

Univerzitet u Sarajevu



Institut za historiju

Broj: 0301- 174 /20

Datum: 10.02.2020.

PLAN JAVNIH NABAVKI INSTITUTA ZA HISTORIJU ZA 2020. GODINU

Sarajevo, februar 2020. godine

1. UVOD

U skladu sa Finansijskim planom Instituta za historiju koji za 2020. godinu iznosi 1.343.124,00 KM , neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

2. ZAKONSKI OSNOV

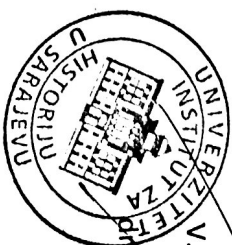
Postupak javnih nabavki Instituta za historiju za 2020. godinu, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informativnom sistemu „E-nabav („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH broj: 90/14),
7. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Instituta za historiju.

1.	Nabavka usluge štampanja	79810000-5	6.000,00	8	2020.	2020.	613912	6.000,00	Projektna sredstva i budžet
2.	Nabavka usluge hotelskog smještaja	55110000-4	6.000,00	8	2020.	2020.	613100	6.000,00	Projektna sredstva
3.	Ostale stručne usluge	79822500-7	4.000,00	8	2020.	2020.	613915	4.000,00	Projektna sredstva
4.	Nabavka usluge održavanja objekta računarske opreme i računarske mreže i računarskog programa	50312600-1	900,00	8	2020.	2020.	613720	900,00	budžet
5.	Usluge doktora medicine radi sistematskog godišnjeg pregleda radnika	85100000-0	2.200,00	8	2020.	2020.	613940	2.200,00	Budžet
6.	Stručni materijal	22000000-0	1.000,00	8	2020.	2020.	613919	2.000,00	Projektna sredstva
7.	Osiguranje zaposlenika	66000000-8	1.500,00	8	2020.	2020.	613800	1.500,00	budžet
8.	Pretplate na stručna	22211100-3	500,00	8	2020.	2020.	613919	500,00	budžet

	izdanja	22211000-2							
9.	Usluge medija i oglašavanja	79340000-9	2.000,00	8	2020.	2020.	613911	2.000,00	Projektna sredstva
10.	Usluge rent-a-car	60171000-7	1.000,00	8	2020.	2020.	613991	1.000,00	budžet
11.	Promotivni materijal	22462000-6	1.500,00	8	2020.	2020.	613900	2.500,00	Projektna sredstva
12.	Kafa	15861000-1		8					budžet
	Voćni sokovi	15321000-4	320,00		2020.	2020.	613914	320,00	
	Negazirana mineralna voda	15981100-9							
13.	Usluge menze i usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	55500000-5	800,00	8	2020.	2020	613914	800,00	budžet
14.	Hotelske usluge za sastanke i konferencije	55120000-7	500,00	8	2020	2020	613611	1.600,00	budžet
USLUGE UKUPNO			28.220,00						
RADOVI									
1.	Investicije – ulaganje u tuđi	50000000-5	1.000,00	8	2020.	2020.	011211	1.000,00	budžet

R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.	Izdaci za energiju	7.000,00	Čl. 10. ZJN	613200	7.000,00	budžet
2.	Komunalne usluge	6.000,00	Čl. 10. ZJN	613300	6.000,00	budžet



V.D. Direktor:
Sedat Bešlija

Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeća od primjene odredbi Zakona

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih ugovorom između Bosne i donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim sporazumima o Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključuju Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;

e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;

f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.

(2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.



3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

Institut za historiju

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz doslijednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (direktor, sekretar)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u "Službeni list BiH".

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.



Institut za historiju

4. POSTUPAK

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2020. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi direktor Instituta za historiju - organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Instituta za historiju - organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Dostavljeno:

1. Univerzitet u Sarajevu;
2. Računovodstvo;
3. Sekretarijat;
4. a/a

V. D. DIREKTOR:

Dr. Sedad Bešlija

