umjetničkom zvanju u periodu od pet godina su jedno uspješno mentorstvo kandidatu za treći ciklus studija ili dva uspješna mentorstva kandidatima za drugi ciklus studija odnosno integrirani studij ili jedan javno predstavljeni rad sa priznanjem u odgovarajućoj oblasti u kojoj se bira.
 - (5) Vijeće organizacione jedinice donosi odluku o ispunjenosti minimalnih uslova za pozitivnu evaluaciju iz prethodnog stava ovog člana na osnovu izvještaja iz stava (2) ovog člana.
 - (6) Ukoliko vijeće organizacione jedinice utvrdi da nisu zadovoljeni minimalni uslovi za pozitivnu evaluaciju, žalba se može podnijeti Senatu Univerziteta u roku od pet dana od donošenja odluke vijeća.

Član 199.

(Mentorstvo i objavljena knjiga)

- (1) U slučaju da kandidat pri izboru u akademsko zvanje iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uslov vezan za: a) objavljenu knjigu i/ili b) mentorstvo za drugi i/ili treći ciklus studija odnosno integrirani studij, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija za objavljene knjige i/ili mentorstva sa tri dodatna naučna rada objavljena u relevantnim bazama podataka u odnosu na minimalne uslove utvrđene zakonom.
- (2) Za ekvivalenciju odnosno supstituciju za objavljene knjige i/ili mentorstva iz prethodnog stava ovog člana računa se i uspješno vođenje međunarodnog/domaćeg projekta od značaja za Univerzitet/organizacionu jedinicu.
- (3) Mentorstvo kao uslov za izbor u odgovarajuća akademska zvanja podrazumijeva uspješno mentorstvo na drugom i trećem ciklusu studija/integriranom studiju, odnosno mentorstvo ostvareno u postupku stjecanja naučnog stepena magistra nauka ili doktora nauka po predbolonjskom sistemu, a što za rezultat ima uspješno odbranjen završni rad odnosno magistarski rad/doktorsku disertaciju.
- (4) Objektivni razlozi za neispunjavanje uslova mentorstva iz stava (1) ovog člana su:
 - a) ako na fakultetu/akademiji nije organiziran studij drugog i trećeg ciklusa odnosno postdiplomskog studija radi nedovlnog interesa kandidata za upis,
 - b) ako nijedan kandidat nije prijavio temu završnog rada odnosno magistarskog ili doktorskog rada iz naučne oblasti za koju se vrši izbor,
 - c) ako zbog broja kandidata u datom vremenskom periodu kandidat za izbor u određeno akademsko zvanje nije određen za mentora.
- (5) Pod objektivnim razlogom neispunjavanja uslova objavljena knjiga smatra se kada ne postoji pisani zahtjev stariji od jedne godine od nadležne katedre o potrebi za pisanjem knjige za predmete koje je kandidat za čije napredovanje je raspisan konkursa za izbor držao u tekućem izbornom periodu. Pisani zahtjev za pisanje knjige za određeni predmet nadležna katedra obrazlaže nedostatkom adekvatne domaće ili strane literature za taj predmet.

Član 200.

(Pristupno predavanje)

- (1) Kandidat za izbor u akademsko zvanje docenta koji nije sudjelovao u realizaciji nastavnog procesa obavezan je da održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta ili uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koju je konkurirao.
- (2) Pristupno predavanje održava se pred studentima fakulteta/akademije na kojem se provodi postupak izbora i komisijom za pripremanje prijedloga za izbor.
- (3) Pristupno predavanje održava se za studente one akademske godine (odnosno usmjerenja) na kojoj se izučava nastavni predmet odnosno uža naučna ili umjetnička oblast.
- (4) Ukoliko neki od članova komisije iz stava (2) ovog člana iz opravdanih razloga bude spriječen da prisustvuje pristupnom predavanju kandidata, vijeće fakulteta/akademije imenovat će njegovog zamjenika prema istim uslovima kao i za imenovanje člana komisije.
- (5) Vrijeme i mjesto održavanja pristupnog predavanja vijeće fakulteta/akademije javno oglašava na oglasnoj ploči fakulteta/akademije.
- (6) Uspješnost pristupnog predavanja kandidata ocjenjuje komisija za pripremanje prijedloga za izbor uzimajući u obzir rezultate ocjene predavanja od studenata.
- (7) Studenti daju ocjenu o pristupnom predavanju kojem su prisustvovali na temelju vrednovanja sposobnosti kandidata da izloži materiju iz ugla razumljivosti i metodološke prilagođenosti slušaocima i tu ocjenu uvažava komisija i sastavni je dio izvještaja koji se dostavlja vijeću fakulteta/akademije.

POGLAVLJE III. POSTUPAK IZBORA AKADEMSKOG OSOBLJA

Član 201.

(Postupak izbora u akademika zvanja)

- (1) Izbor akademskog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa.
- (2) Javni konkurs za izbor člana akademskog osoblja raspisuje dekan fakulteta/akademije na prijedlog vijeća na osnovu utvrđene nastavne potrebe za akademskim osobljem ili izborom člana akademskog osoblja u isto ili više zvanje uz prethodnu saglasnost Senata.
- (3) Vijeće fakulteta/akademije potrebu za akademskim osobljem utvrđuje u skladu sa Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, odnosno nastavna potreba utvrđuje se i s obzirom na broj izvršilaca na osnovu prosječnog opterećenja propisanog Standardima i normativima za visoko obrazovanje.
- (4) Javni konkurs objavljuje se u jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta i fakulteta/akademije najkasnije:
 - a) šest mjeseci prije isteka izbornog perioda postojećeg člana akademskog osoblja, ili
 - b) šest mjeseci prije početka studijske godine.
- (5) Konkurs za izbor akademskog osoblja raspisuje u zavisnosti od utvrđene nastavne potrebe:
 - a) za izbor nastavnika u odgovarajuće zvanje odnosno isto ili više zvanje,
 - b) za izbor saradnika za zvanje koje je utvrđeno nastavnom potrebom.

- (6) Izuzetno, kada je riječ o pokretanju novih studijskih programa, nastavna potreba se realizira kroz raspisivanje konkursa u sva zvanja.
- (7) Ako se na osnovu javnog konkursa iz stava (1) ovog člana ne izvrši izbor u zvanje, a nastavna potreba ostane nepromijenjena, Univerzitet/organizaciona jedinica je obavezan prije početka svake akademske godine blagovremeno raspisati javni konkurs za upražnjeno radno mjesto i okončati proceduru do početka akademske godine.

Član 202.

(Sadržaj konkursa za izbor u akademsko zvanje)

- (1) Konkurs za izbor u akademsko zvanje obavezno sadrži:
 - a) akademsko zvanje sa naznakom relevantnih odredbi zakona i ovog statuta,
 - b) naučnu odnosno umjetničku oblast ili nastavni predmet za koji se vrši izbor,
 - c) uslove koje kandidat treba ispunjavati,
 - d) vrstu radnog odnosa,
 - e) potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu prema odredbama zakona,
 - f) rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od datuma objavljivanja, te
 - g) adresu na koju se podnose prijave sa naznakom kontakt-osobe.
- (2) Konkurs sadrži i naznaku da se neblagovremene i nepotpune prijave neće razmatrati.

Član 203.

(Prijava na konkurs za izbor u akademsko zvanje)

- (1) Kandidat za izbor u akademsko zvanje, uz prijavu na konkurs, u skladu sa traženom dokumentacijom prilaže:
 - a) biografiju (CV) i spisak objavljenih naučnih/umjetničkih radova, programe javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, projekata, patenata ili originalnih metoda iz oblasti za koju se vrši izbor,
 - b) diplomu i drugu dokumentaciju o stečenom obrazovanju,
 - c) listu objavljenih knjiga, udžbenika i naučnih radova kao i same knjige i radove,
 - d) podatke o nagradama i priznanjima u vezi sa odgovarajućom naučnom/umjetničkom oblasti,
 - e) dokaz o uspješno obavljenom mentorstvu kod izbora u odgovarajuće akademsko zvanje.
- (2) Pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana, kandidat za izbor u nastavno-umjetnička zvanja prilaže i kritike za umjetničke radove.
- (3) Dokaz o tri naučna rada/uspješnom vođenju projekta kao ekvivalentu za opravdano neispunjavanje uslova objavljene knjige/mentorstvo u slučajevima utvrđenim čl. 199. ovog statuta.

Član 204.

(Obaveze stručne službe u vezi sa konkursom)

- (1) Nakon isteka roka za predaju prijavu kandidata na konkurs, stručna služba fakulteta/akademije obavezna je u pisanoj formi potvrditi: a) blagovremenost i potpunost (urednost) pristiglih prijava imajući u vidu rokove i dokaze o ispunjenosti uslova po konkursu, te b) naznačiti broj prijavljenih kandidata.

- (2) Potvrdu iz stava (1) ovog člana stručna služba dostavlja dekanu fakulteta/akademije u roku od pet dana na daljnji postupak.

Član 205.

(Komisija za pripremanje prijedloga za izbor)

- (1) Za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje vijeće fakulteta/akademije imenuje komisiju za pripremanje prijedloga za izbor u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs. Komisija se sastoji od tri ili pet članova u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira. Većina članova komisije mora biti iz iste, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne odnosno umjetničke oblasti za koju se kandidat bira.
- (2) Ukoliko je član komisije za pripremanje prijedloga za izbor sa druge organizacione jedinice ili druge visokoškolske ustanove, tada vijeće fakulteta/akademije koje pokreće izbor prilikom imenovanja članova komisije utvrđuje pripadnost takvog člana komisije istoj ili srodnoj naučnoj/umjetničkoj oblasti koja se tiče izbora. Predloženi članovi komisije su dužni dati pisanu saglasnost u sudjelovanju u radu komisije, što čini sastavni dio izvještaja.
- (3) U slučaju kada iz opravdanih razloga u postupku imenovanja komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko ali i naučnoistraživačko zvanje nije moguće zadovoljiti uslov da većina članova komisije bude iz iste naučne/umjetničke oblasti za koju se kandidat bira, vijeće fakulteta/akademije/instituta utvrđuje uz obrazloženje adekvatnu naučnu/umjetničku oblast uz saglasnost Senata.
- (4) Opravdani razlozi iz stava (3) ovog člana vezuju se za situacije da u okviru Univerziteta ili ostalih univerziteta u Bosni i Hercegovini kao i u regiji nema dovoljnog broja akademskog i naučnoistraživačkog osoblja iz tražene naučne/umjetničke oblasti.
- (5) Komisija iz stava (1) ovog člana obavezna je podnijeti pisani izvještaj sa prijedlogom vijeću fakulteta/akademije u roku od 45 dana od datuma isteka roka za podnošenje prijave, vodeći računa o ispunjenosti svih utvrđenih uslova za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje.
- (6) Komisija je dužna pridržavati se rokova za pripremu, izradu i dostavu izvještaja i svako prekoračenje rokova za izradu izvještaja iz prethodnog stava ovog člana smatrat će se težom povredom radnih obaveza.
- (7) Sastavni dio izvještaja iz stava (2) ovog člana je i potvrda stručne službe iz člana ovog statuta.

Član 206.

(Postupak izbora i način donošenja odluke o izboru)

Donošenje odluke o izboru u odgovarajuće akademsko/naučnoistraživačko zvanje vrši se na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Član 207.

(Oduzimanje akademskog zvanja)

- (1) Akademsko/naučnoistraživačko zvanje može biti oduzeto ako se dokaže da je naučni/umjetnički rad prisvojen ili krivotvoren ili je lažno ili na temelju falsifikata naveden neki od uslova za izbor.
- (2) O oduzimanju zvanja iz stava (1) ovog člana odluku donosi Senat na prijedlog vijeća organizacione jedinice.

Član 208.

(Postupak oduzimanja akademskog zvanja)

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja može podnijeti podnosilac inicijative za raspisivanje konkursa za izbor u akademsko zvanje koje se želi oduzeti, nadležna prosvjetna inspekcija i kandidat u konkursnoj proceduri koji nije izabran.
- (2) Vijeće fakulteta/akademije po prijemu prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja imenuje komisiju od pet (5) članova u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje kandidata koji je predmet postupka za oduzimanje akademskog zvanja.
- (3) U komisiju iz stava (2) ovog člana ne mogu biti imenovani članovi komisije koji su bili članovi komisije u postupku u kojem je osoba protiv koje je pokrenut postupak stekla akademsko zvanje.
- (4) Komisija iz stava (2) ovog člana provjerava osnovanost prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja i pisani izvještaj dostavlja dekanu. Dekan u roku od 15 dana dostavlja izvještaj komisije predlagatelju postupka i licu protiv kojeg je pokrenut postupak da se izjasne u roku od 15 dana.
- (5) Dekan saziva sjednicu vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dostave odgovora predlagatelja pokretanja postupka i lica protiv kojeg je pokrenut postupak radi utvrđivanja prijedloga za oduzimanje akademskog zvanja.
- (6) Na sjednicu vijeća pozivaju se predlagatelj i lice protiv kojeg je pokrenut postupak. Vijeće razmatra sve predložene dokaze i odlučuje o postojanju osnova za oduzimanje akademskog zvanja. Ako vijeće odluči da postoji osnova za oduzimanje akademskog zvanja, podnosi prijedlog Senatu o oduzimanju akademskog zvanja.
- (7) Oduzimanjem akademskog zvanja gube se sva prava koja su stečena osporenim izborom u akademsko zvanje.

POGLAVLJE IV. ANGAŽMAN AKADEMSKOG OSOBLJA

Član 209.

(Radni angažman akademskog osoblja bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Univerzitet/fakultet/akademija može bez raspisivanja konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa angažirati za nastavne potrebe osobu izabranu u odgovarajuće akademsko zvanje na način koji propisuje zakon.
- (2) Pored slučajeva propisanih zakonom, organizaciona jedinica pod istim uslovima propisanim u stavu (1) ovog člana može angažirati osobu u slučajevima odsustva člana

akadenskog osoblja kao što su: porodijsko odsustvo, bolovanje, stručno usavršavanje u inozemstvu, plaćeno ili neplaćeno odsustvo i drugi opravdani slučajevi o kojima odlučuje vijeće.

- (3) Odluku o angažmanu akademskog osoblja u smislu stava (1) ovog člana donosi vijeće fakulteta/akademije na kojem/kojoj se realizira angažman i obavještava rektora Univerziteta o odobrenom angažmanu.
- (4) U slučaju angažmana akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove, odluku donosi Senat na prijedlog vijeća fakulteta/akademije koje iskazuje potrebu za angažmanom.
- (5) Senat donosi odluku u smislu stava (4) ovog člana ukoliko procijeni opravdanost angažmana uzimajući u obzir da se nastavna potreba ne može zadovoljiti angažmanom raspoloživog nastavnog kadra unutar Univerziteta, te uslove za izbor u akademsko zvanje propisane zakonom.
- (6) Angažman osoba iz stava (1) ovog člana realizira se zaključivanjem ugovora između angažirane osobe i Univerziteta/fakulteta/akademije, a angažman se realizira u skladu sa zakonom.

Član 210.

(Radni angažman na drugoj organizacionoj jedinici u okviru Univerziteta)

- (1) Član akademskog osoblja koji nema punu nastavnu normu odnosno član naučnog i istraživačkog osoblja sa akademskim zvanjem koji ima mogućnost biti dodatno angažiran u skladu sa Standardima i normativima može realizirati nastavni proces za studente druge organizacione jedinice Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) Zahtjev za angažman na drugoj organizacionoj jedinici u okviru Univerziteta na propisanom obrascu podnosi dekan fakulteta/akademije na kojem/kojoj se vrši nastava, a odluku donosi rektor koji istu prosljeđuje podnosiocu zahtjeva i članu akademskog osoblja.
- (3) Izgled i sadržaj obrasca zahtjeva određuje rektor Univerziteta.

Član 211.

(Radni angažman na drugoj visokoškolskoj ustanovi)

- (1) Član akademskog/naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog osoblja može biti angažiran u realizaciji nastavnog procesa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) Zahtjev za angažman na drugoj visokoškolskoj ustanovi na propisanom obrascu podnosi član akademskog osoblja organizacionoj jedinici na kojoj ima zasnovan radni odnos i ima izbor u akademsko/naučnoistraživačko zvanje.
- (3) Odluku kojom se članu akademskog osoblja odobrava angažman iz stava (1) ovog člana donosi rukovodilac organizacione jedinice uz prethodnu saglasnost Vijeća organizacione jedinice.
- (4) U slučaju da je riječ o zahtjevu za angažman na drugoj visokoškolskoj ustanovi od rukovodioca organizacione jedinice, odluku donosi rektor koji istu prosljeđuje podnosiocu zahtjeva, a u slučaju angažmana rektora odluku kojom se dozvoljava angažman donosi Upravni odbor Univerziteta.

- (5) Obrazac zahtjeva sadrži informacije o: trenutnom nastavnom opterećenju akademskog osoblja, fondu sati za koji traži saglasnost za angažman, tome za koji vremenski period traži saglasnost i iz kojeg nastavnog predmeta će izvoditi nastavu, akademskom zvanju u koje je izabran kao i naučnoj/umjetničkoj oblasti odnosno nastavnom predmetu za koji je biran, te na kojoj visokoškolskoj ustanovi će biti angažiran.
- (6) Izgled i sadržaj obrasca određuje rektor Univerziteta.

Član 212.

(Angažman gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika)

- (1) Univerzitet odnosno organizaciona jedinica može bez raspisivanja konkursa angažirati nastavnika sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika na osnovu: sporazuma o saradnji, na osnovu razmjene i mobilnosti akademskog osoblja i istaknutih stručnjaka te u drugim opravdanim slučajevima, što se utvrđuje odlukom vijeća organizacione jedinice.
- (2) Odluku o angažmanu gostujućih profesora donosi Senat na prijedlog vijeća organizacione jedinice.
- (3) Angažman gostujućeg profesora može trajati najviše do dva semestra i u obimu maksimalnog opterećenja propisanog Standardima i normativima.

Član 213.

(Angažman u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu)

- (1) S ciljem upoznavanja studenata sa određenim naučnim/umjetničkim dostignućima, sa primjenom naučnih rezultata u praksi i praktičnim radom i drugim vidovima usavršavanja, organizaciona jedinica može angažirati istaknutog naučnog radnika, umjetnika odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu studijskog programa na prijedlog predmetnog nastavnika odnosno vijeća organizacione jedinice.
- (2) Pod pojmom stručnjaka iz prakse u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva se osoba koja je u radnom odnosu izvan Univerziteta/organizacione jedinice i ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci odnosno ispunjava dodatne uslove koje utvrđuje općim aktom vijeće organizacione jedinice na kojoj se stručnjak iz prakse angažira.
- (3) Pod pojmom istaknutog umjetnika u smislu stava (1) ovog člana smatra se lice koje ima zapažene javno predstavljene radove iz oblasti za koju se angažira.
- (4) Za istaknutog naučnog radnika u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva se da ima naučno zvanje doktora.
- (5) Angažman osoba u smislu stava (1) ovog člana može se vršiti do 50% sati nastave utvrđene nastavnim planom za taj predmet, o čemu odluku donosi vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.
- (6) Student trećeg ciklusa studija (dokorskog studija) odnosno drugog ciklusa studija na akademijama može biti angažiran bez zasnivanja radnog odnosa na praktičnoj realizaciji dijela vježbi na nastavnim predmetima iz naučne/umjetničke oblasti.
- (7) Prava i obaveze angažiranih osoba iz ovog člana reguliraju se ugovorom između organizacione jedinice i angažiranih osoba na način i pod uslovima utvrđenim zakonom i općim aktima organizacione jedinice.

Odjeljak A. Profesor emeritus

Član 214.

(Profesor emeritus)

- (1) Počasno zvanje profesora emeritusa dodjeljuje se penzionisanom redovnom profesoru Univerziteta na način i pod uslovima utvrđenim Pravilnikom o dodjeli počasnog naziva profesora emeritusa Univerziteta.
- (2) Obavezni kriteriji koji moraju biti poštovani kod procedure izbora profesora emeritusa su:
 - a) posebno isticanje u naučnom i umjetničkom radu,
 - b) međunarodna reputacija u akademskim krugovima,
 - c) rezultati u stvaranju nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog podmlatka iz oblasti za koju je biran (lista sa imenima osoba kojima je predloženi redovni profesor bio mentor, te član komisije za izbor u nastavno-naučno/nastavno-umjetničko zvanje),
 - d) duži vremenski period proveden u nastavi (minimalno 15 godina), te
 - e) veći broj objavljenih knjiga od značaja za struku i nauku.
- (3) Postupak dodjele počasnog zvanja profesora emeritusa pokreće vijeće fakulteta/akademije na prijedlog katedre/odsjeka na osnovu kojeg Senat Univerziteta može donijeti odluku o dodjeli počasnog zvanja profesora emeritusa.
- (4) Prijedlog obavezno sadrži: saglasnost redovnog profesora u penziji da mu se dodijeli počasno zvanje profesora emeritusa, bibliografiju radova, Curriculum Vitae i saglasnost za dodjelu zvanja vijeća tri fakulteta/akademija koji su upoznati sa radom kandidata.
- (5) Prijedlog se dostavlja vijeću grupacije nauka/umjetnosti na saglasnost.
- (6) Nakon dobivanja saglasnosti matične grupacije prijedlog se dostavlja komisiji koju imenuje Senat. Komisija donosi opći akt kojim će preciznije urediti svoj način rada.
- (7) Redovni profesor u penziji kojem je Univerzitet dodijelio počasno zvanje profesora emeritusa ima pravo koristiti spomenuto zvanje, kao titulu, ispred imena.

Član 215.

(Angažman profesora emeritusa)

- (1) Profesor emeritus može biti angažiran:
 - a) kao mentor,
 - b) kao predsjednik i/ili član komisije u postupku izrade magistarskih i doktorskih radova,
 - c) kao predsjednik i/ili član komisije za izbor akademskog osoblja,
 - d) kao član komisije za priznavanje javnih isprava,
 - e) kao recenzent rukopisa te
 - f) za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim i umjetničkim projektima.
- (2) Profesor emeritus može biti angažiran za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u okviru svih ciklusa studija, bez mogućnosti vođenja predmeta u cijelosti i samostalnog obavljanja završnog ispita i to ukoliko:
 - a) ne postoji izabran nastavnik na oblast/predmet,
 - b) izabrani nastavnik ima fond sati veći od fonda predviđenog Standardima i normativima,
 - c) ne postoji mogućnost preraspodjele nastavnika sa druge organizacione jedinice.

Odjeljak B. Počasni doktorat

Član 216.

(Počasni doktorat)

- (1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat (*honoris causa*) istaknutim naučnicima i drugim pojedincima iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima naučnog, naučno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije, humanosti.
- (2) Odluku o dodjeli počasnog doktora nauka donosi Senat Univerziteta.
- (3) Inicijativu za dodjelu počasnog doktorata nauka Senatu Univerziteta mogu podnijeti: rektor Univerziteta, najmanje tri vijeća organizacionih jedinica, naučne i javne ustanove.
- (4) Po prijemu prijedloga u smislu stava (3) ovog člana Senat imenuje komisiju od tri člana sa zadatkom da podnese pisano obrazloženje s odgovarajućim prijedlogom.
- (5) Na osnovu prijedloga komisije Senat Univerziteta donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata nauka.
- (6) Preciznije odredbe o postupku i uslovima za dodjelu i oduzimanje počasnog doktorata utvrđuju se posebnim pravilnikom o dodjeli počasnog doktorata Univerziteta.

POGLAVLJE V. NAUČNO I ISTRAŽIVAČKO OSOBLJE

Član 217.

(Naučno i istraživačko osoblje)

- (1) Naučno i istraživačko osoblje su osobe koje učestvuju u realizaciji naučnoistraživačkog, istraživačkorazvojnog i nastavno-naučnog rada na Univerzitetu.
- (2) Naučna zvanja su: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.
- (3) Istraživačka zvanja su: stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savjetnik.
- (4) Naučno i istraživačko osoblje može učestvovati u realizaciji nastave prvog i drugog ciklusa, integrisanog studija i trećeg ciklusa studija u skladu sa propisima o visokom obrazovanju i naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (5) Postupak izbora u naučna i istraživačka zvanja pokreće se na inicijativu vijeća instituta/fakulteta/akademije/Rektorata na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

Član 218.

(Uslovi za izbor naučnog i istraživačkog osoblja i period izbora)

- (1) Za naučno i istraživačko zvanje može biti izabrano lice koje ispunjava uslove utvrđene Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti. Posebni uslovi za izbor u naučna i istraživačka zvanja mogu se propisati općim aktima instituta.
- (2) Naučno i istraživačko osoblje bira se na izborni period utvrđen zakonom.
- (3) Član naučnog i istraživačkog osoblja zaključuje ugovor o radu na period na koji je izabran, osim naučnog savjetnika koji zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Član 219.

(Angažman/sudjelovanje naučnoistraživačkog osoblja u realizaciji nastavnog procesa)

- (1) Naučno i istraživačko osoblje u slučaju potrebe na Univerzitetu/fakultetima/akademijama može:
 - a) učestvovati u realizaciji nastavnog procesa,
 - b) sudjelovati u radu komisija.
- (2) Naučnoistraživačkom osoblju za vrijeme trajanja angažmana u slučajevima iz stava (1) ovog člana, bez priznavanja naučnoistraživačkog zvanja kao akademskog zvanja koje je dodijeljeno u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, priznaje se samo uživanje prava članova akademskog osoblja u vezi sa izvođenjem nastavnog procesa odnosno rada u komisiji i to:
 - a) stručnom saradniku priznaju se prava asistenta,
 - b) višem stručnom saradniku priznaju se prava višeg asistenta,
 - c) stručnom savjetniku priznaju se prava višeg asistenta u drugom izbornom periodu, pod uslovom da je stekao stepen doktora nauka,
 - d) naučnom saradniku priznaju se prava docenta,
 - e) višem naučnom saradniku priznaju se prava vanrednog profesora,
 - f) naučnom savjetniku priznaju se prava redovnog profesora.
- (3) Za vrijeme angažmana odnosno sudjelovanja u realizaciji nastavnog procesa naučnoistraživačko osoblje ne stječe akademsko zvanje.

POGLAVLJE VI. STRUČNO, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO I POMOĆNO- TEHNIČKO OSOBLJE

Član 220.

(Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje)

- (1) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje je osoblje koje obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove koji neposredno služe nesmetanom obavljanju poslova osnovne te dopunske osnovne djelatnosti Univerziteta odnosno organizacionih jedinica.
- (2) Radna mjesta osoblja iz stava (1) ovog člana klasificiraju se prema mjerilima vezanim za:
 - a) potrebno stručno znanje (stepen obrazovanja, znanja, radnog iskustva, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova),
 - b) složenost poslova (nivo složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenosti postupaka koji se u njihovu rješavanju primjenjuju, obim poslova),
 - c) samostalnost u radu (obim u kojem se zadaci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih, te obim nadzora nadređenih potreban u obavljanju poslova),
 - d) stepen saradnje i komunikacije sa strankama (vrsta i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova te njihov značaj za rad Univerziteta/organizacione jedinice),
 - e) stepen odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka (obim u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu ciljeva

Univerziteta/organizacione jedinice, uključujući odgovornost za obavljanje vlastitih zadataka i odgovornost vezanu za određivanje zadataka drugim zaposlenicima te provođenje nadzora nad njihovom provedbom).

- (3) Radna mjesta osoblja iz stava (1) ovog člana utvrđuju se o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta odnosno organizacione jedinice.

Član 221.

(Prijem u radni odnos ili angažman lica koja nisu birana u akademsko/naučnoistraživačko zvanje)

- (1) Radni odnos sa osobama koje nisu birane u akademsko/naučnoistraživačko zvanje zasniva se putem javnog oglasa.
- (2) Kriteriji, postupak i druga pitanja vezana za zasnivanje radnog odnosa osoba iz stava (1) ovog člana uređuju se općim aktom Univerziteta i organizacione jedinice u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE VII. PRAVILA PONAŠANJA, PRAVA I OBAVEZE OSOBLJA UNIVERZITETA

Član 222.

(Pravila ponašanja osoblja Univerziteta)

- (1) Osoblje Univerziteta odnosno organizacione jedinice u svom radu i djelovanju i međusobnim odnosima dužno je da se ponaša u skladu sa funkcijama koje ima tako da ne umanju svoj ugled, ugled Univerziteta odnosno organizacione jedinice, te ne dovede u pitanje svoju nepristrasnost u radu.
- (2) Osoblje Univerziteta odnosno organizacione jedinice dužno je obavljati poslove i zadatke svog radnog mjesta:
- a) savjesno, stručno i uredno sa punom odgovornošću, poštujući zakonske propise i opće akte Univerziteta odnosno organizacione jedinice,
 - b) ne prekoračujući ovlaštenja i ne zloupotrebljavajući autoritet institucije u kojoj su zaposleni radi ostvarivanja privatnih ili političkih interesa te
 - c) promovirajući humanističke principe i ljudska prava, toleranciju i otvorenost.
- (3) Osoblje Univerziteta odnosno organizacione jedinice u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je voditi računa o sukobu interesa i nespojivosti drugih funkcija sa statusom osoblja Univerziteta odnosno organizacione jedinice.
- (4) Osoblje Univerziteta u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je držati se etičkih načela i načela naučne istine i kritičnosti.

Član 223.

(Prava osoblja Univerziteta)

- (1) Osnovna prava osoblja Univerziteta odnosno organizacione jedinice su:
- a) pravo na jednakost u mogućnostima i tretmanu,
 - b) pravo na dostojanstven rad i pravo rada u odgovarajućim uslovima,
 - c) pravo na plaću i druga materijalna primanja,

- d) pravo na slobodu udruživanja, kolektivnog pregovaranja i participacije te
 - e) pravo na stručno usavršavanje i osposobljavanje u skladu sa potrebama rada.
- (2) Akademsko osoblje u cilju ispunjavanja uslova za izbor u više zvanje ima pravo na utvrđene mjere i aktivnosti za napredovanje akademskog osoblja.
- (3) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje obavezno je učestvovati u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja na način predviđen aktima Univerziteta odnosno organizacione jedinice.

Član 224.

(Godišnji ljekarski pregled)

- (1) Osoblje Univerziteta odnosno organizacione jedinice obavezno je obaviti sistematski i sanitarni pregled prije početka svake akademske godine u skladu sa zakonom.
- (2) Način obavljanja sanitarnog pregleda reguliran je propisima koji uređuju tu oblast.
- (3) Članu osoblja Univerziteta za kojeg s eutrvde zdarvstvene anomalije nakon obavljenog pregleda iz stava (1) ovog člana po utvrđivanju istih će biti upućen na liječenje i udaljen iz procesa rada, prema uputstvu nadležnog ljekara, pri čemu mu Univerzitet takvom licu osigurava uživanje prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (4) Član osoblja Univerziteta dužan je u roku od pet dana od dijagnosticiranja oboljenja iz stava (3) ovog člana dokumentirati otpočinjanje bolovanja.
- (5) Član osoblja Univerziteta koji ne dokumentira započeto liječenje u smislu prethodnog stava ili odbije liječenje čini težu povredu radne obaveze.
- (6) Sredstva za obavljanje sistematskog i sanitarnog pregleda iz stava (1) ovog člana osigurava Univerzitet/organizaciona jedinica.

Član 225.

(Obaveze akademskog osoblja u nastavno-naučnom/nastavno-umjetničkom radu)

Akademsko osoblje u svom nastavno-naučnom i nastavno-umjetničkom radu posebno je obavezno da:

- a) pripremi i po utvrđenom rasporedu sati održi predavanja, vježbe i druge oblike nastave,
- b) ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizira utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je angažirano,
- c) osigura nesmetano izvođenje svih oblika nastave,
- d) pomogne studentima u cilju savladavanja nastavno-naučnih sadržaja i provjera znanja organiziranjem i održavanjem redovnih, a prema potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija,
- e) potiče samostalan rad studenata, uključuje ih u stručni, naučnoistraživački i umjetnički rad,
- f) informira studente o ciljevima, sadržaju, potrebnoj literaturi i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta za koji je zaduženo, kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.

Član 226.

(Odsustvo s rada)

(1) Osoblje Univerziteta ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i Jedinstvenim pravilnikom o radu Univerziteta.

Član 227.

(Angažiranje za vrijeme mirovanja radnog odnosa)

U slučaju mirovanja prava i obaveza iz radnog odnosa, osoblje izabrano za obavljanje javne dužnosti može učestvovati u realizaciji nastavnog, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada na Univerzitetu/organizacionoj jedinici na osnovu ugovora koji zaključuje sa Univerzitetom/organizacionom jedinicom.

Član 228.

(Prestanak radnog odnosa)

- (1) Osoblju Univerziteta radni odnos prestaje na način i pod uslovima utvrđenim općim propisima o radu, Zakonom o visokom obrazovanju, ovim statutom i općim aktima Univerziteta odnosno organizacione jedinice.
- (2) Akademskom osoblju, pored načina utvrđenih stavom (1) ovog člana, radni odnos prestaje i u sljedećim slučajevima:
 - a) ukoliko nakon isteka izbornog perioda na način i prema proceduri predviđenoj zakonom i ovim statutom ne bude izabrano u isto ili više zvanje i ako ne zaključi ponuđeni izmijenjeni ugovor o radu,
 - b) ukoliko tokom postupka prijave na konkurs daje dokumente i izjave koji su netačni i lažni,
 - c) ukoliko je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog krivičnih djela zbog koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci ili više,
 - d) ukoliko se angažira u drugoj organizacionoj jedinici ili visokoškolskoj ustanovi bez pisane saglasnosti rukovodioca organizacione jedinice odnosno rektora, odnosno Upravnog odbora Univerziteta,
 - e) ukoliko nema ugovor o radu sa organizacionom jedinicom ili nastavnom bazom nakon isteka izbornog perioda.

Član 229.

(Radni odnos akademskog osoblja sa navršениh 65 godina života)

- (1) Član akademskog osoblja može ostati u radnom odnosu na Univerzitetu/organizacionoj jedinici do navršениh 65 godina života odnosno do isteka studijske godine ukoliko 65 godina života navršava u toku studijske godine.
- (2) Članu akademskog osoblja u zvanju redovnog profesora, kada postoji nastavna potreba, može se produžiti radni odnos najduže za dvije studijske godine, pod uslovom:
 - a) da je u posljednje tri godine objavio najmanje tri naučna rada u relevantnim naučnim bazama podataka,
 - b) da je vijeće donijelo odluku o potrebi produženja radnog odnosa.
- (3) Posljednje tri godine iz stava (2) ovog člana računaju se od dana okončanja studijske godine u kojoj član akademskog osoblja navršava 65 godina života.

- (4) Nakon prestanka radnog odnosa članova akademskog osoblja iz ovog člana njihov angažman u nastavnom procesu moguć je jedino u počasnom zvanju profesora emeritusa u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE VIII. PROMOCIJA, PRIZNANJA I NAGRADE

Član 230. (Promocija)

- (1) Promocija je svečani čin i predstavlja:
- a) dodjelu diplome i dodatka diplomi o završenim studijima prvog i drugog ciklusa i integriranog studija stečenih na Univerzitetu,
 - b) dodjelu diplome za doktore nauka koji su ispunili zakonske uslove i uspješno odbranili doktorsku disertaciju na Univerzitetu,
 - c) dodjelu počasnog doktorata Univerziteta te
 - d) dodjelu počasnog zvanja profesora emeritusa.
- (2) Promociju iz stava (1) tačka a) ovog člana vrše rektor i dekani fakulteta/akademija na zajedničkoj svečanoj promociji diplomanata.
- (3) Promociju iz stava (1) tačke b), c) i d) ovog člana vrši rektor.
- (4) Termin održavanja promocija utvrđuje se na osnovu akademskog kalendara.
- (5) Postupak promocije i dodjele diploma i dodataka diplomama preciznije se utvrđuju općim aktom Univerziteta.

Član 231. (Priznanja i nagrade)

- (1) Univerzitet/organizaciona jedinica može dodijeliti plakete, povelje i nagrade organizacijama i pojedincima za izuzetan doprinos razvoju visokoškolske ustanove i istaknuti angažman u nastavnom radu i naučnim istraživanjima.
- (2) Univerzitet odnosno fakultet/akademija može dodijeliti povelje, nagrade i stipendije najboljim studentima i studentskim organizacijama i udruženjima za izuzetan uspjeh u studiranju i pripremanju za samostalan stručni i naučni rad te izuzetne rezultate u umjetničkom, kulturnom i sportskom radu.
- (3) Precizniji uslovi i postupak za dodjelu priznanja i nagrada utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

DIO SEDMI – SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM I OSIGURANJE KVALITETA

Član 232. (Sistem upravljanja kvalitetom i osiguranje kvaliteta)

- (1) U skladu sa relevantnim aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, Univerzitet i njegove organizacione jedinice uspostavljaju, primjenjuju i razvijaju sistem upravljanja kvalitetom i provode mjere i postupke osiguranja kvaliteta.

- (2) Sistem upravljanja kvalitetom i mjere i postupci osiguranja kvaliteta iz stava (1) ovog člana podvrgavaju se periodičnim unutrašnjim i vanjskim (institucionalna akreditacija i akreditacija studijskih programa) postupcima ocjenjivanja.
- (3) Sistem upravljanja kvalitetom i osiguranje kvaliteta iz stava (1) ovog člana posebno se odnose na:
- a) funkcije i ciljeve Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica,
 - b) procedure za osiguranje kvaliteta u upravljačkoj strukturi,
 - c) realizaciju studijskih programa,
 - d) unapređenje procesa provjere znanja i ocjenjivanja studenata,
 - e) uvođenje i jačanje prakse samoevaluacije, benchmarkinga i peer reviewa kao mehanizama stalnog unapređenja kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama,
 - f) naučnoistraživačke, umjetničke i umjetničkoistraživačke djelatnosti organizacionih jedinica Univerziteta,
 - g) ljudske resurse,
 - h) univerzitetsku i infrastrukturu organizacionih jedinica Univerziteta,
 - i) informacione sisteme i tehnologije,
 - j) informiranje i pristup informacijama i
 - k) međunarodnu saradnju.
- (4) Obaveze u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom, uključujući definiranje tijela i postupaka za osiguranje i unapređenje kvaliteta, preciznije se uređuju Pravilnikom o upravljanju kvalitetom Univerziteta te pravilnicima o osiguranju kvaliteta organizacionih jedinica Univerziteta.

Član 233.

(Postupci samovrednovanja i ocjene kvaliteta na Univerzitetu)

- (1) Univerzitet samostalno i preko svojih organizacionih jedinica provodi postupke samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.
- (2) Organizacione jedinice Univerziteta su dužne u intervalima koji ne mogu biti duži od trajanja studijskih programa prvog ciklusa studija provesti postupke iz stava (1) ovog člana.
- (3) Izveštaji o provedenim postupcima samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta iz stava (1) ovog člana dostavljaju se na usvajanje Senatu, a Upravnom odboru Univerziteta kao informacija o obavljenom postupku samovrednovanja i ocjeni kvaliteta.
- (4) Samovrednovanje i ocjenjivanje kvaliteta iz stava (1) ovog člana provodi se na načine i po postupcima utvrđenim zakonom, ovim statutom i općim aktom Univerziteta odnosno organizacione jedinice.

Član 234.

(Evaluacija rada akademskog osoblja)

- (1) Rad akademskog osoblja organizacionih jedinica Univerziteta podliježe kontinuiranoj evaluaciji.
- (2) Evaluacijom se obavezno ocjenjuje kvalitet realizacije nastave i kvalitet interaktivnog odnosa student – nastavnik/saradnik.

- (3) Ocjena kvaliteta realizacije nastave vrši se na osnovu sljedećih kriterija: realizacije utvrđenog plana i programa iz nastavnog predmeta (lično prisustvo predavanjima, vježbama i drugim oblicima nastave po utvrđenom rasporedu sati), osiguranja i dostupnosti potrebne literature, transparentnosti i javnosti održavanja provjera znanja studenata.
- (4) Ocjena kvaliteta interaktivnog odnosa student – nastavnik/saradnik vrši se na osnovu sljedećih kriterija: odnosa akademskog osoblja u toku izvođenja svih oblika nastave i provjera znanja, korektnosti u komunikaciji, dostupnosti akademskog osoblja studentima radi konsultacija, saradnje mentora i studenta kao i drugih kriterija utvrđenih aktom organizacione jedinice.
- (5) Evaluacija rezultata rada akademskog osoblja obavezno se provodi nakon završetka nastave u semestru/studijskoj godini, a prije održavanja ispitnih rokova.
- (6) Ocjenu rada akademskog osoblja vrši vijeće fakulteta/akademije, a odluku o ocjeni rada donosi dekan.
- (7) Postupak evaluacije rada akademskog osoblja preciznije se uređuje Pravilnikom o evaluaciji rada akademskog osoblja koji donosi Senat Univerziteta.

Član 235.

(Osnovi za izuzeće člana komisije)

- (1) Član komisije za završne radove, doktorske disertacije i izbore u akademska zvanja ne može biti osoba kojoj je student/kandidat bračni/vanbračni drug ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kojeg stepena, u pobočnoj do četvrtog stepena, a u tazbinskom srodstvu do drugog stepena.
- (2) Član komisije iz stava (1) ovog člana ne može biti ni osoba za koju se na osnovu potvrđenih okolnosti opravdano može pretpostaviti da u konkretnom slučaju neće biti objektivna i nepristrasna.
- (3) Pravila i postupak za izuzeće člana komisije preciznije se uređuju aktima organizacionih jedinica.

DIO OSMI – INFORMACIONI SISTEMI

Član 236.

(Uspostava elektronskog informacionog sistema na Univerzitetu)

- (1) Univerzitet putem mreže Univerzitetskog tele-informatičkog centra organizira pristup jedinstvenom elektronskom informacionom sistemu za potrebe evidentiranja i praćenja svih podataka potrebnih za obavljanje zajedničkih funkcija Univerziteta.
- (2) Osnovni ciljevi jedinstvenog informacionog sistema su:
 - a) jedinstvena zbirka podataka o: studentima, zaposlenicima i angažiranim licima, nastavnom procesu i naučnoistraživačkom radu, imovini, prostornim, materijalno-tehničkim kapacitetima, kao i kompletnoj dokumentaciji i evidenciji utvrđenoj zakonom i Statutom koju vodi visokoškolska ustanova u djelokrugu svog rada,
 - b) brz pristup informacijama i njihova pravovremena i brza interna distribucija,

- c) stalna raspoloživost informacija svim internim i eksternim korisnicima informacionog sistema,
- d) informaciona i logistička podrška svim nivoima i načinima donošenja upravljačkih odluka na Univerzitetu,
- e) generiranje izvještaja iz zbirki podataka,
- f) sigurnost i tajnost podataka,
- g) efikasnija realizacija procesa,
- h) unaprijeđenost međusobne interakcije akademska zajednica i društva te
- i) unapređenje procesa integracije Univerziteta.

Član 237.

(Pravila i procedure elektronskog informacionog sistema)

- (1) Jedinstveni elektronski informacioni sistem zasniva se na zajednički definiranim i od Univerziteta usvojenim procedurama i pravilima u skladu sa zakonima te pravilnikom koji donosi Ministarstvo.
- (2) Jedinstveni elektronski informacioni sistem podrazumijeva zajednički i integrirani resurs podataka koji se organizira na najefektivniji i najefikasniji način u skladu sa osnovama softverskog inženjeringa za potrebe svih korisnika na Univerzitetu.

DIO DEVETI – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Član 238.

(Dokumentacija i evidencija)

- (1) Univerzitet odnosno organizaciona jedinica obavezan/na je voditi matične knjige utvrđene zakonom.
- (2) Pored matičnih knjiga, Univerzitet odnosno organizaciona jedinica obavezan/na je voditi i evidencije o ispitima, uspjehu studenata, ljudskim resursima i druge evidencije u skladu sa općim aktom Univerziteta.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana u sastavu su jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta.
- (4) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.

Član 239.

(Javne isprave)

- (1) Javne isprave koje izdaje Univerzitet utvrđene su zakonom i pravilnikom o sadržaju javnih isprava koji donosi Ministarstvo.
- (2) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat javne isprave pod uslovom da je okončan propisani postupak za oglašavanje ranije izdate javne isprave nevažećom.
- (3) Zahtjev za izdavanje duplikata podnosi se Univerzitetu odnosno organizacionoj jedinici koja je izdala javnu ispravu. U sadržaju poslije naziva javne isprave unosi se riječ „duplikat“.

POGLAVLJE I. PRIZNAVANJE INOSTRANIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA

Član 240.

(Postupak priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija)

- (1) Priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija je formalno potvrđivanje vrijednosti inozemne visokoškolske kvalifikacije, odnosno razdoblja obrazovanja, koju je izdalo nadležno tijelo u svrhu pristupa nastavku obrazovanja ili zapošljavanju.
- (2) Priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija vrši se na način i pod uslovima utvrđenim zakonom i Pravilnikom o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija.

POGLAVLJE II. OPĆI AKTI, JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Odjeljak A. Opći akti Univerziteta/organizacionih jedinica

Član 241.

(Statut)

- (1) Osnovni opći akti Univerziteta je Statut.
- (2) Statut Univerziteta donosi Senat, uz prethodno mišljenje Upravnog odbora i saglasnosti Ministarstva o njegovoj usklađenosti sa zakonom.
- (3) Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (4) Statut Univerziteta stupa na snagu 15 dana od datuma objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Član 242.

(Drugi opći akti)

- (1) Osim Statuta, Univerzitet i organizacione jedinice u ostvarivanju svoje djelatnosti imaju i druge opće akte u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim statutom.
- (2) Opći akti Univerziteta su: pravila, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (3) Opći akti Univerziteta u skladu sa stavom (2) ovog člana su: pravila studiranja za svaki ciklus studija, Jedinstveni pravilnik o plaćama, Jedinstveni pravilnik o radu, Pravilnik o javnim nabavkama, Pravilnik o postupku izrade nastavnog plana i programa, Pravilnik o radu Rektorata, Etički kodeks Univerziteta, Pravilnik o sistemu osiguravanja kvaliteta Univerziteta, Pravilnik o finansijskom poslovanju, poslovnici o radu tijela Univerziteta i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, Pravilnik o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti, Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesora emeritusa te drugi opći akti.
- (4) Opći akti iz stava (3) ovog člana donose se na način utvrđen zakonom i ovim statutom.
- (5) Predlagač općih akata koje donosi Senat je rektor u skladu sa ovim statutom.

- (6) Organizacione jedinice imaju pravilnike o radu i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom. Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta organizacionih jedinica može biti sadržaj pravilnika o radu ili posebnog pravilnika.
- (7) Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati Senat, rektor, Upravni odbor, generalni sekretar, dekani i vijeća organizacionih jedinica.

Odjeljak B. Javnost rada i poslovna tajna

Član 243.

(Javnost rada)

- (1) Rad Univerziteta odnosno organizacionih jedinica je javan.
- (2) Univerzitet odnosno organizaciona jedinica obavezan/na je pravovremeno i istinito obavještavati svoje zaposlenike, studente i druge zainteresirane osobe o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obaveza, o obavljanju svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za Univerzitet odnosno organizacionu jedinicu i druge članice Univerziteta.
- (3) Obavještavanje u skladu sa stavom (2) ovog člana u nadležnosti je rektora odnosno rukovodioca organizacione jedinice, a izuzetno, i druge ovlaštene osobe, što se utvrđuje aktom Univerziteta odnosno organizacione jedinice.
- (4) Dostavljanje, obrađivanje i davanje informacija od neovlaštenog lica podliježe postupku preispitivanja discipline ponašanja.
- (5) U obavljanju svojih djelatnosti Univerzitet odnosno organizacione jedinice su obavezni postupati na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o zaštiti podataka.

Član 244.

(Način ostvarivanja javnosti rada)

Javnost rada ostvaruje se:

- a) prisustvom predstavnika sredstava javnog informiranja svim oblicima okupljanja na Univerzitetu,
- b) saopćenjima, izjavama i intervjuima,
- c) oglašavanjem na zvaničnoj web stranici Univerziteta i organizacionih jedinica,
- d) aktivnostima Službe za odnose s javnošću,
- e) putem službenog info glasila Univerziteta koje su organizacione jedinice obavezne učiniti dostupnim studentima,
- f) putem redovnih i posebnih publikacija Univerziteta,
- g) postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama od javnog značaja i
- h) putem drugih aktivnosti koje doprinose javnom i transparentnom radu akademske zajednice u cjelini.

Član 245.

(Poslovna tajna)

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta/organizacione jedinice odnosno osoblja i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - a) koje rektor ili vijeće organizacione jedinice proglasi poslovnom tajnom,
 - b) koji se odnose na način i mjere postupanja u vanrednim slučajevima,
 - c) koje kao poslovnu tajnu tijela Univerziteta ili njegovi zaposlenici saznaju od drugih pravnih ili fizičkih osoba,
 - d) koji se odnose na poslove koje Univerzitet/organizacione jedinice obavljaju za potrebe drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako su isti zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti,
 - e) koji sadrže ponude za javni oglas/konkurs, do objavljivanja rezultata oglasa/konkursa te
 - f) drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao tajni podaci.
- (3) Podatke koji predstavljaju tajnu Univerziteta osobama koje za to imaju pravni interes mogu dati rektor/rukovodilac organizacione jedinice ili osoba koju on ovlasti.

Član 246.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

- (1) Osoblje i tijela Univerziteta odnosno organizacionih jedinica dužni su čuvati podatke koji su od nadležnog tijela proglašeni za poslovnu tajnu.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa ili prestanku funkcije na Univerzitetu odnosno na organizacionoj jedinici.
- (3) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline. Osoba koja neovlašteno učini dostupnim javnosti podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom može odgovarati disciplinski, imovinski i/ili krivično, ovisno o težini štetnih posljedica po interes i ugled Univerziteta odnosno organizacione jedinice.
- (4) Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu i koji su kao takvi označeni čuvaju se i evidentiraju u posebnoj arhivi, pod posebnim brojevima, od lica koja za to posebno ovlasti rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice.
- (5) Univerzitet će donijeti opći akt kojim će regulirati postupak i procedure u vezi sa načinom postupanja i obavezama čuvanja poslovne tajne.

DIO DESETI – IMOVINA, POSLOVANJE I FINANSIRANJE UNIVERZITETA

Član 247.

(Imovina Univerziteta i organizacionih jedinica)

- (1) Univerzitet/organizacione jedinice stiču imovinu i raspolažu imovinom u skladu sa zakonom.
- (2) Imovinu Univerziteta čine nekretnine, pokretnine, uključujući i imovinska prava i finansijska sredstva stečena obavljanjem osnovne, dopunske i prateće djelatnosti, te prava i potraživanja.
- (3) Imovina stečena obavljanjem registrirane djelatnosti Univerziteta/organizacione jedinice kao i imovina stečena na drugi zakonit način je imovina Univerziteta/organizacione jedinice i koristi se samo u cilju obavljanja registrirane djelatnosti u skladu sa zakonom.
- (4) Prostorni kapaciteti nad kojima pravo raspolaganja imaju Univerzitet/organizacione jedinice, a koji su namijenjeni isključivo za realizaciju nastavno naučnog, umjetničkog, naučnoistraživačkog i istraživačkorazvojnog rada, koristit će se kao jedinstveni prostor i oprema Univerziteta.

Član 248

(Budžet/Finansijski plan Univerziteta)

- (1) Izrada budžeta/finansijskog plana Univerziteta se priprema i usvaja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH.
- (2) Budžet/finansijski plan Univerziteta čini zbir budžeta/finansijskih planova Rektorata Univerziteta i organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta.
- (3) Rektorat Univerziteta i organizacione jedinice u sastavu Univerziteta pri planiranju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka pridržavaju se organizacijskih, ekonomskih, funkcionalnih, programskih i izvorskih budžetskih klasifikacija.
- (4) Vlastiti prihodi Univerziteta/organizacione jedinice utvrdit će se Uredbom o vlastitim prihodima koju donosi Vlada KS.
- (5) Senat i Upravni odbor Univerziteta dužni su prilagoditi predlaganje i usvajanje budžeta/finansijskog plana Univerziteta budžetskom kalendaru iz Zakona o budžetima u Federaciji BiH, rokovima za izradu Dokumenta ovkrinog budžeta (DOB-a) i rokovima za izradu budžeta.
- (6) Sredstva za rad fondova koje osniva Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata planiraju se unutar razdjela Rektorata.
- (7) Finansiranje rada podorganizacionih jedinica sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo vrši se iz sredstava koja se vode na razdjelu Rektorata Univerziteta.
- (8) Izmirivanje obaveza po osnovu zaduživanja koje su nastale prije prelaska Univerziteta na trezorsko poslovanje planirat će se iz istih izvora iz kojih su se do tada izmirivala.

Član 249.

(Izvršavanje budžeta/finansijskog plana i izvještavanje)

- (1) Budžet/Finansijski plan Univerziteta/organizacionih jedinica se izvršava u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Zakonom o trezoru FBiH, Zakonom o izvršavanju budžeta KS za tekuću budžetsku godinu i drugim relevantnim propisima.

- (2) Izvršavanje svih rashoda i izdataka kao i obračun plaća vrši se putem Pomoćnog operativnog centra (u daljem tekstu: POC-a) koji će biti sastavni dio osnovne organizacione jedinice Trezora pri Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, koristeći jedinstvena programska rješenja za trezorsko poslovanje Kantona Sarajevo. POC je smješten u prostorijama Univerziteta.
- (3) Sve transakcije vezano za prihode i primitke, rashode i izdatke vrše se putem Jedinstvenog računa trezora u skladu sa Zakonom o trezoru FBiH. Dinamika izvršavanja Budžeta je definisana Zakonom o izvršavanju Budžeta za budžetsku godinu.
- (4) Obaveza Univerziteta/organizacionih jedinica je da svoje finansijsko izvještavanje usklade sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH.

Član 250.

(Kapitalne investicije i zaduživanje)

- (1) Kapitalne investicije Univerziteta/organizacionih jedinica se planiraju putem resornog Ministarstva u Programu javnih investicija.
- (2) Sredstva za kapitalne investicije mogu se planirati iz svih izvora sredstava koja uključuju budžetska sredstva, vlastite prihode, transfere, donacije i primitke Univerziteta/organizacionih jedinica.
- (3) Postupak zaduživanja provodi se u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 251.

(Finansiranje rada i finansijsko poslovanje Univerziteta)

- (1) Univerzitet u skladu sa zakonom stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
 - a) iz budžeta Kantona Sarajevo,
 - b) tekućih transfera drugih nivoa vlasti i međunarodnih organizacija,
 - c) od donacija, zavještanja i poklona,
 - d) od školarina,
 - e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga,
 - f) iz prihoda na osnovu autorskih prava i патената, domaćih i međunarodnih projekata,
 - g) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Finansijsko poslovanje Univerziteta vrši se na način utvrđen zakonom.
- (3) Fakulteti u sastavu Grupacije medicinskih nauka Univerziteta koji obavljaju zdravstvenu/veterinarsku djelatnost, a koja se finansira iz sredstva Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ministarstva zdravlja i poljoprivrede i sredstva koja se obezbjeđuju iz drugih fondova, vode se na posebnom podračunu u okviru Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo, a vlastiti prihodi ostvareni obavljanjem zdravstvene/veterinarske djelatnosti vode u skladu sa Uredbom o utvđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele, s tim da se sredstva iz oba izvora prihoda koriste isključivo za namjene za koja su stečena.
- (4) Nalogodavci za raspolaganje sredstvima koja su doznačena fakultetima u sastavu Grupacije medicinskih nauka Univerziteta za obavljanje zdravstvene/veterinarske

djelatnost koja se finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ministarstava zdravlja i poljoprivrede i iz drugih fondova, kao i sredstvima koja fakulteti Grupacije medicinskih nauka Univerziteta ostvare obavljanjem zdravstvene/veterinarske djelatnosti su dekani tih fakulteta.

- (5) Sredstva fakulteta u sastavu Grupacije medicinskih nauka Univerziteta u Sarajevu koja se doznaju od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ministarstava zdravlja i poljoprivrede kao i iz drugih fondova i sredstva koja fakulteti Grupacije medicinskih nauka ostvare obavljanjem zdravstvene/veterinarske djelatnosti izuzimaju se od uplate u Fond za razvoj Univerziteta.
- (6) Javne nabavke za zdravstvenu/veterinarsku djelatnost provode fakulteti u sastavu Grupacije medicinskih nauka Univerziteta koji obavljaju i zdravstvenu/veterinarsku djelatnost, a nalogodavac za provođenje tih nabavki, prema usvojenom Planu javnih nabavki, je dekan fakulteta.
- (7) Precizniji uslovi poslovanja i odgovornosti u poslovanju Univerziteta/organizacione jedinice uredit će se Pravilnikom o osnovama finansijskog poslovanja, koji će donijeti Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata, najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 252.

(Namjena sredstava)

- (1) Sredstvima koja Univerzitet/organizaciona jedinica ostvari obavljanjem registrovane djelatnosti obezbjeđuju se:
 - a) plaće i naknade osoblju Univerziteta,
 - b) naknade drugim licima koja učestvuju u naučno-nastavnom procesu,
 - c) oprema za rad i stvaranje uslova za studiranje,
 - d) materijalni troškovi i investiciono održavanje,
 - e) razvoj i ulaganja na Univerzitetu/organizacionim jedinicama i poticanje razvoja nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada,
 - f) rad sa nadarenim studentima i međunarodna saradnja,
 - g) druge namjene u skladu sa zakonom i provedbenim aktima.
- (2) Način obračuna plaća i drugih naknada osoblju Univerziteta uređuju se Jedinim pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta koji se donosi u skladu sa zakonom.

DIO JEDANAESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 253.

(Integrirani Univerzitet)

- (1) Tijela Univerziteta/organizacione jedinice imaju nadležnost za preduzimanje svih potrebnih mjera i aktivnosti radi akademskog, finansijskog i prostornog integriranja Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) Postojeći fakulteti/akademije i naučnoistraživački instituti kao organizacione jedinice u sastavu Univerziteta obavezni su svoj status, organizaciju i djelatnost uskladiti sa integracijom Univerziteta na način i u rokovima utvrđenim zakonom, provedbenim aktima i ovim statutom.
- (3) Do upisa brisanja statusa pravnih osoba postojećih fakulteta/akademija i naučnoistraživačkih instituta kao organizacionih jedinica Univerziteta iz sudskog registra odnosno do upisa statusnih promjena Univerziteta i organizacionih jedinica u sudski registar i registar Ministarstva, fakulteti/akademije/naučnoistraživački instituti kao organizacione jedinice nastavljaju rad u skladu sa postojećom registracijom u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 254.

(Finansijsko poslovanje)

- (1) Do prelaska na finansijsko poslovanje Univerziteta na način utvrđen zakonom, odnosno do donošenja Kolektivnog ugovora za oblast visokog obrazovanja i nauke za područje Kantona Sarajevo, dodjela sredstava za rad Univerziteta/organizacionih jedinica iz Budžeta Kantona vrši se na račun Univerziteta sa kojeg se organizacionim jedinicama doznava sredstva u iznosu koji je u proteklom periodu uplaćivani od osnivača.
- (2) Organizacione jedinice Univerziteta do primjene trezorskog sistema poslovanja u skladu sa zakonom posjeduju račun na koji se vrši uplata priliva/prihoda koji ostvare u obavljanju svoje registrirane djelatnosti kao i obavljanjem dodatnih djelatnosti na tržištu.
- (3) Uplaćena sredstva iz budžeta Kantona Sarajevo Univerzitet doznava na račun organizacionih jedinica u roku od tri dana.

Član 255.

(Studenti)

- (1) Student koji je započeo studij po predbolonjskom sistemu studija ima pravo da završi studij po nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa tog studenta, odnosno prije stupanja na snagu ovog statuta, uz obavezu da započeti studij završi najkasnije do zakonom utvrđenog roka.
- (2) Status studenta iz stava (1) ovog člana utvrđuje se na način i pod uslovima predviđenim zakonom, ovim statutom i pravilima studiranja Univerziteta.
- (3) Nakon isteka zakonom utvrđenog roka, a na zahtjev studenta i prije isteka tog roka, student ima pravo nastaviti studij prema bolonjskom sistemu i to u statusu i pod uslovima propisanim Pravilima studiranja koja donosi Senat.

Član 256.

(Usklađivanje rada Univerziteta)

- (1) Univerzitet/organizacione jedinice su obavezne uskladiti svoju organizaciju i rad sa zaknom i ovim statutom u rokovima propisnim zakonom i ovim statutom.
- (2) Akti čije donošenje je utvrđeno ovim statutom donijet će se najkasnije 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 257.

(Tumačenje Statuta)

- (1) Obavezno i autentično tumačenje odredaba ovog statuta daje Senat Univerziteta.
- (2) Obavezno i autentično tumačenje drugih općih akata daju tijela Univerziteta/organizacionih jedinica koja ih donose.

Član 258.

(Prestanak važenja ranijeg Statuta)

- (1) Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Univerziteta u Sarajevu od 26. 06. 2013. godine.
- (2) Akti čije donošenje je utvrđeno ovim statutom donijet će se u roku od najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 259.

(Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj statut stupa na snagu 15. dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

REKTOR

Prof. dr. Rifat Škrijelj

Broj:
Sarajevo,